

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A nevelőtestület bevonásával, véleményük kikérésével alakítjuk ki a stratégiai dokumentumokat, összhangba állítva az éves munkatervvel és beszámolóval.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás: **Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.**

Segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A tervek elkészítése az intézményegységek és azon belül működő munkaközösségek bevonásával történik. Az intézményegység vezetők szakmai irányításával együtt.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Biztosított, jól kialakított az információ áramlás, a törvényi változások ismertetése, segítség nyújtás. A tankerület tájékoztatása, a jogszabályok értelmezésében megfelelő.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézmény egységvezetők bevonásával megtörtént.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A munkaterv szerves részét alkotják a munkaközösségek tervei, összhangban állnak a szakmai alapidokumentumokban megfogalmazottakkal, a vezetői programmal.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Folyamatosan nyomon követjük. A tankerület is megfelelően tájékoztat az aktuális oktatáspolitikai céljairól. A tartalmi szabályzók frissülnek a változások kapcsán.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Átgondolt a tervezés.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az éves tervek megvalósítása intézményegységekre lebontva jelenik meg, a gyógypedagógus/ pedagógus kollégák bevonásával.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Folyamatos a gyakorlati megvalósulás.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A Pedagógiai Program / Óvodai Nevelési program, Kollégiumi Nevelési Program/ megfelel a helyi és az intézményi sajátosságoknak. Ennek figyelembevételével határozzuk meg a tanulók egyéni megsegítését, képességeik alapján. majd választjuk ki a megfelelő módszereket, eljárásokat.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok összhangban vannak a szülők , a tanulók, a munkatársak, valamint a fenntartó elvárásaival.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A fél évi és év végi beszámolók az éves tervek alapján kerülnek elemzésre.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A beszámoló elkészítése és a tanév értékelése után meghatározzuk a következő tanév ,nevelési év feladatait, intézményegységként. Kiemelve az erősségeinket, amelyre építkezhetünk.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A szempontok részben illeszkednek.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Figyelembe vesszük és ez alapján tervezzük a munkát. A fejlesztési célokat az általunk nevelt/ oktatott gyermekek/ csoportok fejlettségi szintjének megfelelően tervezzük.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak; az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az osztály/ csoport naplók alapján az éves tervezés nyomon követhető, amely alapján történik a napi nevelő-oktató munka.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A pedagógiai folyamatokat tudatosan tervezzük, nyomon követjük, rögzítjük a dokumentumainkban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A munkatervben feltüntetett ellenőrzési terv alapján.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az ellenőrzési terv pontosan tartalmazza, hogy az eljárás során kinek, milyen kompetenciái vannak.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A munkatervben tüntetjük fel.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A pedagógiai önértékelésben jelenik meg.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Felhasználjuk, átbeszéljük, megállapításokat fogalmazunk meg. Erősségeket és fejlesztendő területeket határozunk meg.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Intézményi önértékelési rendszer alapján.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A gyermekek adottságainak, egyéni képességeinek megismeréséhez osztályfőnök által összeállított mérési , állapotfelmérési rendszer működik, DIFER használata az alsóbb osztályfokokon.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott értékelési rendszer alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzésről , értékelési rendszerről és módszerekről általános tájékoztatást adnak, az érintetteknek.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Rehabilitációs órák keretén belül folyamatos a nyomon követés.Egyéni fejlődési lap vezetése, ahol szükséges, többségében csoportos a fejlesztés.

1.8.30.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Egyénre szabottan történik az értékelés, valamint a további fejlesztési területek és célok kitűzése.

1.8.31.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Folyamatos a visszacsatolás. / írásbeli értékelés, fogadó órákon tájékoztatás és segítség nyújtás, tanácsadás, szülő klub vezetése, családi napok szervezése.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.32.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Megtörténik.

1.9.33.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Megtörténik a bevezetett mérési eredmények elemzése, értékelése, esetleges korrekciója.

1.9.34.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítése jelen van a stratégiai és operatív dokumentumokban. Egyéni megsegítés képességekhez mérten. Tudatosan tervezzük a speciális fejlesztésekhez szükséges eszközök beszerzését, a tanári kompetencia / tudás/ meglétének biztosítását.

1.9.35.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Boldogság Iskola címének megszerzése, jó gyakorlatok létrehozása, gyűjtése és a külső erőforrások kihasználása a problémák mihamarabbi megoldására szolgálnak.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Mérés- értékelési rendszer hatékonyabb működtetése. Az esetleges hibák, hiányosságok kiküszöbölése, korrigálása. Az ellenőrzések eredményeinek beépítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben minden értékelés, fejlesztő céllal történik, megsegítés előtérbe helyezésével. A szülők tájékoztatása pontos tárgyilagos, egységes szemlélet alapján történik. .Együtt gondolkodás, szakmai munka folyamatos értékelése, erősségek kiemelése, megfogalmazása jellemző.Új dolgok elfogadása, megújulási vágy, változások szem előtt tartása.Az eredményekről a szülők tájékoztatása. SNI irányelvek hangsúlyozása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az egyéni fejlesztési tervek konkrétan egyénre szabottak.Csoportos fejlesztéseken komplex gyógypedagógiai megsegítés történik, speciális módszerekkel és eszközökkel.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Nagy hangsúlyt fektetünk a speciális megsegítésen túl, a tehetség gondozásra/ zene, tánc, sport/

2.1.3.

A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Differ, szociometria, pedagógusok által készített egyéni mérőlapok., mivel nincs kompetencia mérés.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A kollégák a módszertani tudásukat megbeszélések, team értekezletek alkalmával rendszeresen megosztják.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követi az intézmény, ha szükséges korrekciókat hajt végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Egyéni fejlesztési napló, és tanári jegyzetek alapján.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Családlátogatások alkalmával, gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnökök segítségével, valamint esetmegbeszélések összehívásával. Egyénre szabott differenciált megkülönböztetéssel próbáljuk enyhíteni a szociális hátrány adta körülményeket.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetése megfelelő információkat gyűjt különböző módon a megsegítés érdekében.

2.3.9.

Az intézmény támogatórendszerét működtet: felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Terápiás foglalkozások, mozgásfejlesztés / alapozó terápia, Mozgás kotta, kutya és lovas terápia /, integrált iskolákban utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése, együttnevelés

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az osztály és csoport naplókban megtalálható, nyomom követhető.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

EGYMI alapfeladata a speciális megsegítés az egyéni képességek figyelembe vételével.

2.4.12.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát – ahol lehetséges az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Nevelő-oktató programok, terápiák / kutya, ló / Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók tartalmazzák.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Osztályfőnöki feladat, védőnő, iskolaorvos, pszichológus segítségével, a szakmai alapidokumentumok tartalmazzák. A környezet tudatos életmódra nevelés területén a hatékonyság és eredményesség növelése érdekében nagyobb összefogásra van szükség. /módszerek/

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Megfigyelések alkalmával ,közös programok szervezésével, a gyakorlatban megpróbálják alkalmazni.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Megvalósítja.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Rendelkeznek a megfelelő ismeretekkel.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, és támogatja azt.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Honlap és facebook működtetése.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Éves munkatervünk részletesen kitér , valamint az éves beszámolók tükrözik az elvégzett feladatokat.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Kevésbé vesznek részt, bár elismerő véleménnyel vannak az intézményben folyó közösség fejlesztésről, a szülő- intézmény kapcsolatától. Családi napok számának növelése és szülő klub szervezésével hatékonyabbá és eredményesebbé tehető.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Véleményalkotás , közös megbeszélések alkalmával.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A sajátos nevelési igény miatt kevés az önszerveződés.Tanári irányítással és segítséggel valósulhat meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Módszertani ismeretek gazdagítása. Mentálhigiénés megsegítés alkalmazása. Szülők bevonása a közösség fejlesztésbe, szülő klub vezetése, családi napok számának növelése. Környezet tudatos életmódra nevelés hatékonyságának, eredményességének növelése.

Kiemelkedő területek:

Egyéni bánásmód elvének érvényesítése.Komplex gyógypedagógiai fejlesztések, terápiák alkalmazása,az egyéni képességek fejlesztése érdekében.Egyéni korrekció alkalmazása. Rendezvények, hagyományok, projekt hetek az intézmény életében.Osztályszinten közösség fejlesztés./ Alapítványok, egyesületek, DSE, DÖK szerepe / Nagy hangsúlyt fektetünk a hátránykompenzációra, tehetség gondozásra /a zene, tánc és sport területén/

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, valamint a lemorzsolódás csökkentése.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézmény partnereivel egyeztetve történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása./ intézményi önértékelés, szülői kérdőívek stb./

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményi elvárás:**Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.**

Beszámolókan részletesen megjelenítjük, értékeljük, valamint nyilvántartjuk táblázatok formájában.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Egyéni megsegítés, egyéni képességekhez mérten előre haladás mutatkozik.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Szakiskola területén szakmai tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel, vizsga alóli mentesség megszerzése.

<p>Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. A munkatársak nagy többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez.</p>	3.2.7.
<p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Az intézmény rendelkezik külső elismerésekkel.</p>	3.2.8.
<p>3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p>	
<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Az intézmény vezetése megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat a munkatársakkal.</p>	3.3.9.
<p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása megtörténik a nevelő testület bevonásával.</p>	3.3.10.
<p>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Intézményi elvárás:A belső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A belső mérési eredmények beépülnek az intézményi önértékelési eljárásba.</p>	3.3.11.
<p>3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?</p>	
<p>A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Részben. A saját szakiskolánkban továbbtanulók esetében kísérik figyelemmel a tanulási utat.</p>	3.4.12.
<p>A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Igen.</p>	3.4.13.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elért eredmények megőrzése, fejlesztése. Az eredményes területek megjelenítése, esetleges publikálása. Honlap korszerűsítés. Jó gyakorlatok közzététele.

Kiemelkedő területek:

Neveltségi szint fejlődése. Tanulmányi eredmények az egyéni képességekhez mérten pozitív képet mutatnak. Külső és belső tanulmányi és kulturális rendezvényeken való sikeres szereplés. Művészeti pályázatokon és kiállításokon történő megjelenés. Kiemelkedő tanulmányi / szakiskola szakmai versenyek/ és sport sikerek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztőcsoportok).

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

BECS / önértékelési munkacsoport/ , szakmai munkaközösségek intézményegységenként .

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Igen.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

munkaköri leírások , SZMSZ tartalmazza

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Közös rendezvények / ünnepek, projekt hetek, hagyományőrző programok/

<p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Támogató attitűd.</p>	4.1.5.
<p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.</p>	4.1.6.
<p>Beszámolók, fél évi és év végi értékelések alkalmával, az igazgató tanács ülésein kiemelt feladatnak tekinti az intézmény.</p>	4.1.7.
<p>A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Tudásmegosztás, más hasonló intézmények látogatása, tapasztalatcsere együtt gondolkodás jellemzi az intézményt. Iskola pszichológus alkalmazása, a témában jártas szakemberek meghívása, továbbképzéseke formájában.</p>	
<p>4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</p>	
<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p>	4.2.8.
<p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. Az intézményben törekszünk a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetésére, támogatására.</p>	4.2.9.
<p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik. A belső tudásmegosztás működésében a szakértő és szaktanácsadó gyógypedagógus/ pedagógus kollégák is kiemelkedő szerepet vállalnak.</p>	4.2.10.
<p>4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	
<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p>	4.3.11.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Heti megbeszélések, valamint e-mail alapján történik.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Törekszünk rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció megvalósítására.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Igen

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Heti rendszerességgel tartunk megbeszéléseket intézményegységenként, havi rendszerességgel igazgató tanácsi értekezleteket.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Aktuális témák és a munkaterv alapján.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Értekezletek során, többségében szóban történik az elismerés. Losontzi- díj és Emléklapok, valamint intézmény vezetői dicséretetek átadásával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Intézményegységek közötti együttműködés ,tapasztalat csere hatékonyságának növelése. Jó gyakorlatok közzé tétele.Törekszünk rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció megvalósítására.

Kiemelkedő területek:

Szakmai kooperáció, szakmai munkacsoportok működése. Rendezvények, szakmai napok, konferenciák szervezése, előadások tartása, tudás megosztás. Az aktuális, közösen meghatározott feladatok megvalósítására való koncentráció. Munkatervben szereplő feladatok team munkában való elvégzése, projekt csoportok alakítása, működtetése, folyamatos értékelés, visszacsatolás. A pedagógus közösségre az innovációra való nyitottság a jellemző, belső szakemberekkel való együttműködés, szakmai egyeztetés a minőségi munkavégzés érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Külső kapcsolatok köre igen tág intervallumban értelmezhető, a tanulók sajátos nevelési igénye miatt.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A vezető és az intézmény egységvezetők biztosítják a kollégák számára a partnerek, támogatók körének megismerését.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézmény dokumentumaiban rögzítettük.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Különös tekintettel a szakiskolában működő gyakorlóhelyek vezetőivel, gyakorlati oktatóival, szakokkal, betanító pedagógusokkal, védőnő, iskolapszichológus, gyermekvédelemben jártas szakemberekkel stb. A felsőoktatási intézményekkel konstruktív együttműködés. / mentortanár, gyakorlatvezetés/ Együttnevelés az integrált intézményekkel a z utazó gyógypedagógusi

hálózat intézményegység keretén belül. Együttnevelést segítő pedagógusok folyamatos szakmai segítése a többségi iskolában folyó SNI tanulók jogszerű ellátásának érdekében.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Folyamatos a visszacsatolás, interakció. Szóbeli, digitális, szakmai napok, értekezletek.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Részben kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Igen.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Igen.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Igen.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Városi megemlékezéseken, sportversenyeken, kulturális rendezvényeken, pályaválasztási szakmai kiállításon.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézményi elvárás: **Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Rendszeresen nyitott az intézmény a rendezvények felé.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Városi gyógypedagógiai díj, pedagógus napi dicsérő oklevél.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Folyamatosan új partnerek keresése, akik a gyermekek megsegítésében aktív szerepet vállalhatnak. Részben kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kiemelkedő területek:

A felsőoktatási intézményekkel konstruktív együttműködés. / mentortanár, gyakorlatvezetés/ Együttnevelés az integrált intézményekkel a z utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység keretén belül. Az intézmény jó kapcsolatot ápol partnereivel, civil szervezetekkel, akik elégedettek a kapott tájékoztatással.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Humán erőforrás felmérése rendszeres az intézményben. Jelzése a tankerület felé folyamatos.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A munkatervben részletezésre került.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Rendelkezünk, a költségvetés elkészítéséhez fontos iránymutatással szolgál.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Részben állnak rendelkezésre.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket adekvátan – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézmény az IKT-eszközöket adekvátan – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. / 2017-től javuló tendenciát mutat./

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A működés minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló tárgyi és humán infrastruktúra. A továbbképzési terv és beiskolázási terv öt éves ciklusa lejár a 2017/2018- as tanév során. Ez a terület újra gondolkodásra kerül. az igények és szükségletek felmérése után.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A tájékoztatás folyamatos, együttműködés megfelelő.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A gyógypedagógus hiány miatt nehezen biztosítható az egyenletes terhelés az intézményben dolgozó gyógypedagógus kollégák számára., kiemelt feladatunk minél előbb a probléma megoldása / átképzés, gyógypedagógus diploma megszerzésének támogatása, anyagi támogatás tankerület által/

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Kiemelt feladatunk minél előbb a probléma megoldása , a gyógypedagógus végzettséggel rendelkező kollégák számának növelése / átképzés, gyógypedagógus diploma megszerzésének támogatása, anyagi támogatás tankerület által/ Az intézmény vezetése az alapképzettség megszerzése mellett nyitott a korszerű pedagógiai ismeretek befogadására, ezért támogatja az újszerű továbbképzéseket / terápiák, autista specifikus képzések, mentor képzés ,szakvizsga /

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az egyéni igények figyelembe vételével, az adott feladathoz segítséget nyújtó képzések előtérbe helyezése az intézményérdek alapján.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A vezető és az intézményegység vezetők egyben szakértői, szaktanácsadói feladatokat is ellátnak./ mesterpedagógusok/ Felkészültek az esetleges problémák megoldására, kihívásokra, változások bevezetésére.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Igen.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A nevelő testülettel közösen határozzuk meg a szabályokat a hatékonyság és eredményesség érdekében.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A tudásmegosztás, a továbbképzéseken való részvételek száma is mutatja.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Jó gyakorlatokkal rendelkezik az intézmény ,de hivatalos feltöltése a rendszerbe még nem valósult meg.2017/2018-as tanévre megkaptuk a Boldog Iskola címet, mely az intézmény munkatársainak eredménye, melyet megosztanak társaikkal.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Kiemelten fontosnak tekinti az intézmény a hagyományok megőrzését, a jól bevált programok ,ünnepek megtartását, esetleges tovább gondolását.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Egyértelmű és folyamatos

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A gyogyepedagógus hiány miatt az egyenletes terhelés biztosítása nem minden esetben biztosított. / eseti helyettesítés, szakszerű helyettesítés/

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Megfelelnek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Folyamatos

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

SZMSZ

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Boldogság Iskola cím megszerzése az intézményben dolgozó gyógypedagógus/ pedagógus kollégák kezdeményezése alapján.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Szakmai napok szervezése az utazó gyógypedagógusi intézményegység , valamint az Autista Iskolában tanító gyógypedagógusok által, különböző szak területeken / szomato-, szurdó, tífó, logopédia , autista specifikus szakterületeken/ Terápiás foglalkozások bemutatása / kutya terápia/ Az intézmény folyamatosan menedzseli a változásokat, lehetőséget biztosítva az innovációk bevezetésére, esetleges műhelymunkára.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Jó gyakorlatokkal rendelkezik az intézmény, de hivatalos regisztrációja nem történt meg. Az elkövetkező évek feladata / feltöltése az informatikai felületre/ Megosztása társ intézményekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Személyi és tárgyi feltételek javítása. Az IKT eszközök használati gyakoriságának növelése. Továbbképzési program felülvizsgálata, ötéves terv elkészítése. Az intézményi célok és a gyógypedagógusok attitűdjének figyelembevételével.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai tudása , továbbképzéseken való részvétele.Folyamatos képzés, gyógypedagógusi diploma megszerzése / másoddiplomaként/ Elhivatottság. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyének, illetve a kisebb csoportok bevonására a szakmai döntések előkészítésénél. Új tevékenység , szakfeladat bevezetése, új szakma indítása. Pozitív intézményi imázs kialakításának elősegítése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai tükrözik.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A jogszabályi és tartalmi elvárások szem előtt tartásával fogalmazzuk meg az intézmény nevelési- oktatási feladatait,céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Folyamatos a felülvizsgálat, módosítás a törvényi szabályozás , valamint változások miatt

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A tervek egymásra épülnek.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Honlapon , valamint papír alapon a helyi szokásoknak megfelelően.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás:**A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

Továbbképzési program az intézményi célok figyelembe vételében készül.

7.2.8.

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás:**Az eredeti indikátorleírással megegyezik.**

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása részben, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Összehangolás, szinkronizálás

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó pedagógiai tevékenység összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokkal. Az intézmény kiemelten kezeli a Pedagógiai Program, az Óvoda Nevelési és a Kollégium Nevelési Program specifikumait és helyi sajátosságait, figyelembe véve az iskola hagyományait. A nevelőtestület elkötelezett az elvárásoknak és a céloknak való megfelelés területén.