

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.) Az intézmény alapadatai .....</b>	<b>2. oldal</b>
<b>2.) A különleges gyermekotthon működését szabályozó alapdokumentumok és jogszabályok .....</b>	<b>4. oldal</b>
<b>3.) Küldetésnyilatkozat .....</b>	<b>6. oldal</b>
<b>4.) Az intézmény bemutatása, helyzetelemzése .....</b>	<b>7. oldal</b>
4.1. Szolgáltató tevékenységünk típusa .....	8. oldal
4.2. A gyermekotthonok aktuális helyzete .....	8. oldal
4.3. 1. számú különleges lakásotthon .....	9. oldal
4.4. 2. számú különleges lakásotthon .....	10. oldal
<b>5.) Az ellátandó célcsoport jellemzői .....</b>	<b>11. oldal</b>
<b>6.) Alapvető célok és feladataink .....</b>	<b>11. oldal</b>
5.1 Alapvető céljaink .....	11. oldal
5.2. Feladataink a célok elérése érdekében.....	12. oldal
<b>7.) Gondozó-nevelő munkánk alapelvei .....</b>	<b>13. oldal</b>
<b>8.) A szakmai program gyakorlati     megvalósulásának lépései .....</b>	<b>16. oldal</b>
8.1. A bekerülés feltételei.....	16. oldal
8.2. A gyermekek fogadása .....	16. oldal
8.3. Gondozás, nevelés .....	17. oldal
8.4. Élet az otthonban .....	18. oldal
8.5. Család- és utógondozás.....	21. oldal
8.6. Távozás az otthonból .....	22. oldal
8.7. A szakmai program eltérő elemei az 1. számú lakásotthonban .....	23. oldal
8.8. A szakmai program eltérő elemei az 2. számú lakásotthonban .....	24. oldal

<b>9.) Jog- és érdekvédelem megvalósításának formái.....</b>	<b>25. oldal</b>
8.1. Ellátottak esetében .....	25. oldal
8.2. Szolgáltatást nyújtók esetében .....	25. oldal
<b>10.) Kapcsolatrendszerünk.....</b>	<b>26. oldal</b>
9.1 Külső intézményekkel való kapcsolattartás.....	26. oldal
9.2 Intézményen belüli kapcsolattartás.....	27. oldal
<b>11.) Szolgáltatást nyújtók szakmai</b>	
<b>felkészültségének biztosítása.....</b>	<b>28. oldal</b>
<b>12.) A Gyermekothon szolgáltatásairól szóló</b>	
<b>tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>30. oldal</b>
<b>13.) A gyermekothonokban vezetett dokumentációk.....</b>	<b>30. oldal</b>
12.1. Szabályzatok .....	31. oldal
12.2. Dokumentációk.....	31. oldal
<b>14.) Mellékletek.....</b>	<b>33. oldal</b>
1.számú melléklet: Házi rend	
2.számú melléklet: SZMSZ	
3.számú melléklet: Gyvt 32 § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat	
4.számú melléklet: Gyvt. 32§ (6) bekezdése szerinti megállapodás	

## **1. Az intézmény alapadatai**

**Az intézmény neve:** Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon

**Rövidített neve:** Losontzi István Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény

**Székhelye:** 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

### **Tagintézmény telephelyei:**

- 1. sz. különleges lakásotthon: 2700 Cegléd, Harmat u. 1.
- 2. sz. különleges lakásotthon: 2700 Cegléd, Kishíd u. 4.

**A fenntartó neve:** Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

**Székhelye:** 1051 Budapest, Nádor u. 32.

**Az intézmény székhelye szerinti megye:** Pest megye

**A tankerület megnevezése:** KLIK Ceglédi Tankerülete

**A tankerület székhelye:** 2700 Cegléd, Malom tér 3.

### **Az engedélyezett szolgáltató tevékenység:**

**Típusa:** otthon nyújtó ellátás

**Formája:** különleges ellátást, utógondozást és utógondozói

ellátást nyújtó különleges gyermekotthon (2 különleges lakásotthon)

**Engedélyezett férőhely: 16 fő (8-8 fő/ különleges lakásotthon)**

## **2. A különleges gyermekotthon működését szabályozó alapdokumentumok és jogszabályok**

<b>1997. évi XXXI. Törvény</b>	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<b>1991. évi LXIV. Törvény</b>	A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
<b>259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet</b>	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
<b>235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet</b>	A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
<b>149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet</b>	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
<b>133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet</b>	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<b>15/1998. (IV. 30.) NM rendelet</b>	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
<b>226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet</b>	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
<b>9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet</b>	A személyes gondoskodást végző személyek

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
Diákotthon és Gyermekotthon  
Gyermekotthon Szakmai Programja

	továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
<b>8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet</b>	A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
<b>1998. évi XXVI. Törvény</b>	A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
<b>2005. évi XCVIII. Törvény</b>	Az Európai Szociális Karta 1988. évi Kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről
<b>1999. évi C. Törvény</b>	Az Európai Szociális Karta kihirdetéséről
<b>257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet</b>	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
<b>1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet</b>	A betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről
<b>1952. évi IV. Törvény</b>	A házasságról, a családról és a gyámságról
<b>2003. évi CXXV. Törvény</b>	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
<b>2013. évi XVII. Törvény</b>	A szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról, valamint egyéb törvények módosításáról
<b>96/2013. (III.29.) Korm. rendelet</b>	A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
<b>97/2013. (III.29.) Korm. rendelet</b>	Egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeleteknek a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárások egyszerűsítésével összefüggő módosításáról
<b>257/2000. Korm. rendelet</b>	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő

	végrehajtásáról
<b>ENSZ Egyezmény a Gyermekek Jogairól</b>	

## **Szociális Munka Etikai Kódexe**

## **Szervezeti és Működési Szabályzat**

## **Házirend**

## **Érdek-képviselési Fórum Működési Szabályzata**

### **3. Küldetésnyilatkozat**

A különleges lakásotthonaink egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény intézményegységei, mely a különleges ellátási szükségletű kiskorúak, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatalok számára otthont nyújtó ellátást biztosít.

Az otthonok folyamatos munkarendben működő bentlakásos szakmai intézményegységek, amelyek 8-8 főnek a teljes körű ellátását biztosítja, önálló családi házban, családi körülmények között.

Gyermekvédelmi szakellátás keretében a tartósan beteg, illetve a tanulásban- és/vagy értelmileg akadályozott gyermekek számára különleges ellátást szolgáltat.

Az anyaintézmény támogatásának köszönhetően rendelkezünk olyan szakmai- és tárgyi eszközökkel, melyek lehetővé teszik számunkra, hogy a különböző állapotú, valamint különféle diagnosztizált kórképpel élő gyermekeket fogadhassuk, és a szükségleteiknek megfelelően neveljük, gondozzuk és fejlesszük őket (Down-szindróma, epilepszia, magatartás zavar, ASD, ADHD...stb.).

Legfőbb célunk, hogy a nálunk élő gyermekeket, és fiatal felnőtteket – amennyiben lehetséges – saját családjába hazagondozzuk, valamint a szükséges megsegítés fokán felkészítsük az önálló életvezetésre. Abban

az esetben, ha ez egyéni korlátokba ütközik, úgy a gyermek, vagy a fiatal felnőtt igényének megfelelő és képességeihez leginkább igazodó más intézményi vagy befogadó családi elhelyezését elősegítjük.

Fontosnak tartjuk olyan viselkedési és magatartási repertoár kialakítását, melynek segítségével az ellátottak konstruktív életvezetést tudnak megvalósítani. Nézetünk szerint ez akkor lehetséges, ha a gyermeket olyan támogató környezet veszi körül, amely hozzásegíti őt a céljai eléréséhez, valamint érzékenyen reagál az egyéni szükségleteire.

A fentiek megvalósításának lényeges eszközei az anyaintézmény gyógypedagógiai módszertannal történő nevelése-oktatása, továbbá az otthonokban alkalmazott egyéni igényekhez igazodó nevelési alapelvek, és módszerek.

Küldetésünk, hogy a nálunk élő gyermekek és fiatal felnőttek olyan magas színvonalú gondozás-nevelésben részesüljenek, amely a lehető legjobban megközelíti a normál családi életet.

#### **4. Az intézmény bemutatása, helyzetelemzése**

Intézményünk 1953 óta működik, a gyermekotthonok, mint intézményegységek 2000., illetve 2001. óta működnek jelenlegi formájukban.

A Pest Megyei Szociális és Gyámhivatal határozata szerint határozatlan működési engedéllyel rendelkezünk.

##### **1. számú különleges lakásotthon**

Működési engedély száma: 61-537/2000

Tanúsítvány száma, kelte: XIV-C-001/555-11/2012.

Kelte: 2012. 10. 27.

## **2. számú különleges lakásotthon**

Működési engedély száma: 61-532/2001

Tanúsítvány száma, kelte: XIV-C-001/554-9/2012.

Kelte: 2012. 10. 27.

### **4.1.Szolgáltató tevékenységünk típusa**

A különleges gyermekotthon gyermekvédelmi szakellátás keretében teljes körű otthont nyújtó különleges ellátást és utógondozói ellátást biztosít. A feladatellátás két lakásotthonban valósul meg, mindkét otthon családi házban való elhelyezést jelent (8-8 fő/ház).

### **4.2.A gyermekotthonok aktuális helyzete**

A gyermekotthonok megvásárlása után a házak felújításra kerültek és a szakmai feladatok ellátására alkalmassá váltak. Azonban az elmúlt több mint 10 évben az épületek állaga berendezései és állóeszközei erősen elhasználódtak. A felújításokat és a berendezések cseréjét megkezdtük, de az elkövetkező években komoly felújításokra és beruházásokra lesz szükség. Az otthonok adottságai lehetővé teszik a különböző életkorú és igényű lakók családias körülményekhez hasonló nevelését és ellátását. Az ellátottak tankötelezettségüknek és értelmi képességüknek megfelelő iskolatípusba tehetnek eleget, mely az anyaintézményünk keretein belül valósul meg, de természetesen lehetőség van más településen működő középfokú intézményben is a továbbtanulásra.

**A gyermekotthonban a személyi létszám a következőképpen alakul:**



- 0,5 fő intézményegység-vezető (gyermekotthon-vezető)
- 2 fő nevelő
- 2 fő gyermekvédelmi asszisztens
- 6 fő gyermekfelügyelő
- 2 fő család-és utógondozó 5-5 óra/hét (megbízási szerződéssel)
- 1 fő fejlesztőpedagógus 5-5 óra/hét (munkaerő átcsoportosítással)
- 1 fő pszichológus 4-4 óra/hét (munkaerő átcsoportosítással)
- 1 fő gyermekvédelmi ügyintéző 4-4 óra/hét (megbízási szerződéssel)

A 15/1998 (IV.30.) NM rendelet szerinti személyi feltételek biztosítottak, 2 fő gyermekfelügyelő jelenleg ifjúsági és gyermekvédelmi OKJ-s tanfolyamot végez, így minden dolgozónk rendelkezni fog a munkaköre szerinti előírt szakképesítéssel.

Szakmai munkánkat egyéb külső szakemberek is segítik, akik elsősorban gyermekpszichiáterek, gyermekorvosok, gyermek neurológusok, védőnők PM TEGYESZI munkatársai valamint az oktatási intézményünk vezetői, gyógypedagógusai és más munkatársai.

#### 4.2.1. 1. számú különleges lakásotthon

Az 1. számú különleges lakásotthon Cegléden a Harmat utca 1. szám alatt található. Az itt élő gyermekek és fiatal felnőttek életkora jelenleg 12-20 év. Az ellátottak nagy része tanulásban akadályozott, különleges ellátási szükségletű. A négyzetes családi házban 8 fő koedukáltan van elhelyezve. A jelenlegi 8 főből 1 fő utógondozott, a nemi megoszlás szerint 4 fő lány-, és 4 fő fiúgyermek, fiatal felnőtt.

A négy eltolt szinten három lakószoba került kialakításra, valamint külön

fiú és lány WC-fürdőszoba, egy gardrób, egy nevelői szoba, egy konyha, egy kamra, egy játszószoza, egy raktár és egy nappali. Az udvaron egy kerékpár tároló és szerszámtároló kamra található.

A ház adottságai lehetővé teszik a családi összejöveleteket, a kapcsolattartások lebonyolítását. Sajnos a házhoz viszonylag kicsi udvar tartozik, de a közelben lévő KRESZ-park kellő teret és lehetőséget nyújt szabadidős tevékenységekre. A város központja mintegy 5 perc gyaloglással elérhető, ahol további lehetőségek nyílnak a szabadidő hasznos eltöltésére, kulturálódásra (Művelődési Központ, színház, mozi, múzeumok, főtéri rendezvények, Sportcsarnok, központi strand stb.) A legtöbb városi hivatal is a főtéren és annak közvetlen környékén található, így az ügyintézés is könnyebben lebonyolítható.

#### 4.2.2. 2. számú különleges lakásotthon

A 2. számú különleges lakásotthon Cegléden a Kishíd utca 1. szám alatt található. Az itt élő gyermekek és fiatal felnőttek életkora 12-21 év. Az ellátottak nagy része értelmileg akadályozott, különleges ellátási szükségletű. A családi házban 8 fő koedukáltan van elhelyezve. Közülük jelenleg 3 fő utógondozott. Nemi megoszlás szerint szintén 4 fő lány-, 4 fő fiúgyermek, fiatal felnőtt. A házban három lakószoba került kialakításra, valamint külön fiú és lány fürdőszoba, konyha, nappali/étkező, veranda. Az udvaron lévő melléképületben található egy nevelői szoba, egy mosókonyha, egy kamra, valamint egy nagy játszószoza. A ház és a kert adottságai lehetővé teszik a családi összejöveleteket, kapcsolattartások lebonyolítását, valamint a nagy

udvarnak köszönhetően a közös szabadidős tevékenységek lebonyolítását (bográcsozás, pirítás, kertészkedés stb.)

A város központja mintegy tíz perc gyaloglással elérhető, ahol további lehetőségek nyílnak a szabadidő hasznos eltöltésére, kulturálódásra (Művelődési Központ, színház, mozi, múzeumok, főtéri rendezvények, Sportcsarnok, központi strand stb.) A legtöbb városi hivatal is a főtéren és annak közvetlen környékén található, így az ügyintézés is könnyebben lebonyolítható.

## **5. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Ellátási területünk Pest megye, ezen belül főként Cegléd város és környéke. Az intézmény Pest megye területén élő, gyermekvédelmi szakellátásba ideiglenes, átmeneti, tartós nevelésbe vett kiskorú, fiatalkorú és utógondozottak ellátását végzi. A lakásotthonokban bekerülők vér szerinti családból, nevelőszülőktől, vagy más gyermekvédelmi intézményből érkeznek. A nevelésbe vétel vagy átvállalás leggyakoribb indokai a bántalmazás, elhanyagolás, szülői felügyelet hiánya, magatartás zavar, egyes esetekben a gyermek fogyatékosága, állapota.

## **6. Alapvető célok és feladataink**

### **6.1. Alapvető céljaink**

- Oktatási kötelezettségek teljesítése,
- Megfelelő szocializáció,
- Felkészítés a képességek szerinti legmagasabb szintű önálló életvitelre,

- Tehetséggondozás, önmegvalósítás
- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása
- Integrálás a társadalomba, identitás erősítése, családgondozás

## **6.2.Feladataink a célok elérése érdekében**

A tankötelezettség teljesítése során figyelembe vesszük az ellátottak sérülésének mértékét, így mindenki a képességeinek és állapotának megfelelő oktatási intézményben, azon belül megfelelő tagozaton tanulhat. Ennek alapját a TKVSZRB szakvéleménye képezi.

Az iskolai követelmények és délutáni feladatok teljesítésében az otthonok nevelői valamint a fejlesztő pedagógus nyújt segítséget.

A tanköteles kort követően kiemelt feladatunk a fiatalok részére segítséget nyújtani a pályaválasztásban. Az anyaintézmény keretein belül lehetőségük van speciális szakiskolai, vagy készségfejlesztő speciális szakiskolai képzésben részt venni. Amennyiben a fiatal képességei lehetővé teszik, vagy egyéni igényei úgy kívánják, lehetőség van más nevelési-oktatási intézményben középfokú végzettséget, szakmát szerezni.

A gyermekek szocializációs folyamatának legfontosabb feladatai a szociális képességek, viselkedés, magatartás formálása, mely elősegíti a konfliktusmentes társadalmi beilleszkedést. Ezen a téren kiemelt feladatunk a hiányzó szocializációs készségek kialakítása, rehabilitáció, habilitáció.

A lehető legönállóbb életvezetésre való felkészítés során napi feladatunk az önkiszolgáló tevékenységek gyakorlása, fejlesztése, az otthon működésének szervezésébe és életébe való fokozatos bevonás.

A fentiekén túlmenően olyan egyéni és csoportos foglalkozások és programok szervezése, melyek praktikus ismeretek birtokába juttatja a lakókat.

A tehetséggondozás és az önmegvalósítás elsődleges eszközei az ellátottak korának, képességének és érdeklődésének megfelelő játék, sport és szabadidős tevékenység biztosítása. Ezzel összefüggésben lévő feladataink a megfelelő motiválás, megerősítés valamint az egyéni érdeklődés feltárása.

Az otthonokban dolgozók személyes példamutatásán keresztül, valamint csoportos és egyéni beszélgetések keretében lényeges, hogy a lakók megismerjék a környezettudatos magatartás elemeit és fontosságát. Feladatunk továbbá hogy egészséges táplálkozást szokásrendszerre alakítsuk, melynek eszköze a példamutatáson túl az étkezés ilyen szempontú megoldása.

Az ellátottak képességeinek tükrében kiemelt feladat a társadalmi kapcsolatok kiépítése azok kibővítése. Ennek megvalósulását elsősorban a közösségi rendezvényeken és összejöveteleken való részvételben látjuk.

A családgondozás, mint alapfeladat jelenik meg a mindennapokban. Ennek során létfontosságú a területileg illetékes családgondozóval és a szülőkkel való együttműködésen alapuló, jó kapcsolat kialakítása és ápolása. Munkánk során arra törekszünk, hogy – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – hazagondozásra kerüljön sor.

## **7. Gondozó- nevelőmunkánk alapelvei**

### Közösségi támogatás elve

Gondozottaink különbözőségéből adódóan gyakran problémát okoz az

egymáshoz való alkalmazkodás, együttműködés. A lakók konfliktuskezelési stratégiái fejlesztésre, korrekcióra szorulnak. A békés együttélés érdekében elengedhetetlen az egyéni és közösségi érdekek egyeztetése és a felelősségtudat kialakítása. Külön hangsúlyt kell fektetni a problémák megelőzésére, a már kialakult feszültségek feloldására. Ez a gyermekotthonokban resztoratív pedagógiai eljárással történik, melynek bevezetése mára mutatja a pozitív eredményeket.

### Egyéni bánásmód, differenciálás elve

A lakók személyiségének tiszteletben tartása, egyéniségének, különbözőségének elfogadása. A sajátos szükségletekre való érzékeny, pozitív reagálás, figyelembe véve és segítve a képességek, tehetség kibontakoztatását.

### Demokratizmus elve

Jogok és kötelességek tekintetében, mind a gondozottak, mind a dolgozók esetében a jogszabályokban előírtak betartása, végrehajtása.

### Nyitottság elve

Az ellátottak állapotához és a lehetőségekhez mérten biztosítani kell, hogy a lakók aktívan közreműködjenek az otthonok életének szervezésében, javaslatot tehessenek a mindennapjaikat érintő kérdésekben.

### Következetesség elve

A szabályok elfogadásának és a helyi büntetés- jutalmazás rendszerének megértéséhez elengedhetetlen a következetes, átlátható nevelői magatartás. A mindennapokban alkalmazott következetesség jó alap az

állandóság, biztonságérzet kialakítására, melyre a gondozottaknak fokozottan szükségük van.

### Fokozatosság elve

A gyermekotthonokban élő gyermekek és fiatal felnőttek állapotából adódóan a fokozatosság elve hatványozottan jelenik meg a mindennapokban. Az elsajátítandó ismereteket, készségszinteket a lakók képességeinek megfelelően lépésekre bontjuk, azokat folyamatosan, fokozatosan sajátíttatjuk el a gondozottakkal. Mindezt egyénre szabott pedagógiai módszerekkel, valamint a közösség erejére alapozva biztosítjuk.

### Komplex megközelítés elve

Gondozási-nevelési folyamat tervezésekor, munkánk értékelésekor, a személyközpontú nevelés megvalósulása során minden dolgozó kiemelt feladata az ellátottak komplex, egységes élethelyzetének figyelembevétele. A komplex megközelítés magába foglalja a múltbeli eseményeket, a jelen állapotot és a jövőképet is. Fontos, hogy mindennemű döntés, problémakezelés, tervezés, értékelés az egész élethelyzetre épített legyen. Adott folyamatba különböző szakemberek bevonása szükséges (pl.: nevelő, pszichológus, családgondozó, háziorvos, gondnok, utógondozó stb.).

## **8. A szakmai program gyakorlati megvalósulásának lépései**

### **8.1.A bekerülés feltételei**

A gyermekotthonban a Gyermekvédelmi Szakszolgálat szakvéleménye alapján gyámhivatalai határozattal kerülnek be a gyermekek. Az elhelyezési értekezleten figyelembe vesszük a gyermek testvéri és családi kapcsolatait, lakóhelyének távolságát, szükségleteit, személyiség állapotát. A döntés meghozatalakor maximálisan a gyermek érdekei az elsők.

Intézményünkben leggyakrabban vér szerinti családból, nevelőszülőtől más gyermekvédelmi intézményből érkeznek gyermekek.

Kivételes esetekben előfordul, hogy a körütekintő és alapos gondozási hely kiválasztás ellenére olyan egyéb speciális szükségletekkel rendelkező gyermek érkezik hozzánk, akinek a megfelelő ellátása más profilú intézményben lenne célravezető.

### **8.2.A gyermekek fogadása**

Új gyermek érkezésekor az elsődleges feladatunk a gyermek élettörténetének, életútjának és a bekerülés körülményeinek megismerése. Ezt követően a fogadó otthonban élő gyermekek felkészítése történik az új társ fogadására.

Megérkezés pillanatában fontos a szeretetteljes fogadás és a támogató segítő magatartás tanúsítása mind a lakók, mind a dolgozók részéről. Ezután a személyes tárgyak, holmik elhelyezése, személyes életterének berendezése, elrendezése következik. Rögtön az első nap bemutatásra kerül a házirend olyan formában, hogy a már ott élő gyermekek és fiatal



felnőttek is aktívan részt vesznek ennek ismertetésében.

A fogadást követő időszakban a fokozatosság elvét követve egyre inkább bevonásra kerülnek különböző tevékenységekbe, folyamatokba. (naposi rendszer, bevásárlás, takarítás, kertészkedés, főzés stb.)

Az érkezés körüli időszak igen megterhelő, traumákkal teli periódus mely gyakran igen szélsőséges magatartást vált ki a gyermekekből. Ebben a nehéz időszakban a legtöbb esetben mindezek mérsékelhetőek, ha minél előbb kapcsolatba lépünk a vér szerinti családdal és egy jól működő viszonyt alakítunk ki.

### **8.3. Gondozás, nevelés**

Az érkezést követő egy hónapon belül elkészítjük a gyermek saját profiljának megfelelő egyéni gondozási-nevelési tervet. A terv elkészítésében közreműködik az ítélőképessége birtokában lévő gyermek, vér szerinti szülője, valamint a terv végrehajtásában érintett szakemberek. Az így létrehozott terv egy hosszabb távú egyénre szabott iránymutatásként szolgál, melyet időnként a bekövetkezett változásoknak megfelelően aktualizálunk.

A gyermekek fokozatos megismerésekor folyamatosan tárjuk fel a problémák gyökereit, erősségeket, gyengeségeket. Mindezen információkra építve szervezzük meg a gyermekek és fiatal felnőttek állapotához, szükségleteihez, életkorához igazodó teljes körű, különleges ellátást.

#### **8.4.Élet az otthonban**

Munkánk során arra törekszünk, hogy a gyermekotthonokat biztonságos, szeretetteljes, otthonos légkör jellemezze. Célunk, hogy a nálunk eltöltött évekre szeretettel, örömmel emlékezzenek vissza egykori gondozottaink. Ennek érdekében a mindennapok szervezése, tervezése során figyelembe vesszük az életkori, egyéni, és specifikus szükségleteket. Életünket egy átlagos család életének mintájára építjük fel. A kis létszámú lakásotthonoknak köszönhetően, képesek vagyunk úgy működni, mint egy nagycsalád; ezt az érzést folyamatosan erősítjük is gondozottjainkban.

Jól működő gyakorlat, hogy az otthonokban dolgozó gyermekfelügyelőkhez két-két lakó tartozik. Ez a fajta „mentorálás”, nemcsak a gondozottak személyes tárgyainak áttekinthetőbb kezelését, nyilvántartását teszi lehetővé, hanem minden ellátottnak lehetősége van az általa választott felnőttel bizalmas gondjainak megbeszélésére. A kiválasztott mentor ezen túlmenően segítséget nyújt a zsebpénz kezelésében, beosztásában. Az egyéni igények maximális figyelembevételének elősegítését a ruházat és egyéb személyes tárgyak megvásárlásának kétszemélyes formájával is elősegítjük.

A lakók zsebpénzét a havi családi pótlékból való kiadással biztosítjuk. A zsebpénz felhasználásáról zsebpénzkartont vezetünk (15/1998 (IV.30) NM rendelet). A családi pótlék felhasználása az 1997. évi XXXI. törvény, az 1998. évi LXXXIV. törvény, illetve a 2013. évi XXVII törvény alapján történik.

A gyermekotthonokban a 15/1998 (IV.30) NM rendelet szerinti csoportgazdálkodás működik. Ennek során minden gondozottat bevonunk a napi bevásárlásokba, így tanítva meg őket a pénz beosztására, bevásárlások lebonyolítására. Ehhez kapcsolódóan a lakásotthonokban „naposi beosztás” működik, melynek keretében a háztartás vezetésével összefüggő feladatokkal, beosztás szerűen bízzuk meg lakóinkat (mindenkit képességeinek megfelelően). Célunk ezzel a munkára nevelés, a munka és annak produktumainak megbecsülésének, védelmének megértetése, belsővé tétele.

Külön figyelmet fordítunk családi programok, rendezvények megtartására. Így például mindenkinek külön megünnepeljük a születésnapját, névnapját, nyáron gyakran bográcsozunk és nyársalunk a kertben. Kiemelten foglalkozunk a hagyományok ápolásával, ünnepek megtartásával, melyekre „projekt” heteket szervezünk.

Törekszünk arra, hogy az otthonok légköre, berendezése, díszítése lehetővé tegye a lakók számára a „saját kuckó” kialakítását, egyéni életterük tükrözze ízlésüket, kiszolgálja személyes igényeiket. Igen hangsúlyos igényként jelenik meg gondozottaink részéről, a szexualitásról való tájékoztatás, beszélgetés. Ennek érdekében az otthonokban ez évben egy Szexedukációs Felvilágosító Programot fogunk megvalósítani, melynek szervezője az otthonvezető lesz (Kerekes Katalin, Szabó Katalin, Varga Zsuzsanna szerzők: Szex-szerelem- család című program nyomán).

Minden gondozottunknak élettörténeti könyvet vezetünk, az életkor

előrehaladtával egyre önállóbban szerkesztik, bővítik lakóink. Rendszeresen, akár csoportosan, akár egyénileg fellapozzuk ezeket a könyvecskéket, beszélgetünk a múltról, jelenről és a jövőről. Ezeknek a beszélgetéseknek számos pozitív hatásuk van, ezért különös fontossággal bír az emlékek, tárgyak, fényképek összegyűjtése és megőrzése.

Anyagi lehetőségekhez mérten igyekszünk olyan szabadidős programokat szervezni, amelyek minden gondozottunk igényeit kielégítik a legkisebbektől a legnagyobbakig. Csakúgy, mint egy átlagos családban, lakóink – állapotukhoz mérten- igen nagy döntési szabadságot kapnak szabadidejük beosztásában. Lényeges feladatunk, hogy gondozottaink részére olyan tárgyi és környezeti feltételeket biztosítsunk, amelyekkel szabadidejüket hasznosan tudják eltölteni. Ezért nagy hangsúlyt kapott a sportszobák berendezése, felszerelése, kerékpárok beszerzése; az otthonok táblagépekkel, számítógépekkel, társasjátékokkal való ellátása. Természetesen az otthonok nevelői folyamatosan szerveznek programokat a gondozottak számára, mint például mozi, strand, cirkusz, színház, koncert, kiállítások, kézműves foglalkozások stb. Fenti programokon való részvétel vagy választási lehetőség jó eszközök az otthonok jutalmazás-büntetés rendszerében.

Kiemelten foglalkozunk a sporttal, sportolási lehetőségek biztosításával. Ennek érdekében rendszeres látogatói vagyunk különböző sporteseményeknek, sőt mi magunk is gyakran rendezünk sportnapokat. Fentiek megvalósításakor célunk az, hogy minden gyermek és fiatal felnőtt érdeklődésének megfelelően szabadon választhasson elfoglaltságot, valamint a szervezett programokban is örömét lelje.

Az otthonok mindennapi életének egyéb részletes szabályait, valamint a

napirendet a Házirendünk tartalmazza. Egyéb tervezett programjainkat és megvalósítandó terveinket a lakásotthonok éves munkaterve rögzíti.

### **8.5.Család-, és utógondozás**

E feladat ellátása a család és utógondozóink feladata. Lakásotthononként jelenleg egy-egy fő látja el heti 5-5 órában. Új lakó érkezése esetén a lehető legrövidebb időn belül felveszi a kapcsolatot a gyermek családjával és törekszik annak fenntartására és ápolására. A családgondozás legfőbb célja, a családdal való kapcsolat erősítése, a kapcsolat sérülése esetén annak helyreállítása, illetve ha lehetőség van rá, a családba való visszakerülés megvalósítása. A gyermekotthon lakói az alábbi formában tartanak kapcsolatot családjukkal: telefon, levelezés, csomagküldés, látogatás, és egyes esetekben időszakos kapcsolattartás a szülők lakóhelyén. A család fogadására mindkét lakásotthonban külön helyiségeket alakítottunk ki, ahol kulturált körülmények között félrevonulva találkozhatnak gyermekükkel.

A kapcsolattartásokat a gyámhivatali határozatban foglaltak szerint bonyolítjuk le. Minden alkalomról kapcsolattartási naplót vezetünk, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8. számú melléklete alapján. Család és utógondozóink feladata a szülő rendszeres tájékoztatása a gyermek állapotáról, fejlődéséről valamint a szülő segítése az időszakos kapcsolattartás lebonyolításában. Ezen túlmenően értesíti és meghívja a szülőt az iskola vagy a gyermekotthon fontosabb rendezvényeire (anyák napja, ballagás, keresztelő, gyereknap stb.) Kiemelt feladata a Gyermekjóléti Szolgálatok családgondozóival való jó kapcsolat kialakítása, valamint a gyermekek szüleinek meglátogatása saját otthonukban, ahol környezettanulmányt készít. A látogatások alkalmával

és a rendszeres kapcsolat fenntartásával olyan információk birtokába jutunk, melyek segítenek minket abban, hogy szinkronban lássuk a család helyzetét, valamint a gyermek jelenlegi állapotát, mind világosabbá téve a gyermek krízishelyzetét.

A nagykorúság betöltését követően a családgondozás szerepe nem csökken, sőt egyidejűleg, mint szolgáltatás megjelenik az utógondozás is.

Az utógondozói ellátást minden esetben elrendelő gyámhivatali határozattal vehetik igénybe a fiatal felnőttek. A nyújtott szolgáltatásról megállapodást köt a fiatal felnőtt, az utógondozó, és a befogadó.

Az esetek többségében az ellátottak állapotából kifolyólag 17 éves korukban gondnokság alá helyezés iránti kérelmet nyújtunk be. Azoknál a lakóknál, ahol ez lehetséges, még inkább erősítjük a családi kapcsolatokat. Utógondozóink heti rendszerességgel egyéni beszélgetés keretében segítik a fiatal felnőtteket az önállósodás folyamatában. Széles körű tájékoztatást és egyéni segítségnyújtást adnak hivatalos ügyek intézésében pénzbeli juttatások igénylésében, munkahelykeresésben. Amennyiben ez a fiatal felnőtt állapota miatt korlátokba ütközik, úgy a kirendelt hivatásos gondnokkal szorosán együttműködve készítik fel egy szociális intézménybe való átkerülésre. Jelenleg 4 fő utógondozói ellátásban részesülő lakónk van, közülük mindannyian az anyaintézményünk tanulói.

### **8.6. Távozás az otthonból**

Az otthonból való távozás lehetséges formái a családba való visszagondozás, vagy a fiatal felnőtt nagykorúvá válás után utógondozást nem kér, vagy új gondozási helyre esetleg szociális intézménybe kerül.

A gyermekotthon végleges elhagyását egyfajta veszteségként élik meg a lakók, dolgozók és természetesen az otthonot elhagyó személy is. Egy-egy távozást követően ideiglenesen felborul az otthonok rendje, nyugalma. Ennek mérséklése céljából a távozásra fel kell készíteni az otthonok lakóit. Ez történik mind csoportos, mind egyéni beszélgetésekkel. Mindenképpen tisztázni kell a távozás/elhelyezés okát, fontosságát, segíteni kell az új gondozási hely elfogadásában a pozitívumok hangsúlyozásával.

Az elbocsátást megelőző estén minden esetben búcsúestet tartunk a távozó lakónak, ahová meghívjuk a gondozotthoz közelállókat. Ekkor nagy hangsúly fektetünk a régi emlékek felelevenítésére, valamint a jövőbeni tervek ismételt áttekintésére. Tapasztalataink szerint mind a távozók, mind az otthonban maradók könnyebben zárják le, fogadják el a távozást.

### **8.7.A szakmai program eltérő elemei az 1. számú lakásotthonban**

A Harmat utcai lakásotthon lakóinak többsége tanulásban akadályozott. A Kishíd utcai lakásotthonhoz ellátottaihoz viszonyítva itt sokkal „elevenebb”, esetenként komoly magatartási és beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek és fiatal felnőttek élnek. Szakmai programunk lényegében két fő vonalon különbözik a két otthon esetében. Egyrészt az értelmi sérülés fokából adódó szükséglet különbségek miatt, másrészt a magatartási és beilleszkedési problémákból adódó különleges feladatok miatt.

A fentiek miatt a Harmat utcában lakó gyermekek és fiatal felnőttek számára az önálló életvezetésre való felkészítés jelentősen széleskörű, minőségileg magasabb elvárások és célok kerülnek kitűzésre.

Másodsorban a magatartási és beilleszkedési zavarok és az ebből adódó feszültségek, ellentétek feloldására bevezetésre került a resztoratív/redisztributív pedagógia gyakorlata, melyet a házban dolgozó nevelő, pszichológus vezetésével, iránymutatásával folyamatosan alkalmaz.

A foglalkozások során figyelemmel vagyunk a gyermekek aktuális, pillanatnyi állapotára. Ezért különös gondossággal választjuk ki a napi programokat, tevékenységeket.

### **8.8.A szakmai program eltérő elemei az 2. számú lakásotthonban**

A Kishíd utcai lakásotthon lakóinak többsége értelmileg akadályozott. A Harmat utcai lakásotthonhoz ellátottaihoz viszonyítva itt sokkal „nyugodtabb”, könnyebben kezelhető, együttműködőbb gyermekek és fiatal felnőttek élnek. E lakásotthon szakmai programja lényegében az értelmi sérülés fokából adódó szükséglet különbségek miatt tér el.

A Kishíd utcában lakó gyermekek és fiatal felnőttek számára az önálló életvezetésre való felkészítés sokkal konkrétabb, egyben védettebb, szűkebb környezetben való boldogulásra készíti fel őket. Ennek elsődleges oka, hogy az itt élő gondozottak, állapotuk miatt igen jelentős korlátokba ütköznek e téren. Másodsorban nagykorúságuk betöltése előtt minden esetben gondnokság alá helyezést kérünk, aki a későbbiekben is segíti őket a mindennapokban. Ezért a Kishíd utcai lakásotthonban sokkal inkább a beilleszkedést elősegítő magatartási formák elsajátítása a cél, valamint a feladattudat, felelősség, önbizalom, érdekérvényesítő képesség kiépítése hangsúlyos. Természetesen a konfliktuskezelés is visszatérő elem, de kevésbé hangsúlyosan, mint a másik lakásotthonban.



## **9. Jog- és érdekvédelem megvalósításának formái**

### **9.1. Ellátottak esetében**

Különleges lakásotthonainkban 2012. június 1-óta Érdek-képviselési Fórum működik, az 1997. évi XXXI-es törvényben foglaltak alapján. Az Érdek-képviselési Fórum mind a kettő lakásotthonban élő gyermek és fiatal felnőtt előtt nyitva áll. Ez idáig még nem érkezett panasz.

Az otthonok jó kapcsolatot építettek ki a területileg illetékes gyermekjogi képviselővel, aki jelenleg dr. Varga Bea. Elérhetősége és neve jó látható helyen kifüggesztésre került az otthonokban. A gyermekjogi képviselő rendszeresen látogatja a lakásotthonokat, személyes beszélgetések keretében tájékoztatja a lakókat jogaikról és kötelességeikről, valamint ügyeik rendezése érdekében közbenjárással segíti a gyám munkáját.

Fentiekén túlmenően egyéni és csoportos beszélgetések keretében évente több alkalommal „feldolgozásra” kerülnek a Gyermekjogi ABC kiadványai, korosztályokra lebontva (Dr. Purda Zsuzsanna és Zongor Klára szerzőpáros Gyermekjogi ABC kiadványai). Ezeknek a fő célja, hogy lakóink ne csak tudják, de meg is értsék jogukat és kötelességeiket. A gyermekek és fiatal felnőttek jogainak védelmét az otthonokban dolgozó felnőttek titoktartási kötelezettsége is védi.

### **9.2. Szolgáltatást nyújtók esetében**

Dolgozóink érdekvédelme és panaszjog gyakorlásának elsődleges színtere, a közvetlen felettesük felé való jelzés és az azt követő intézkedés. Különleges vagy vitás esetekben intézményünk igazgatója is

készségesen áll dolgozóink rendelkezésére.

A lakásotthonokban dolgozók bizalommal fordulhatnak az anyaintézményünkben működő Közalkalmazotti Tanácshoz valamint szintén az anyaintézményünkben működő Pedagógusok Demokratikus Szervezetéhez (PDSZ).

Különleges szaktudást igénylő esetekben, tanácsot, iránymutatást kérhetnek intézményünk fenntartójának alkalmazásában álló jogászoktól.

## **10.Kapcsolatrendszerünk**

### **10.1. Külső intézményekkel való kapcsolattartás**

Intézményünk igen kiterjedt és jelentős kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Nagy gondot fordítunk ennek ápolására, ébrentartására, bővítésére. Felügyeleti és ellenőrző szerveinkkel folyamatos kontaktusban állunk annak érdekében, hogy működésünk mindig az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően működjön, valamint egyéb más kötelességeinknek az elvárt módon eleget tegyünk. A fenntartónkkal napi kapcsolatot tartunk, törekszünk egy támogató-segítő együttműködést kialakítani és fenntartani.

Anyaintézményünkön kívül egyéb oktatási és gyermekvédelmi intézményekkel való találkozásaink alkalmával törekszünk a párbeszédre, megosztjuk egymással a jó gyakorlatokat, tapasztalatainkat. Mind nagyobb együttműködésre törekszünk a ceglédi, budapesti és Pest megyei egészségügyi intézményekkel; ezek elsősorban gyermekkorházak,- neurológiák, -pszichiátriák. Aktív párbeszédet folytatunk a gondozottak lakóhelye szerinti illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal, gyámhivatalokkal, TKVSZRB-vel, valamint gondozottainkat fogadó szociális intézményekkel.

Nagy örömünkre egyre több alapítvánnyal alakítottunk ki kapcsolatot. Ennek köszönhetően egyre több támogatásban részesülünk, valamint több szabadidős programban is kedvezményesen vehettünk részt. A jövőre nézve terveink között szerepel ennek a kapcsolatrendszernek a továbbfejlesztése, bővítése.

Állandó összeköttetésben vagyunk a Pest Megyei gyámhivatalokkal, P.M.TEGYESZI dolgozóival. Igen jól működő partneri viszonyt ápolunk ellátottjaink gyermekvédelmi gyámjaival, vagyonkezelőivel, gyámi tanácsadóival, gondnokaival.

Lakóink, Cegléd város rendszeres közszereplői is egyben. Képviseltetjük magunkat a városi rendezvényeken, kulturális és sporteseményeken. Fontos számunkra, hogy megismerjék és elismerjék lakóink és dolgozóink eredményeit. Ennek érdekében rendszeresen szerepelünk a helyi sajtóban, sőt a helyi televízióadásiban is.

## **10.2. Intézményen belüli kapcsolattartás**

Anyaintézményünk dolgozóival napi kapcsolatban állunk. Kölcönösen figyelünk egymás jelzéseire, segítjük egymás munkáját. Gyakran rendezünk közös programokat, szervezünk közös szabadidős tevékenységeket.

A gondnoki feladatokat anyaintézményünk technikai dolgozói látják el, akik gyors, pontos munkával reagálnak bejelentéseinkre. Az iskola gépjárműit és sofőrjeit kérés esetén készséggel bocsájtják rendelkezésünkre, megkönnyítve ezzel az utazással járó ügyintézés, orvosi felülvizsgálatokat, kontrollokat. Pénzügyi, gazdasági ügyintézési feladatainkat szintén az anyaintézményben működő gazdasági iroda segíti.

Nagyon jó kapcsolatot ápolunk az iskola és óvoda intézményegységekben dolgozó oktatást-nevelést segítő kollégákkal, akik munkájukkal ez idáig lehetővé tették az egybefüggő nyári szabadságok kivételét, esetleges helyettesítéseket is ellátták.

Lakóink tanáraival, osztályfőnökeivel egymást segítő, támogató kapcsolatot ápolunk.

Anyaintézményünk egészségügyi dolgozói, védőnői, ápolónői rendszeres tanácsadással, szűrővizsgálatokkal segítik munkánkat.

Család- és utógondozói valamint a gyermekvédelmi ügyintézői feladatokat is az anyaintézményből érkező kollégák látják el a megfelelő szakirányú végzettséggel.

Intézményünk pszichológusa heti rendszerességgel fogadja és segíti lakóinkat, rendszeres megbeszéléssel, tanácsadással támogatja az otthonok dolgozóit is.

## **11. Szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása**

### **11.1. Továbbképzések**

Az otthonokban dolgozó kollégák két fő kivételével mindannyian rendelkeznek a munkakörüknek megfelelő végzettséggel. A két fő jelenleg már képzésben van, így az év végére minden dolgozónk rendelkezni fog az előírt képesítéssel.

A továbbképzések megfelelő lebonyolításának és nyilvántartásának érdekében az NCSSZI szerinti nyilvántartásban, nyilvántartási számmal rendelkeznek a kollégáink, a képzési idő feltüntetésével. Nagy gondot fordítunk a képzési időszakon belüli szükséges kreditpontok megszerzésére. A szűkös keretek miatt kevésbé tudjuk anyagilag támogatni a kollégákat, de egyéb támogatásokkal (munkaidő, beosztás

átszervezés, helyettesítés stb.) igyekszünk őket segíteni. Jelenleg több dolgozónk is továbbképzésen vagy a szakterülethez szorosan kapcsolódó felsőfokú szakképesítés adó képzésen vesz részt.

### **11.2. Szakmai megbeszélések**

A lakásotthonokban havonta (szükség esetén gyakrabban) megbeszéléseket tartunk az aktuális feladatokról, megoldandó problémákról, különleges esetekről. Ezekre a megbeszélésekre, ha a probléma vagy téma indokolja egyéb más szakembereket is meghívunk (pl.: pszichológus, család- és utógondozó, gyámi tanácsadó, igazgató, osztályfőnök stb.). Ezeket a megbeszéléseket a lakásotthonok bármely dolgozója kezdeményezheti. Rendszeresen előforduló témák a szakmát érintő változások, jogszabályok, rendeletek; rendkívüli eseményekre, különleges esetekre megoldás keresése, tanácsadás, szakmai módszertan fejlesztése.

### **11.3. Fórum**

Anyaintézményünkben működő, nyitott, esetmegbeszélő Fórum. Az intézmény bármely dolgozója előtt nyitva álló Fórum, amelyen pszichológus jelenlétében olyan különleges esetek megbeszélésére kerül sor, amelyeket helyi szinten, „egyedül” nem sikerül megfelelően kezelni. Ezeken az esetmegbeszéléseken tapasztalatcsere, tanácsadás folyik, valamint a resztoratív pedagógiát gyakorló kollégák vezetésére is sor kerül.

### **11.4. Szupervízió**

Az otthonokban felmerülő problémák nagyon igénybe veszik a dolgozók problémamegoldó-képességét. A gondozottak folyamatosan jelenlévő gondjai erős pszichés megterhelést jelentenek.

Nagy örömünkre szolgál, hogy tavaly ősszel az anyaintézmény pszichológusának vezetésével elindult a lakásotthonban dolgozó gyermekfelügyelők és gyermekvédelmi asszisztensek kiegészítő megelőző szupervíziós foglalkozás. Havonta egy alkalommal, négy órás foglalkozás keretében segíti a kollégákat problémáik megoldásában, feldolgozásában. A szupervízió célja a szakmai problémák és elakadások reflektív feldolgozása, burn-out szindróma prevenció és kezelés, szakmai hatékonyság fejlesztése.

## **12.A gyermekotthon szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja**

A gyermekotthon mindennapi életéről folyamatosan tájékozódhatnak az érdeklődők anyaintézményünk honlapján (<http://www.losontzi.hu/>). Agyermekotthonok külön menüponttal rendelkeznek, ahol igyekszünk a legfrissebb történéseket megjeleníteni a személyiségi jogok figyelembevételével. Emellett a letöltések menüpont alatt megtalálhatóak a lakásotthonokat (is) szabályozó alapidokumentumok.

Egységes intézményünk által gyakori szereplői vagyunk a Ceglédi Városi Televíziónak, valamint a nyomtatott sajtóban is gyakran képviseltetjük magunkat (Ceglédi Hírmondó, Ceglédi Kék Újság, Ceglédi Panoráma).

Az elmúlt időszakban létrehoztunk egy bemutatkozó kártyát, amely a lakásotthonokra szabottan tartalmazza a legfontosabb információkat,

elérhetőségeket, és ízelítőt ad az otthonokban folyó mindennapokból. Ezt a tájékoztatót kifejezetten azért hívtuk életre, hogy gondozottaink családját megfelelően tájékoztassa, egyben egyfajta megnyugvást adjon a szülőknek. Kifejezetten jól használható új lakó érkezésekor, vagy érkezés előtt átadva számára mintegy felkészülést elősegítő dokumentum. Természetesen a kártyát szakmabelieknek, kollégáknak is rendelkezésére bocsájtjuk.

### **13.A lakásotthonokban vezetett dokumentációk**

#### Szabályzatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Gyógyszerkezelési Szabályzat
- Munka-és tűzvédelmi Szabályzat
- Zsebpénzkezelési Szabályzat
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
- Érdek-képviselői Fórum Szabályzata
- Házirend

#### A lakásotthonokban vezetett dokumentációk

- Nyilvántartás a gondozottakról (belső használatra, táblázat formájában)
- Ügyeleti napló (gyermekfelügyelők és gyermekvédelmi asszisztensek)
- Munkanapló (nevelők)
- Csoportos fejlesztési és haladási napló (fejlesztőpedagógus)
- Háztartási napló
- Selejtezési napló

- Vegyi áru napló
- Egyéb jegyzőkönyvek
- Egyéni dokumentumok:
  - Befogadó nyilatkozat
  - Ruhakarton
  - Tárgyi eszköz/játék karton
  - Zsebpénzkarton
  - Gondozási és ellátási napok
  - Megállapodások
  - Kapcsolattartási napló
  - Gyámi és vagyonkezelői számadások, végszámadások
  - Gyermekeink Védelmében elnevezés adatlap rendszer (Macis Lapok)
  - 1. számú adatlap „T” törzslap
  - XIX. számú adatlap „GH-1” Egyéni gondozási-nevelési terv
  - XX. számú adatlap „GH-2” Családi kapcsolatok, családgondozás tervezése
  - XXI. számú adatlap „GH-3” Helyzetértékelés
  - Gyámi tanácsadói helyzetértékelés (TESZ3)
  - Egyéni elhelyezési javaslat és elhelyezési terv (TESZ1)
  - Család- és utógondozók jelentései
  - Pszichológiai vélemény
  - Pedagógiai jellemzés
  - Feljegyzés rendkívüli eseményről
  - Baleseti jegyzőkönyv



- Egészségügyi papírok
- Élettörténet Könyv
- Határozatok (Gyámhivatal, MÁK, közgyógy. Stb.)
- TKVSZRB szakvélemények
- P.M.TEGYESZI Szakértői Bizottság Szakvélemény

#### **14. Mellékletek**

- 1. számú melléklet: Házi rend
- 2. számú melléklet: SZMSZ
- 3. számú melléklet: Gyvt. 32.§ (4) bekezdése szerinti megállapodás
- 4. számú melléklet: Gyvt. 32§ (6) bekezdése szerinti megállapodás

**A szakmai program tartalmát megismertem, azzal egyetértek és  
magamra nézve kötelező érvényűnek tartom:**

Kubinyiné Virág Rózsa	.....
Jaziniczky Ferencné	.....
Rátkainé Tanács Edina	.....
Molnár Jánosné	.....
Végh Benőné	.....
Fülöp László Gábor	.....
Barta Józsefné	.....
Tóthné Mózes Margit	.....
Hozmann-né Halápi Ilona Ildikó	.....
Farkas Anna	.....
Kecskés Ilona Ildikó	.....
Takátsné Karácsony Krisztina	.....
Fazekasné Dávid Judit	.....