

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Diákotthon és Gyermekotthon
OM: 038539
Címe: 2700 Cegléd Buzogány u. 23.
Tel: 53/310-141 Fax: 53/311-905
e-mail: losi10@t-online.hu

Munkaterv



Losontzi István EGYMI, Diákotthon és
Gyermekotthon

2014/2015-ös tanév

Tartalomjegyzék a 2014/2015-ös tanév Munkatervéhez

- ⌘ **Legitimációs záradék**
- ⌘ **Tartalomjegyzék**
- ⌘ **Iskolai mottó**
- ⌘ **Bevezetés**
- ⌘ **Tanév rendje**
- ⌘ **Rendezvénynaptár**
- ⌘ **Hit-, és vallásoktatás**
- ⌘ **Az éves munkavégzéshez a megbízások rendje**
- ⌘ **Csengetési rend**
- ⌘ **Kiemelt szakmai feladatok**
- ⌘ **Zárógondolat**
- ⌘ **Gyógypedagógiai óvodai csoportok munkaterve**
- ⌘ **Autizmussal élők és a fejlesztő iskolai csoportok munkaterve**
- ⌘ **Általános Iskola I. intézményegység 1-4. évfolyam munkaterve**
- ⌘ **Általános Iskola I. intézményegység 5-8. évfolyam munkaterve**
- ⌘ **Általános Iskola II. intézményegység munkaterve**
- ⌘ **Speciális Szakiskola intézményegység munkaterve**
- ⌘ **Egyéb foglalkozások**
- ⌘ **Testnevelés munkaközösség munkaterve**
- ⌘ **Kollégium intézményegység munkaterve**

- ⌘ **Lakásotthon intézményegység munkaterve**
- ⌘ **Utazó gyógypedagógiai intézményegység munkaterve**
- ⌘ **Esélyegyenlőségi munkaterv**
- ⌘ **Gyermekvédelmi munkaterv**
- ⌘ **Iskola-egészségügyi munkaterv**
- ⌘ **Könyvtár munkaterve**
- ⌘ **DÖK munkaterve**
- ⌘ **Ellenőrző munka a nevelés-, és oktatás területén**
- ⌘ **Jelenléti ív**
- ⌘ **Igazolás**
- ⌘ **Egyetértés – Intézményi Tanács**
- ⌘ **Egyetértés – Diákönkormányzat**
- ⌘ **Egyetértés – Óvodai és iskolai szülői munkaközösség**

A 2014/2015-ös tanév Munkaterve

Iskolánk mottója

Kezedbe teszem a könyvet, hogy vezessen a sűrű ködben.

Kezedbe teszem az átlátszó kristályt, hogy lásd a szépet, keresd a tisztát!

Kezedbe teszem a gyertyalángot, világíts annak, aki bántott!

Kezedbe teszem a szótt takarót, takard be az árván fázót!

Kezedbe teszem a fénylő kulcsot, hogy meleg legyen és várjon otthon.

Indulj hát, hívd magaddal a gyerekeket, hogy kezükbe tehesd a szeretetet!

(Róth Mária)

Az intézmény önmeghatározása

Az intézmény adatai

Neve: Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Diákotthon és Gyermekotthon

Rövid neve: Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

OM azonosító: 038539

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány utca 23.

Telefonszám, fax szám: 06-53/310-141

E-mail cím: losi10@t-online.hu

Telephelyek: **1. Autista iskola**

Cím: 2700 Cegléd, Lövész u. 2.

Telefonszám: 06-53/500-791

2. Kishíd utca lakásotthon

Cím: 2700 Cegléd, Kishíd u. 4.

Telefonszám: 06-53/316-453

3. Harmat utcai lakásotthon

Cím: 2700 Cegléd, Harmat u. 1.

Telefonszám: 06-53/315-575

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat ceglédi tagintézményi telephelyeként is működünk.

Az iskola célkitűzése

„Úgy változzunk, úgy fejlődünk, hogy megőrizzük hagyományainkat és megfeleljünk a kor kihívásainak.”

Helyzetkép

Cegléd Megyei Tankerületi feladatot ellátó város és központ, melynek nevelési-oktatási struktúrája folyamatosan változik, ezért változik ebben a struktúrában intézményünk helye és szerepe. A családok helyzetének, megélhetési körülményeinek változása a gyermeknevelés feltételeire is kihat, így a probléma az iskolai nevelésre is egyre nagyobb felelősséget hárít. Az intézményünknek át kell vállalnia a kiesett családi szociális funkció pótlását, korrekciós és időnként terápiás feladatokat is átvállalva.

A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjával, rehabilitációjával kapcsolatban a törvényi szabályozások hatására új pedagógiai törekvések erősödtek meg, s igénylik részben a társadalomtól, részben a pedagógiai tevékenység rendszerben érintetteknél a szemléletváltást, az integrált nevelésben való részvételt. Szükséges megemlíteni a törvényi hivatkozást: „A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultágát megállapították.”

Célunk

- A nevelés-oktatás elősegítése, kiegészítő tevékenységek bővítése.
- Az integráció és esélyegyenlőség megvalósítása intézményi, települési és tankerületi szinten.

- Az utazó gyógypedagógiai hálózaton keresztül a speciális megsegítés, tanácsadás, hatékonyabb és eredményesebb tanulás elősegítése.
- A fejlesztő nevelés-oktatás területén azon tanköteles korú tanulók rehabilitációja, habilitációja, akik iskolai csoportokban nem foglalkoztathatók, akikkel csak az otthoni, egyéni megsegítés lehetséges.

Úgy gondolom, az intézmény gyógypedagógusai magasan képzett, több diagnosztikai és terápiában jártas szakemberek. Ezáltal a gyermekek ellátása, megsegítése több megközelítési módot és terápiás módszert követel tőlünk, amely csak a legkorszerűbb ismeretek birtokában történhet meg. Tudatosan törekszünk a rendszerszemléletű gondolkodásmód alkalmazására, valamint a reztróbutív (helyreállító) módszer használatára, amely személyiségfejlesztő hatással bír tanulóinkra.

A munkaterv összeállításánál fontosnak tartottuk továbbra is a szakmai, illetve nevelési-oktatási szempontok egységes jelenlétét

- A mindennapos testmozgás feltételeinek és a sportolás lehetőségének megteremtése
- Esélyegyenlőség, szociális hátrányok leküzdése
- Környezettudatos életmód megismertetése
- Hagyományok ápolása
- Egyéni fejlesztés, illetve megsegítés
- Egészséges életmódra nevelés
- Hatékonyság, eredményesség
- Humán erőforrások kihasználása

Erőforrásaink

Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett létszám

Az intézményi összes álláshely megoszlása (tanévkezdő állapot)						
Intézményi KLIK szám	Pedagógus álláshelyes száma (fő)	NOMS álláshelyek száma (fő)	Technikai álláshelyek száma (fő)	Közhasznú munkások száma (fő)	Gazdasági ügyintézők száma (fő)	Védőnő száma (fő)
120020	91,5	44,25	17,75	1	3	1
Összesen	91,5	44,25	17,75	1	3	1

Az intézmény összes álláshelyeinek száma: 157,5 fő

A tanévindítás adatai

Szeptember 1-i nyitólétszám

1. Általános Iskola:	213 fő
• tanulásban akadályozott	151 fő
1-4. évfolyam:	72 fő
5-8. évfolyam:	79 fő
• értelmileg akadályozott	113 fő
1-4. évfolyam:	31 fő
5-8. évfolyam:	82 fő
2. Szakiskola:	168 fő
• tanulásban akadályozott	122 fő
9/e. évfolyam:	28 fő
9. évfolyam:	31 fő
11-12. évfolyam	63 fő
• értelmileg akadályozott	46 fő
9-10. évfolyam:	20 fő
11-12. évfolyam:	26 fő
3. Autista Iskola:	12 fő
4. Fejlesztő Iskola:	11 fő
5. Fejlesztő nevelés-oktatás:	30 fő
6. Fejlesztő nevelés-oktatás a Molnár Mária Református Gyermekotthonban:	31 fő
7. Óvoda:	29 fő

Speciális Szakiskola szakmák szerinti bontásban

	9. osztály	11. osztály	12. osztály
Asztalosipari szerelő	8 fő	10 fő	5 fő
Lemezlakatos	0 fő	0 fő	10 fő
Textiltermék összeállító	13 fő	11 fő	9 fő
Számítógépes adatrögzítő	8 fő	0 fő	7 fő
Szövött tárgy készítő	0 fő	13 fő	13 fő
Bevontelektródás kézi ívhegesztő	0 fő	11 fő	0 fő
Összesen:	29 fő	45 fő	44 fő

Egyéb

	Étkezés	Kollégista	16. óráig való itt tartózkodás
Összesen:	240 fő	88 fő	130 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma: **130 fő**

Intézmény létszáma összesen: 516 fő iskolás + 29 fő óvodás **494 fő**

Intézmény mindösszesen: **494 fő**

Osztályok, csoportok száma összesen: 49 (óvodai csoport és osztályok)

Egyéb foglalkozások délutánonként: 12 csoport

Kollégiumi csoportok: 8 csoport

A 2014/2015-ös tanév rendje

A szorgalmi időszak (tanítási szünet a tanítási évben, tanítás nélküli munkanapok)

- Az első tanítási napja: 2014. 09. 01. (hétfő)
- Az utolsó tanítási napja: 2015. 06. 15. (hétfő)
- A tanítási napok száma: 180 nap (többcélú intézmény esetén a szakiskolában lévő tanítási napok számát tekintjük irányadónak)

A szorgalmi idő első féléve: 2015. 01. 16-ig tart.

A tanulókat, illetve szülőket 2015. 01. 23-ig kell az első félévi tanulmányi eredményeikről értesíteni.

Általános Iskola tanítás nélküli munkanapok száma: 5

- 2014. 09. 08. Gyógypedagógiai Szakmai Nap nemzetközi előadókkal
- 2014. 12. 13. Igazgatói szünet (tanítás nélküli munkanap)
- 2015. 04. 15. DÖK nap (tavaszi takarítás – diákok, pedagógusok, szülők)
- 2015. 05. 15. Igazgatói szünet (nevelőtestületi csapatépítő program)
- 2015. 06. 15. Igazgatói szünet (tanítás nélküli munkanap)

Középfokú iskola- Speciális Szakiskola tanítás nélküli munkanapok száma: 6

- 2014. 09. 08. Gyógypedagógiai Szakmai Nap nemzetközi előadókkal
- 2014. 12. 13. Igazgatói szünet (tanítás nélküli munkanap)
- 2015. 04. 15. DÖK nap (tavaszi takarítás – diákok, pedagógusok, szülők)
- 2015. 05. 14. Speciális Szakiskola vizsganapja
- 2015. 05. 15. Igazgatói szünet (nevelőtestületi csapatépítő program)
- 2015. 06. 15. Igazgatói szünet (tanítás nélküli munkanap)

Őszi szünet: 2014. 10. 27 – 2014. 10. 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2014. 10. 22. (szerda), a szünet utáni első tanítás nap: 2014. 11. 03. (hétfő).

A téli szünet: 2014. 12. 22 – 2015. 01. 02-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2014. 12. 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2015. 01.05. (hétfő).

A tavaszi szünet: 2015. 04. 02 – 2015. 04. 07-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. 04. 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2015. 04.08. (szerda).

A vizsgák rendje

Szakképző iskola (Speciális Szakiskola, illetve Készségfejlesztő Speciális Szakiskola) szakmai vizsgaidőszaka, vizsganapok:

- írásbeli vizsgarész, vizsgatevékenység: 2015. 05. 11-12-13-14-15. 8:00 órától (pontos nappal még nem rendelkezünk)
- szóbeli-, és gyakorlati vizsgarész: 2015. június
- szóbeli-, és gyakorlati vizsgatevékenység: 2015. május – június (a Kamara által választott időpontban)

Tanulmányi versenyek

A tanulmányi versenyek, a magasabb szintű versenyprogramok, illetve az iskolai naptár alapján kerülnek megrendezésre.

- „Felfénylő Szavak” versmondó verseny
- Komplex tanulmányi verseny területi, megye szintű, illetve országos
- Speciális Szakiskola szakmai tanulmányi versenyei
- Magyar Speciális Olimpia Szövetség által rendezett regionális, országos, illetve nemzetközi versenyeken való részvétel

Országos mérések

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az Általános Iskolai intézményegységben tanuló 5. évfolyamától a Speciális Szakiskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola záró évfolyamáig

Időpontja: 2015. 01. 05 – 2015. 05. 27. között

Egyéb ellenőrzés

Az intézményben működő Diákotthon (kollégium) reprezentatív körét érintő szakmai ellenőrzésre való felkészülés.

Az ellenőrzés várható időpontja: 2015. 01. 12 – 2015. 03.31.

Területe:

- a helyi diákotthoni program bevezetése
- 2014/2015-ös tanév diákotthoni felvételi eljárás rendjének szakszerű működése

A diákotthon feladata a pedagógiai felügyelet biztosítása azon tanulók számára, akik nem vesznek részt a diákotthoni foglalkozásokon, valamint az éjszaka folyamán a diákotthoni ügyelet, készenlét biztosítása az ott tartózkodó diákok részére.

Értekezletek időpontjai

- Igazgatói Tanács értekezletek: minden hónap első keddjén
- Nevelőtestületi értekezletek: 2014. 08. 28., 09. 19., 11. 18., 2015. 01. 09., 04. 17., 06. 17., illetve szükség szerint

Szülői értekezlet

- Intézményegységenként: 2014. 09. 26. 16:00 órától az osztályterekben
2015. 01. 23. 16:00 órától az osztályterekben
2015. 05. 18. 16:00 órától az osztályterekben
- Speciális Szakiskola intézményegységben: 2015.04. 20. 16:00 órától az osztályterekben

Fogadó órák

- 2014. 11. 25. 16-18 óráig a nevelőtestületi szobában, illetve osztályterekben
- 2015. 04. 20. 16-18 óráig a nevelőtestületi szobában, illetve osztályterekben

Nyílt napok

- 2014. 11. 05. 8:00-12:30-ig a szülők, nevelőszülők számára
- 2014. 11. 06. 8:00-12:30-ig a megyei gyógypedagógiai intézmények gyógypedagógusai részére

Iskolai ünnepek *(időpontok, helye, felelőse – lásd iskolai rendezvény naptár)*

- október 06.: Aradi vértanúk napja
- október 23.: A forradalom és szabadságharc ünnepe iskolai szinten
- február 25.: Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
- március 15.: 1848-as szabadságharc megemlékezése iskolai szinten
- április 16.: a Holokauszt áldozatainak emléknapja
- június 4.: a Nemzeti összetartozás napja iskolai szinten

**Rendezvénynaptár
2014/2015**

augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepség	Felelős: Bagóné Domokos Márta
szeptember 8.	Nemzetközi Szakmai Gyógypedagógiai Nap	Felelős: Farkas Edit intézményvezető
szeptember 18.	Papírgyűjtés a DÖK szervezésével	Felelős: Maracska Károlyné
szeptember 26.	Szülői értekezlet tagozatonként	Felelősök: osztályfőnökök
október 6.	Aradi Vértanúk-megemlékezés osztályszinten felső tagozat, speciális szakiskola	Felelősök: osztályfőnökök
október	Gólyanap- Speciális Szakiskola	Felelősök: Ecseri Anett, Szűcs Éva
október 13-17.	„Tök-jó napok”	Felelősök: Horváth Veronika, Scheffer Gáborné, Soltészné Bencsik Ilona, Szűcs Andrea, Gálné Asztalos Kinga, Antal Margit
október 22.	Nemzeti Ünnepe - megemlékezés (Október 23.) iskolaszinten	Felelős: Ecseri Anett, Farkas Edit
október	Továbbtanulási és pályaválasztási kiállításon részvétel	Felelősök: Ecseri Anett, Szűcs Éva
november 5.	Nyílt nap az intézmény minden tagozatán – szülőknek	Felelősök: osztályfőnökök
november 6.	Nyílt nap az intézmény minden tagozatán – a megye gyógypedagógiai intézményeinek	Felelősök: az intézményegység-vezetők
november	Üzemlátogatás a 8. osztályos tanulókkal	Felelősök: Litovszky Endréné, dr. Kiss Istvánné, Zsenyukné Krizsovszky Etelka
november 25. 16-18 óráig	Fogadó óra az intézmény minden tagozatán	Felelősök: nevelőtestület tagjai
december 5.	Mikulás ünnepség intézmény egységenként	Felelősök: Munkaközösség vezetők

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

december	OTP Lovas Világkupán való részvétel	Felelősök: Tímár Anikó
december	Adventi Sportnap- Értelmileg akadályozottak tagozatának	Felelősök: Szűcs Éva, Fehér Balázs
december 19.	Iskolai karácsonyi ünnepség Műsor: Ált. Isk. I. Fadíszítés: Speciális szakisk. Teremdíszítés: Ált. Isk. II. és Óvoda	Felelősök: Intézményegység vezetők
Január-május	Folyamatos fizikai állapot felmérés	Felelősök: Testnevelői munkaközösség
Január 23.	Szülői értekezlet tagozatonként	Felelősök: osztályfőnökök
Január	Nyílt nap – Speciális Szakiskola bemutatkozása	Felelősök: Ecséri Anett, Szűcs Éva
január 30. 14 órakor	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Felelős: Farkas Edit intézményvezető
február	„Ilyenek vagyunk mi...” – az intézmény osztályainak bemutatkozása	Felelősök: osztályfőnökök
február	Szakmai tanulmányi verseny házi fordulói a speciális szakiskolában	Felelős: Soltész Zoltán
február	Iskolai szavalóverseny tagozatonként	Felelősök: Pál Gyögyi, Zsenyukné Krizsovszky Etelka, Antal Margit
február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai Megemlékezés osztály szinten, felső tagozaton és a speciális szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
március 15.	Nemzeti Ünnepep- Megemlékezés iskolaszinten	Felelős: Litovszky Endréné
április 2.	Autizmus világnapja	Felelősök: Soltészné Bencsik Ilona
április 5-6.	Húsvéti Napok - intézményegységenként	Felelősök: munkaközösség-vezetők
április 16.	Holokauszt áldozatai: Megemlékezés osztály szinten, felső tagozaton és a Speciális Szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
április 20.	Szülői értekezlet – Speciális Szakiskola	Felelősök: osztályfőnökök
április 20. 16-18 óra	Fogadó óra az intézmény minden tagozatán	Felelősök: nevelőtestület tagjai
április 22.	Föld Napja- Kirándulás a Tápiószelei tanösvényen	Felelősök: a testnevelési munkaközösség tagjai
április 30.	Speciális Szakiskola ballagása	Felelősök: Ecséri Anett, Farkas Edit

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

április	Kirándulás – csapatépítés	Felelősök: intézményegység- vezetők
május 4.	Anyák Napi ünnepség iskolai szinten	Felelősök: Litovszky Endréné, Scheffer Gáborné
május 18.	Szülői értekezlet - tagozatonként	Felelősök: osztályfőnökök
május 22.	Losontzi Nap- Ki mit tud?	Felelősök: Intézményegység vezetők
május 29. 9 óra	Óvodai ballagás és tanévzáró ünnepség	Felelős: Pál Györgyi
június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja- Megemlékezés osztály szinten, a felső tagozaton és a Speciális Szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
június	Csapatépítés a tantestület részére kirándulással egybekötve	Felelős: Pál Györgyi
június 12.	Ballagás az általános iskolai tagozatokon és Tanévzáró ünnepség	Felelősök: Szűcs Éva, Litovszky Endréné
június	Nyári vándortábor	Felelősök: Ecseri Anett, Ecseri Lajos
június	Alkotó tábor	Felelősök: Szűcs Éva
június	Óvodai nyári tábor	Felelős: Pál Györgyi

Megjegyzés

A részletes programterv a költségvetéssel együtt az intézményegységek külön összeállított munkaterveiben találhatóak meg.

Az intézmény elfogadott Pedagógia Programjában megjelenő feladatokat, az iskolai rendezvénynaptár tartalmazza.

A programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek egy részét az intézményben működő alapítványok, és egyesületek vállalják fel.

A fenntartóra háruló többlet kötelezettségnek a teljesítése a mindenkori költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött.

Hit-, és vallásoktatás

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása

Az intézményben a szülői nyilatkozatok alapján református hitoktatás került bevezetésre.

A 2014/2015-ös tanévben a hitoktatás

- Helye: az intézmény könyvtára
- Ideje: minden héten hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 12:00-12:45-ig

Évfolyam	Erkölcstan	Hit- és Erkölcstan
1. évfolyam	21 fő	4 fő
2. évfolyam	12 fő	7 fő
5. évfolyam	26 fő	2 fő
6. évfolyam	18 fő	4 fő
Összesen	77 fő	17 fő

Az éves munkavégzéshez a megbízatások rendje

Az 2014/2015-ös tanév éves munkavégzéshez a megbízatások rendje

Intézményi igazgatás

1. Magasabb vezetői szint

- intézményvezető
- intézményegység vezető
 - óvodai intézményegység vezető
 - általános iskolai intézményegység vezető
 - speciális szakiskolai, készségfejlesztő speciális szakiskolai intézményegység vezető
 - diákotthon intézményegység vezető
 - utazó gyógypedagógiai hálózat intézményegység vezető
 - gyermekotthon intézményegység vezető

2. Közép vezetői szint

- Gyógypedagógiai óvoda munkaközösség vezető
- Autizmussal élők, fejlesztő iskola munkaközösség vezető
- Általános Iskola I. 1-4. évfolyam munkaközösség vezető
- Általános Iskola I. 5-8. évfolyam munkaközösség vezető
- Általános Iskola II. munkaközösség vezető
- Speciális szakiskola munkaközösség vezető

- Testnevelői munkaközösség vezető

Az éves munkavégzéshez a megbízatások rendje

- Kollégiumi intézményegység munkaközösség vezető
- Utazó gyógypedagógiai hálózat munkaközösség vezető

3. Alacsonyabb szint

- Osztályfőnökök (31 fő)
- Csoportvezetők (38 fő)

4. Egyéb megbízatások

- Diákönkormányzatot segítő
- Gyermekvédelmi felelős
- Esélyegyenlőségi felelős
- Munka-, és balesetvédelmi felelős
- Pályázat figyelő
- Tankönyv felelős
- Pályaválasztási felelős
- PR, kapcsolatok, média, kiadványok
- Szabadidő szervező
- Diáksport felelős

Az éves munkavégzéshez a megbízatások rendje

A nagyobb egységeken belül a szakmai munkaközösség vezetők a fő feladatokat a következő területeken belül határozták meg:

- 1. környezetvédelem, esélyegyenlőség**
- 2. a továbbképzéseken új módszerek elsajátítása**
- 3. hagyományörzés**
- 4. mozgásfejlesztés, mindennapos testmozgás előtérbe helyezése**
- 5. egyéni képesség fejlesztése, rehabilitáció, rehabilitáció**
- 6. tanulók fizikai állapotfelmérése a meghatározott mérési módszer alapján**
- 7. különleges bánásmód a többségi általános és középiskolában tanuló sajátos nevelési igényű tanulók számára**

A törvényi változások figyelembe vétele, nyomon követése alapján a tanügy-igazgatási dokumentumok pontos vezetése, segítségnyújtás, információ átadása, statisztika, ügyelet illetve felügyelet megszervezése, szabályzatok betartása a munkaközösség-vezető feladatai közé tartozik.

Az állandó változások sok munkát is rónak ránk. Az iskola sokrétűsége és széles feladatellátása szükségessé teszi, hogy a változásokat naprakészen kövessük, a törvényi szabályozások szerint.

Célunk

- a tanulók egyéni képességeinek, készségeinek figyelembe vétele
- a rehabilitáció órákon minden gyermek számára biztosítani a fejlődés lehetőségét

- differenciált oktatás előtérbe helyezése

Az éves munkavégzéshez a megbízatások rendje

Tárgyi feltételek javítása

Elsősorban pályázatok útján lehetséges, melyek megnyerése során lehetőség nyílhat akár az óvoda fejlesztésére, óvodai tornaszoba kialakítására, eszközbővítésre, továbbtanulási lehetőségek kihasználására a pedagógusok által, illetve a fejlesztő szobák eszköztárának bővítése. A rehabilitációs órák struktúrájának átalakítása eredményesebb munkát jelenthet. A mindennapos testmozgás bevezetésével a délutáni foglalkozások keretén belül nagyobb szerepet kaphat a mozgás, a tömegsport, illetve a diáksport egyesület tevékenysége is kibővíülhet.

Csengetési rend

A 2014/2015-ös tanév csengetési rendje

A Házirend felülvizsgálata során megváltoztattuk az intézményben a csengetési rendet a hatékonyság érdekében.

1. óra	08:00 – 08:45
2. óra	09:00 – 09:45
3. óra	10:00 – 10:45
4. óra	11:00 – 11:45
5. óra	12:00 – 12:45
6. óra	13:00 – 13:45
7. óra	13:50 – 14:25
8. óra	14:30 – 15:05

Kiemelt szakmai feladatok

Az intézmény kiemelt szakmai feladatai

Az oktatásért felelős miniszter döntése alapján a 2015. évi minősítésben az intézmény kollégái közül többen is részt vehetnek, illetve 2014. november 30-ig feltölthetik a portóliójukat az e-portfolio felületére.

2015. évi minősítésben résztvevők

- Beck Péterné
- Fazekasné Dávid Judit
- Hajdúné Gaál Mária
- Kenyó Erzsébet
- Pál Györgyi
- Kósikné Ecseki Mária
- Scheffer Gáborné
- Soltészné Bencsik Ilona
- Takátsné Karácsony Krisztina
- Tóth Jánosné

Mint intézményvezető fontosnak tartom, e kollégák támogatását, felkészülésükben való segítséget, illetve a minősítési eljárásban való részvételt.

Kiemelt szakmai feladatok

A 2014. április 30-ig feltöltött és az OM által elfogadott portfóliókat elkészítő pedagógusok száma 9 fő

- Bagóné Domokos Márta – szakvizsgázott gyógypedagógus
- Bana Piroska – szakvizsgázott gyógypedagógus
- Farkas Edit – intézményvezető, gyógypedagógus, szakvizsgázott közoktatás vezető
- Honfiné Csizmadia Valéria – szakvizsgázott gyógypedagógus
- Pistai-Király Erika – szakvizsgázott gyógypedagógus
- Soltész Zoltán – szakvizsgázott gyógypedagógus
- Tóthné Gutpintér Anikó – szakvizsgázott gyógypedagógus
- Szűcs Éva – szakvizsgázott gyógypedagógus
- Velkeyné Gál Zsuzsanna – szakvizsgázott gyógypedagógus

Ezen pedagógusok 2015 januárjától a Pedagógus II. fokozatba kerülnek ideiglenesen, számukra 2018-ig szükséges a minősítési eljárásban való részvétel.

Az Oktatási Hivatal által meghirdetett pedagógusminősítési és tanfelügyeleti szakértői felkészítésen az intézmény 3 kollégája vesz részt, akik megfeleltek a felvételi eljárásnak. Jelenleg továbbképzésük folyik.

- Bagóné Domokos Márta – szakvizsgázott gyógypedagógus, mentálhigiénési szakember
- Farkas Edit – intézményvezető, gyógypedagógus, szakvizsgázott közoktatás vezető
- Soltész Zoltán – szakvizsgázott gyógypedagógus, informatikai tanár

A szaktanácsadói képzésen résztvevő kollégák száma 1 fő.

- Honfiné Csizmadia Valéria – szaktanácsadó, matematika pedagógia szakos tanár, aki jelenleg próbaminősítési eljárásban vesz részt.

Kiemelt szakmai feladatok

Gyakornoki, mentori feladatok

Kiemelt feladat a pályakezdő pedagógusok mentorálása, felkészítése a minősítő eljárásra.

Gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára	
2 éves	
Mentor	Gyakornok
Soltész Zoltán	Sallai Csanád
Velkeyné Gál Zsuzsanna	Auvalszky Katalin
Bana Piroksa	Juhász Adrienn Ágnes
<p>Megjegyzés: bekerültek a 2015. évi minősítési eljárásba, így portfóliójukat 2014. november 30-ig kell feltölteniük.</p>	

Gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára	
3 éves	
Mentor	Gyakornok
Bagóné Domokos Márta	Szabó Bettina
Szűcs Éva	Pákozdi Zsuzsanna
Motyovszkyné Petrik Erika	Kovács Beáta
<p>Megjegyzés: a minősítő vizsgát intézményen belül az intézményvezető végzi</p>	

Zárógondolatok

Zárógondolatok

Alapvető fontosságúnak tartom

- Az intézményben dolgozó gyógypedagógusok, pedagógusok, óvodapedagógusok munkájának megsegítését, megkönnyítését, illetve szakmai tudásának fejlődését. Ennek érdekében kerül megrendezésre a tanév elején egy Gyógypedagógia Szakmai Nap – nemzetközi előadókkal, amely lehetőséget nyújt az intézmény nevelőtestülete számára más országok nevelés-oktatási rendszerébe való betekintésre.
- A stratégiai terv készítése során elemezni az intézmény hatékonyságát, az erősségekre való építést, a gyengeségeken való felülkerekedést, kihasználva az előnyöket, ezáltal enyhíteni a fenyegetettségeket.
- A nehézségek feltárása és megoldása új utat mutathat az intézmény mindennapi életében az eredményesség eléréséhez.

Az intézményben működő önálló intézményegységek munkaközösségei összeállították a szakmai programjaikat, az esemény naptárt, amelyben megnevezik feladataikat, a felelősöket, illetve a költségeket.

A félévzáró, illetve tanévzáró értekezleten a munkaközösség-, valamint az intézményegység vezetők, és az intézményvezető fogja értékelni, hogy milyen formában sikerült ezeket a feladatokat teljesíteni.

Remélem, sikeresnek mondható tanévet zárunk majd.

Cegléd, 2014. szeptember 19.

Farkas Edit
Intézményvezető

Gyógypedagógiai óvodai csoportok munkaterv

A gyógypedagógiai óvodai csoportok munkaterve

A munkaközösség és az óvodai csoportok összetétele ebben a tanévben is megváltozott. Öt óvodai csoportot tudunk indítani, mivel az óvodai férőhelyek száma újra 38 főre emelkedett. Az idei tanévben két „autizmussal élő óvodások” csoportja, két középsőcsoport és egy nagycsoport fog működni. Az óvodai kollégiumi férőhelyek száma 15 fő maradt, melyben két olyan kolléganő dolgozik, akik másik tagozatról érkeztek hozzánk. Arra törekszünk, hogy a már megalapozott jó összmunkát továbbfejlesszük, s a közös célok mentén egy jól összekovácsolt, alkotó, befogadó szakmai közösség legyünk.

A munkaközösség tagjai, munkavégzésük területei

A terület vezetője: Pál Györgyi – intézményegység vezető, gyógypedagógus

Óvónők

- Abonyi Istvánné
- Balogh Sándorné
- Bujákiné Mostaracz Ágnes
- Csurgainé Horváth Csilla
- Ecserné Bakosi Márta
- Földi Árpádné
- Hernádiné Hiba Judit
- Kovács Rita
- Kovácsné Varga Andrea
- Pataki Melinda
- Szűcs Andrea

- Vasné Kárpáti Katalin

Gyógypedagógiai óvodai csoportok munkaterv

Gyógypedagógiai asszisztensek

- Héda Károlyné
- Pataki Jánosné
- Szabó Ildik

Dajkák

- Tukacs Andrea
- Gyikó Mihályné
- Dékány Éva

Gyermekfelügyelő

- Bikkiné Reznák Katalin

Az óvodai csoportokba betanítók

- **Egyéni fejlesztés:** Hernádiné Hiba Judit
- **Gyógytestnevelés:** Erdélyi Dóra

Iskolánk általános, közös célja az idei tanévben, hogy a mindennapi mozgást és a sportot megszerettesse a gyermekekkel. A mozgás pozitív hatásait megtapasztalva szeretnénk elérni, hogy az belső igénnyé, örömforrássá, mindennapjaink részévé váljon. Ennek érdekében, minden hónapban olyan programokat szervezünk, amelyek elősegítik, ezeknek a céloknak a megvalósulását.

Az óvoda munkájáról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket, a nyílt napokon betekintést nyerhetnek a csoportban folyó munkáról, személyes

ügyeikhez a fogadó órákon nyújtunk segítséget. Az ünnepségek és a családi nap alkalmával szeretnénk a szülőkkel még szorosabb kapcsolatot kialakítani.

Gyógypedagógiai óvodai csoportok munkaterv

Az óvodai faliújságról rendszeres tájékoztatást nyújtunk a programokról, valamint az őket érintő tudnivalókról.

A gyermekek harmonikus fejlődése szempontjából nagyon fontos a szülőkkel való folyamatos és hatékony együttműködés.

Fontos a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése, bővítése. A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Gyógypedagógus Képző Intézetében két kolléganőnk tanul. Kovács Rita és Kovácsné Varga Andrea.

Az idei tanév szakmai kirándulását a munkaközösségünk tagjai Budapestre szerveznék a „Láthatatlan Kiállítás” megtekintésére, amely jó alkalom lenne a csapatépítésre, valamint egy „másik világ” megismerésére.

Rendszeres, folyamatos, egész évben végzendő feladataink a következők

- kapcsolattartás a szülőkkel, védőnőkkel, iskolaorvosokkal, társintézményekkel
- együttműködés a városi intézményekkel
- szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel, egyéni ismeretek, tapasztalatok átadása
- foglalkozási tervek, dokumentációk írása
- szakirodalom figyelemmel kísérése
- folyamatos értékelés, egyéni fejlesztési terv írása

Azokkal a munkaközösségekkel, akikkel szorosabb kapcsolódási pontjaink vannak, közös rendezvényeket kívánunk szervezni, mint például az „autizmussal

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

élők” iskolai csoportjai, fejlesztő iskola, kollégiumi csoportok. Mivel a nyársapáti óvodával vezető váltás miatt a kapcsolatot nem tudjuk tovább ápolni, ezért terveink között szerepel, hogy egy másik óvoda felé nyitunk.

Gyógypedagógiai óvodai csoportok munkaterv

Szeptember	Csoportszobák kialakítása, dekorálása Munkaterv készítése Új gyermekek fogadása, beszoktatása Naplók megnyitása, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése Szülői értekezletek megtartása Papírgyűjtés megszervezése Kerti munkák végzése a kisudvaron, szeméthyűjtés a kollégium előtti zárt részen
Október	Statisztikák elkészítése Személyiség-lapok megnyitása a kiscsoportosok részére „Tök-jó napok” –mozgásos –játékos sport délelőtt szervezése - ezzel kapcsolatos kézműves munkák készítése
November	Nyíltnap rendezése a szülők, kollégák részére. Fogadóórák tartára. Madáretető készítése, elhelyezése a kisudvaron, madáreleség beszerzése Óvodai kapcsolattartás az új társóvodával- bábműsor, táncos-zenés délelőtt
December	Mikulás-váró táncház szervezése, műsor a Dózsa Gy. Kollégium előadásával Mikulás- várás előkészítése, ünnepség megszervezése Bábozás az ünnepekhez kapcsolódóan (fejlesztő iskola, autista iskola meghívásával) Közös iskolai karácsony

Gyógypedagógiai óvodai csoportok munkaterv

Január	Szülői értekezlet Téli sportnap (hóemberépítés, szánkózás) Családi nap megrendezése
Február	Farsangi előkészületek, farsangi buli az óvodásoknak Mozgásos- sport délelőtti szelektív anyagokból készített eszközök felhasználásával
Március	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés, séta a Szabadság térre Játékos-zenés tavasz várás az óvoda kisudvarán „Húsvétolás”, Húsvéti Napok” tartása
Április	„A Föld Napja” programjának szervezése óvodások részére Fogadó órák tartása
Május	Anyák napja Nyílt Nap Szülői értekezletek megtartása Gyermeknap Kirándulások csoportonként Tanévzáró és Ballagási ünnepség
Június	Nyári tábor

Cegléd, 2014.09.08.

Szűcs Andrea
Munkaközösség vezető

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
Október	„Tök jó napok”	Vassné K. Katalin, Balogh Sándorné	7500 Forint	KLIK
November	Óvodai kapcsolattartás a társóvodával.	Ecserné B. Márta, Hernádiné H. Judit	10 000 Forint	KLIK

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

	(bábműsor, zene tánc)			
December	Mikulás-váró tánc ház Műsor –kapcsolattartás a Dózsa Gy. kollégiummal.	Kovács Rita	5000 Forint	KLIK
December	Bábozás a mikulásnap alkalmával- kapcsolattartás a fejlesztő és autista iskolával.	Ecserné Bakosi Márta		
Január	Téli sportnap – szánkózás	Szűcs Andrea	10 000 Forint	KLIK
Január	Családi nap megrendezése.	Szűcs Andrea, Bujákiné Mostaráczi Ágnes	15 000 Forint	KLIK
Február	Mozgásos-sport délelőtt (szelektív anyagok felhasználásával)	Kovácsné Varga Andrea, Csurgainé Horváth Csilla	3000 Forint	KLIK
Március	Játékos- zenés tavaszváró	Vassné Kárpáti Katalin, Balogh Sándorné	10 000 Forint	KLIK
Március	Húsvéti napok rendezése	Hernádiné Hiba Judit, Abonyi Istvánné	5000 Forint	KLIK
Április	„ A Föld napja” program	Pataki Melinda, Bujákiné Mostaráczi Ágnes		
Május	Gyermeknap	Abonyi Istvánné, Földi Árpádné	10 000 Forint	KLIK
Május	Tanévzáró és ballagási ünnepség	Szűcs Andrea, Bujákiné Mostaráczi Ágnes	5000 Forint	KLIK
Június	Nyári tábor	Szűcs Andrea, Pataki Melinda	20 000 Forint	KLIK

Autizmussal élők és a fejlesztő iskolai csoportok munkaterve

**Az autizmussal élőket nevelők és a fejlesztő iskolai csoportok nevelőinek
egyesített munkaterve**

Munkaközösségünk ismét több kihívással néz szembe.

Új, illetve más területről hozzánk került kollégákat fogunk segíteni abban, hogy be tudjanak illeszkedni új, megváltozott feladataikba, egy másik közösségbe.

Az idei tanévben az autizmussal élőknél autizmus specifikus tanterv alapján olyan magántanulót is ellátunk, aki a Táncsics Mihály Általános Iskolából kerül hozzánk. A Lövész utcai telephelyen már 11 tanulót foglalkoztatunk, a magántanulón kívül.

Szakembereink egy részére továbbra is számítanak az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetésében.

A tavaly elkezdett állat-asszisztált terápiát szeretnénk minél jobban beépíteni a mindennapjainkba. Testnevelés és társadalomismeret órákon, kommunikáción és babzsákos foglalkozásokon is foglalkoztatjuk majd Zorkát, a segítő kutyát. Ezt elősegíti az, hogy Zorka gazdája, Auvalszky Katalin gyógypedagógus a délelőtti foglalkozásokban több óraszámot kapott. A délutánokban, a rehabilitációs foglalkozásokon minden pedagógus felváltva vesz részt, így is megtámogatva tanulóink rugalmasságának fokozását. Zorkát a mindennapos testnevelésben, a mozgás megszerettetésében is jól tudjuk hasznosítani.

Munkaközösségünkhöz tartoznak továbbra is a fejlesztő iskolai csoportokban dolgozó munkatársak is.

Szakmailag az autizmussal élő óvodások csoportjánál dolgozók is munkaközösségünk részei. Ők azokon a programokon velünk együtt vesznek részt, amelyek számukra a mi közösségünkkel együtt jobban befogadhatóak. Egyébként az óvodai csoportokhoz csatlakoznak.

Autizmussal élők és a fejlesztő iskolai csoportok munkaterve

Ebben a tanévben is arra törekszünk, hogy a megnövekedett, többretűvé vált feladatok mellett továbbra is az autizmussal élő tanulók és óvodások magas

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

szintű ellátása, fejlesztése legyen az elsődleges célunk, illetve a fejlesztő iskolai csoportokban továbbra is érezzék jól magukat tanulóink, és képességeikhez mérten a lehető legtöbbet fejlődjenek.

Jó lenne bővíteni az autizmussal élő tanulók-óvodások csoportjainak a számát, hiszen a megnövekedett igényeket, a bővítés szükségességét tapasztaljuk a folyamatos szülői érdeklődésben, a sok megkeresésben, segítségkérésben. Azonban ehhez fenntartói támogatás, nagyobb tér, és képzett szakemberek szükségeltetnek. Reméljük, előbb-utóbb minden jogos igényt sikerül kielégíteni.

A munkaközösség tagjai, munkavégzésük területei:

A terület vezetője: **Pál Györgyi** *intézményegység-vezető,*
gyógypedagógus- óvodapedagógus

Fejlesztő iskola:

Osztályfőnökök:

Bencsik Dóra (*konduktor-tanító*)

Szabó Márton (*konduktor-tanító*)

Gyógypedagógiai asszisztens-szakápoló:

Sárköziné Szeles Angéla

Szunyoghné Káldi Marianna

Autizmussal élők és a fejlesztő iskolai csoportok munkaterve

Autizmussal élők iskolai csoportjai:

**Gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak/értelmileg akadályozottak szak)-
pszichopedagógus:**

Rónai Judit (habilitációs csoport)

Soltészné Bencsik Ilona (haladó csoport, munkaközösség-vezető,
szakvizsgázott gyógypedagógus)

Tóthné Gutpintér Anikó (haladó csoport, osztályfőnök, szakvizsgázott
gyógypedagógus)

Velkeyné Gál Zsuzsa (habilitációs csoport, mentor, osztályfőnök,
közoktatás-vezető szakvizsgás)

Betanít:

Auvalszky Katalin gyógypedagógus (terápiás kutya felvezető, gyakornok)

Gyógypedagógiai asszisztens:

Csernus Ildikó

Molnárné Pataki Éva

Gyermekfelügyelő:

Lévai Lászlóné

Vasas Ildikó

Óvodai, anyaiskolai csoport:

Kovácsné Varga Andrea (Óvónő, gyógypedagógus hallgató)

Csurgainé Horváth Csilla (Óvónő)

Dékány Éva (asszisztens)

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Fontos az idei tanévben is a megfelelő szakmai ismeretek bővítése, átadása, a készülés a gyakornoki vizsgára, a megfelelés a minősítési rendszerben, esetlegesen a felkészülés az egyetemi hallgatók fogadására, a tanárjelöltek gyakorlati képzésére. Jelenleg is van olyan kollégánk, aki tanul, képezi magát, főleg hétvégeken, saját szabadideje terhére.

A magántanuló ellátása, az utazó gyógypedagógusság, a saját csoportok ellátása, a mentorálás – sok olyan feladat, amit egy munkaközösség megtöbbszörözött munkával tud csak ellátni.

Idén szeretnénk hangsúlyt fektetni tanulóink életmódjának befolyásolására a sport, az egészséges életmód megismertetésével, megszerettetésével. Így tovább folytatjuk a vízhez szoktatást, a lovaglást. A kutyaterápia beépülése a mindennapjainkba változatosabbá teszi a foglalkozásokat, motiváltabbá a tanulókat. Az egyesületünk támogatásával vásárolt „Mozgáskotta” eszköztár felhasználásával tovább bővítjük a repertoárt, amit a mozgás megszerettetésében alkalmazunk.

Természetesen ez a szemlélet áthatja a mindennapjainkat is (gyümölcsök-zöldségek, tejtermékek megismerése, evése, mindennapos testnevelés, a mozgás fontosságának felismertetése).

Amennyiben nyerünk egy pályázaton (ami elbírálás alatt van), úgy munkaközösségünk az önálló életvitelre, a felnőtt életre nevelés területén is bővítené tudását, a fiatalok körében felhasználható ismereteit.

Fontos feladatunk még a digitalizált képanyagok, videók rendszerezése, karbantartása is. Lehetőségeink szerint részt kívánunk venni az iskolai sportnapokon is. Tervezzük az iskolapszichológus meghívását egy munkaközösségi értekezletünkre.

Autizmussal élők és a fejlesztő iskolai csoportok munkaterve

Rendszeres, folyamatos, egész évben végzendő feladataink a következők:

- új kollégák betanítása, patronálása
- kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel
- kapcsolattartás a szülőkkel, védőnőkkel, iskolaorvosokkal, társintézményekkel
- szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel
- pályázatfigyelés, pályázatok írása, megvalósítása
- együttműködés a városi intézményekkel
- tanmenetek, dokumentációk írása, felülvizsgálata, rendszerezése
- szakirodalom figyelemmel kísérése
- folyamatos értékelés, egyéni fejlesztési terv írása, módosítása

Cegléd, 2014.09.10.

Soltészné Bencsik Ilona

Munkaközösség-vezető

Havi bontásban terveink a következők:

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
Szeptember	<p>Év eleji tanügyi dokumentációk készítése</p> <p>Csoportok átstrukturálása, tanulók beszoktatása</p> <p>Órarendek elkészítése, napirendek véglegesítése</p> <p>Bemutakozás a nemzetközi szakmai napon</p> <p>Szertár rendezése</p> <p>Munkaterv elkészítése</p> <p>Lovaglás a tanulókkal</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Bekapcsolódás a papírgyűjtésbe</p>	<p>Status készítése minden gyermekről</p> <p>A gyermekek beszoktatása</p> <p>Csoportok alakítása</p> <p>Napirend kialakítása</p> <p>Munkaterv elkészítése</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Lovaglás</p>
Október	<p>Statisztikák elkészítése</p> <p>Sport –lovaglás/kutyás délután</p> <p>Elhasználódott speciális kártya – és képanyag felújítása, laminálása</p> <p>Fejlesztéshez szükséges képanyag nyomtatása, laminálása</p> <p>„Tök-jó napok” -kézműveskedés, sütés-evés</p>	<p>Statisztikák elkészítése</p> <p>Folyamatdiagnosztika</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek elkészítése</p> <p>Színházlátogatás</p> <p>Bekapcsolódás a „Tök-jó napok” rendezvénybe</p> <p>Lovaglás</p>

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
November	<p>Fogadóórák tartása</p> <p>Lovagoltatás</p> <p>Vízhez szoktatás (termálfürdő)</p> <p>Nyílt nap tartása az érdeklődő kollégáknak</p> <p>Iskolapszichológus meghívása a szakmai megbeszélésre</p>	<p>Fogadóórák tartása</p> <p>Évszakok ismeretének, ünnepek tartalmának bevonása a foglalkozások anyagába</p> <p>Nyílt nap tartása az érdeklődő kollégáknak</p>
December	<p>Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások tartása (ajtódísz, adventi naptár, karácsonyi ajándék, üdvözlőlap készítés)</p> <p>Mikulás, karácsonyi ünnepségek szervezése, lebonyolítása- ünnepi ételek készítése közösen, ünnepi terítés gyakorlása együtt a tanulókkal</p>	<p>Készülődés az ünnepekre- teremdekorálás a gyerekekkel együtt</p> <p>Részvétel az iskolai karácsonyi ünnepélyen.</p> <p>Mikulás, karácsonyi ünnepségek szervezése, lebonyolítása-(két csoportnak közösen)- szülők meghívása erre az alkalomra</p> <p>Színház-látogatás</p>

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Autizmussal élők és a fejlesztő iskolai csoportok munkaterve

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
Január	Tanulók értékelése, félévi zárás készítése Szülői értekezlet Vízhez szoktatás (termálfürdő) Kutyás délután	A folyamatdiagnosztika alapján az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása Félévi értékelés, és zárás adminisztrációval Szülői értekezlet
Február	Esetmegbeszélések Házi farsang szervezése, lebonyolítása Vízhez szoktatás a termálfürdőben „Ilyenek vagyunk mi” Részvétel a csoportok bemutatkozásán Bekapcsolódás az iskolai „Szavalóverseny”-be	Farsangi előkészületek, farsangi buli a tanulók számára „Ilyenek vagyunk mi” Részvétel a csoportok bemutatkozásán
Március	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés Zenés tavaszvárás Vízhez szoktatás Húsvétolás Kutyás délután	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés-a tanulók képességeinek megfelelő szinten Közös játék szervezése a fejlesztő iskolai csoportok között Színházlátogatás Lovaglás Húsvétolás

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Autizmussal élők és a fejlesztő iskolai csoportok munkaterve

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
Április	Megemlékezés az „Autizmus világnapja”-ról Fogadóórák tartása Lovaglás Nyílt nap a szülők számára Föld napja Szakmai közösség kerékpár túrája	Fogadóórák tartása Nyílt nap a szülők számára Föld napja Szakmai közösség kerékpár túrája
Május	Anyák napja, családi nappal egybekötve Losontzi nap-gyermeknappal egybekötve Szülői értekezlet Lovaglás/Kutyás délután	Anyák napi műsorra készülés Anyák napja Gyermeknapi program (Losontzi-nap) szervezése, lebonyolítása Szülői értekezlet Lovaglás
Június	Osztályozó értekezlet Év végi zárások, mérések, tanügyi dokumentációk elkészítése Team-építő záró program Tanulmányi kirándulás a tanulókkal Tanévzáró ünnepség szervezése, lebonyolítása, tanulók, kiemelkedő segítő munkát végző szülők jutalmazása (oklevelek, ajándékok) Megfelelő jelentkezés esetén három napos tábor szervezése	Év végi értékelés Év végi adminisztráció elkészítése A tanév utolsó napjaiban közös családi program (iskola keretein belül) mindkét csoportba járó gyermekeknek (közös játék, szülő- találkozó/ eszmecsere) Csatlakozás a tanévzáró ünnepélyhez

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Autizmussal élők és a fejlesztő iskolai csoportok munkaterve

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség ?
2014.szeptember	Bemutakozás a „Nemzetközi szakmai nap”-on	Soltészné Bencsik Ilona		
2014.szeptember	Szülői értekezlet	Tóthné Gutpintér Anikó Velkeyné Gál Zsuzsa Bencsik Dóra Szabó Márton		
2014.szeptember	Lovaglás	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola	Buszköltség 2600 Ft	KLIK
2014.szeptember	Papírgyűjtés	Auvalszky Katalin, Szabó Márton		
2014.szeptember	Lovaglás	Rónai Judit, autizmussal élők	Buszköltség 2800 Ft	KLIK
2014.október	Lovaglás	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola	Buszköltség 2600 Ft	KLIK
2014.október	„Tök-jó hét”	Tóthné Gutpintér Anikó, autizmussal élők	2000 Ft	KLIK
2014.október	„Tök-jó hét”	Szabó Márton, fejlesztő iskola	2000 Ft	KLIK
2014.október	Színházlátogatás	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola	16500 Ft- belépők	KLIK
2014.november	Nyílt nap kollégáknak	Soltészné Bencsik Ilona, Rónai Judit, Bencsik Dóra, Szabó Márton		
2014.november	Vízhez szoktatás	Soltészné Bencsik Ilona, autizmussal élők	Belépő kb.10ezer Ft	KLIK
2014.november	Fogadóóra	Minden pedagógus		
2014.november	Szakmai megbeszélés az iskolapszichológussal	Velkeyné Gál Zsuzsa		
2014.november	Lovaglás	Auvalszky Katalin, autizmussal élők	Buszköltség 2800 Ft	KLIK
2014.december	Kézműves foglalkozás	Tóthné Gutpintér Anikó, autizmussal élők	2000 Ft- anyagokra	KLIK
2014.december	Mikulás, karácsonyi ünnepség	Velkeyné Gál Zsuzsa, autizmussal élők	Dekoranyagok 3000 Ft	KLIK

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

2014.december	Mikulás, karácsonyi ünnepség	Szabó Márton fejlesztő iskola	Dekoranyagok 3000 Ft	KLIK
2014. december	Színházlátogatás	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola	16500 Ft	KLIK
2015. január	Félévzárás	Tóthné Gutpintér Anikó Velkeyné Gál Zsuzsa Bencsik Dóra Szabó Márton		
2015. január	Szülői értekezlet	Tóthné Gutpintér Anikó Velkeyné Gál Zsuzsa Bencsik Dóra Szabó Márton		
2015. január	Vízhez szoktatás	Rónai Judit autizmussal élők	Belépő kb.10 ezer Ft	KLIK
2015. január	Kutyás délután	Auvalszky Katalin autizmussal élők	1000 Ft jutalmak	KLIK
2015. február	Esetmegbeszélés	Soltészné Bencsik Ilona autizmussal élők		
2015. február	Farsang szervezése	Auvalszky Katalin autizmussal élők	5000Ft jelmezek, dekoranyagok	KLIK
2015. február	Farsang szervezése	Bencsik Dóra fejlesztő iskola	5000Ft jelmezek, dekoranyagok	KLIK
2015. február	Vízhez szoktatás	Rónai Judit autizmussal élők	Belépő kb. 10ezer Ft	KLIK
2015. február	„Ilyenek vagyunk mi” csoportok bemutatkozása	Tóthné Gutpintér Anikó, autizmussal élők Bencsik Dóra fejlesztő iskola		
2015. február	Iskolai szavaló verseny	Soltészné Bencsik Ilona autizmussal élők		
2015. március	Nemzeti Ünnap	Velkeyné Gál Zsuzsa autizmussal élők Szabó Márton fejlesztő iskola		
2015. március	Zenés tavaszvárás	Tóthné Gutpintér Anikó autizmussal élők	2000Ft kézműves anyagok	KLIK
2015. március	Vízhez szoktatás	Rónai Judit autizmussal élők	Belépő kb. 10ezer Ft	KLIK
2015. március	Húsvétolás	Rónai Judit autizmussal élők	2000Ft-2000Ft kézműves	KLIK

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

		Szabó Márton fejlesztő iskola	anyagok	
2015. március	Kutyás délután	Auvalszky Katalin autizmussal élők	1000Ft jutalmak	KLIK
2015. március	Színházlátogatás	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola	16 000Ft- belépők	
2015. március	Lovaglás	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola	Buszköltség 2600 Ft	KLIK
2015. március	Közös játék a csoportok között	Szabó Márton fejlesztő iskola		
2015. április	„Autizmus Világnapja”	Soltészné Bencsik Ilona autizmussal élők	10 000Ft anyagköltség	KLIK
2015. április	Fogadó órák tartása	Autizmussal élők, fejlesztő iskola pedagógusai		
2015. április	Nyílt nap szervezése	Autizmussal élők, fejlesztő iskola pedagógusai		
2015. április	Föld napja	Tóthné Gutpintér Anikó autizmussal élők, Szabó Márton fejlesztő iskola	3000Ft – 3000Ft növényápolás, ültetés	KLIK
2015. április	Kerékpár túra szakmai közösség részére	Soltészné Bencsik Ilona autizmussal élők		
2015. április	Lovaglás	Velkeyné Gál Zsuzsa autizmussal élők	Buszköltség 2800 Ft	KLIK
2015. május	Anyák napja-Családi nap	Auvalszky Katalin Velkeyné Gál Zsuzsa autizmussal élők	5000Ft anyagköltség	KLIK
2015. május	Anyák napja	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola	5000 Ft anyagköltség	KLIK
2015. május	Losontzi nap Gyereknep	Rónai Judit autizmussal élők Szabó Márton fejlesztő iskola	Programfüggő	
2015. május	Szülői értekezlet	Tóthné Gutpintér Anikó Velkeyné Gál Zsuzsa Bencsik Dóra Szabó Márton		
2015. május	Lovaglás	Velkeyné Gál Zsuzsa autizmussal élők	Buszköltség 2800 Ft	KLIK
2015. május	Lovaglás	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola	Buszköltség 2600 Ft	KLIK

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

2015. május	Kutyás délután	Auvalszky Katalin autizmussal élők	1000Ft jutalmak	KLIK
2015. június	Év végi zárás	Tóthné Gutpintér Anikó Velkeyné Gál Zsuzsa Bencsik Dóra Szabó Márton		
2015. június	Tanulmányi kirándulás	Rónai Judit autizmussal élők	3500 Ft- buszkielutazás	KLIK
2015. június	Team-építő záró program	Soltészné Bencsik Ilona autizmussal élők		
2015. június	Családi nap	Bencsik Dóra, fejlesztő iskola		
2015. június	Tanévzáró ünnepség	Tóthné Gutpintér Anikó autizmussal élők	3000Ft – emléklapok, kitűnő tanulóknak ajándék	KLIK
2015. június	Tábor szervezése	Autizmussal élők csoportjainak pedagógusai		

Általános Iskola I. Alsó tagozat munkaterve

Kiemelt nevelési feladatok

Az általános iskola alsó tagozatának legfontosabb feladata, hogy mint másodlagos szocializációs színtér pótolja, korrigálja, kiegészítse, illetve továbbépítse azokat a nevelési attitűdöket, melyekkel a gyermek az iskolába érkezik. Az iskolai nevelés- oktatás során fontos a tanulói önállóság, a kötelességtudat erősítése, társas kapcsolatok kialakítása. A tanulás megszerettetése, esetlegesen a korábbi, tanuláshoz fűződő negatív viszony javítása, a tanulási motiváltság megteremtése. Az iskolai oktatás- nevelés népszerűsítése a gyermekek számára hasznos és érdekes sport és kulturális programokkal.

Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme.

Egységes nevelési és oktatási feladatok meghatározása. A házirend szabályainak folyamatos betartatása. A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése. A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása. A gyermekek testi-lelki-szellemi egészségének biztosítása. Az elsődleges szocializációs színtér nevelési hiányosságainak pótlása, a helytelen szokások korrigálása.

A speciális szükséglettel rendelkező tanulók (pl.: autizmus, beilleszkedési-, magatartászavar, egyéb pszichiátriai kórképek) egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

A munkaközösség folyamatos feladatai

- Munkaközösségi megbeszélés: szerda 16:00
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Sportversenyekre való felkészítés
- Ünnepekre, kulturális programokra való felkészítés
- A gyermekek megfelelő testi-lelki- szellemi fejlődése érdekében kapcsolattartás a kollégákkal, a családokkal, egészségügyi és szociális szakemberekkel

Helyzetelemzés

Az általános iskola alsó tagozatán, 4 évfolyamon, 6 osztályban történik a nevelés-oktatás. A negyedik évfolyamon párhuzamosan 2 osztály indult az idei tanévben.

A munkaközösség tagjai, végzettség szerint

- Beck Péterné gyógypedagógus (1. a osztályfőnök)
- Gálné Asztalos Kinga szociálpedagógus, gyógypedagógus (1. b osztályfőnök)
- Sallai Magdolna szakvizsgázott tanító, gyógypedagógus jelölt (4. b osztályfőnök)
- Szabó Bettina tanító, gyógypedagógus jelölt (4. a osztályfőnök)
- Tímár Anikó tanító, gyógypedagógus (2. a osztályfőnök)
- Tóth Jánosné tanító, gyógypedagógus jelölt (3. a osztályfőnök)

Betanító kollégák

- Buczkó Mariann díjugrató edző
- Dr. Kiss Istvánné ének-zene szakos tanár
- Fehér Balázs tanító, testnevelés és erkölcsstan műveltségterület
- Juhász Adrienn tanító, testnevelés műveltségterület, úszóedző, szabadidő-szervező
- Kovács Beáta tanító, testnevelés műveltségterület

Pedagógus munkát segítő kollégák

- Burainé Cseh Mária ápolónő, gyógypedagógiai asszisztens jelölt
- Bakosné Fakan Szilvia ápolónő, gyógypedagógiai asszisztens jelölt
- Bálint Ferencné gyermek és ifjúságfelügyelő, gyógypedagógiai asszisztens jelölt

2014-2015-ös tanév ütemterve

Szeptember

- Tanmenetek elkészítése
- Naplók, törzslapok megnyitása
- Házi rend ismertetése
- 2014. 09. 26. péntek, szülői értekezlet tartása

Október

- Megemlékezés osztályszinten az aradi vértanúkról (október 6.)
- Október 13-17-ig- „Tök jó hét”

November

- 2014. 11. 05. Nyílt nap a szülők részére (1-4. óra)
- 2014. 11. 06. Szakmai nyílt nap külsős kollégák részére (1-4. óra), 5. órától szakmai tapasztalatcsere
- 2014. 11. 25. kedd 16:00- 18:00 fogadóóra a szülők részére
- Bábszínházi látogatás
- Szemét és falevél gyűjtése az iskola udvarán

December

- Teremdíszítés a tél jegyében
- 2014. 12. 05. Mikulás ünnepség megrendezése osztályszinten
- OTP Lovas Kupán való részvétel- Budapest Sportaréna
- Karácsonyi ünnepség megrendezése

Január

- 2014. 01. 23. szülői értekezlet
- Félévi értesítő kiosztása
- 2014. 01.30. Nevelési értekezlet, a félév munkájának értékelése

Február

- „Felfénylő szavak” házi szavalóverseny
- Farsang megrendezése
- Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól, osztályszinten (2015. 02.25.)

Március

- Teremdíszítés a tavasz és a húsvét jegyében
- Nőnap megemlékezés
- Fogadóóra a hónap harmadik hetében
- „Ilyenek vagyunk!” osztályok versenye

Április

- Húsvéti hagyományok, népszokások
- Tanulmányi háziversenyek: szépírás, hangos olvasás, matematika, értő olvasás
- 2015. 04. 22. A föld napja. Tanösvény látogatás.

Május

- 2015. 05. 18. szülői értekezlet
- Osztálykirándulások megszervezése
- 2015. 05. 22. Losontzi nap

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon
Általános Iskola I. 1-4. évfolyam Intézményegység munkaterve

Június

- 2015. 06. 12. Ballagás, tanévzáró ünnepség
- Bizonyítványok megírása és kiosztása
- Tanügyi dokumentumok lezárása, leadása
- tanévzáró értekezlet

Cegléd, 2014. 09. 12.

Gálné Asztalos Kinga
Munkaközösség vezető

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon**Általános Iskola I. 1-4. évfolyam Intézményegység munkaterve**

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2014. 10.13-17.	„Tök jó hét”	Munkaközösség vezető	5000 forint	KLIK
2014. 12. 05.	Mikulás felfogadása	Munkaközösség vezető	6000 forint	KLIK
2014. 12. 19.	Karácsonyi ünnepség	Munkaközösség vezető	15000 forint	KLIK
2014. 02. ...	Farsang	Munkaközösség vezető	15000 forint	KLIK
2014. 03. ...	„Ilyenek vagyunk” osztályok versenye	Munkaközösség vezető	20000 forint	KLIK
2014. 04. 22.	A föld napja	Munkaközösség vezető	10000 forint	KLIK
2014. 05. 29.	Losontzi nap	Munkaközösség vezető	20000 forint	KLIK
2014. 06. 12.	Évzáró és Ballagás	Munkaközösség vezető	20000 forint	KLIK

Általános Iskola I. Felső tagozat munkaterve

Kiemelt nevelési célkitűzéseink

A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismertetése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és iskolai környezet megóvása, értékek teremtése és védelme. Szemléletformálás a lakóhely és iskolai környezet megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók az iskolában és iskola környékén.

Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása tanulóinkkal. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása.

Az iskolai nevelés-oktatás a tanulói önállóság, a kötelességtudat erősítése, a társas kapcsolatok kialakításának színtere. Eredményessége a gyerekek választásának teret adó, oldott légkörű, közvetlen nevelési módszereket alkalmazó munkával fokozható.

Felelősségtudat kialakítása a tanulóknál önmaguk és társaik iránt.

A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése.

Az egész napos benttartózkodás, az iskolai nevelés népszerűsítése a gyerekek számára hasznos és érdekes programok szervezésével történik.

Kiemelt nevelési feladatok

A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése elsődleges cél. A családi háttérből fakadó neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása.

A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

Az órai füzetvezetés egységesítése a pontosabb és esztétikusabb füzetvezetés érdekében.

A házirend szabályainak folyamatos betartatása.

Egységes nevelési feladatok havonkénti konkrét meghatározása értékelése, további feladatok megjelölésével.

Helyzetelemzés

Az Általános Iskola I. Felső tagozatos 6 tanuló csoporttal működik. Két évfolyamon van párhuzamos osztály. (7. és 8. évfolyam)

A tanári végzettség szerint

- 3 gyógypedagógus
- 8 szaktanár
- 1 szakoktató

A munkaközösség tagjai

- Somogyi Józsefné – tanár (osztályfőnök 5. a)
- Tóth- Nagyidai Hajnalka – gyógypedagógus (osztályfőnök 6. a)
- Reznák Klára – tanár (osztályfőnök 7. a)
- Oláhné Fehér Andrea – gyógypedagógus (osztályfőnök 7. b)
- Dr. Kiss Istvánné – tanár (osztályfőnök 8. a)
- Zsenyukné Krizsovsky Etelka –tanár (osztályfőnök 8. b)

- Antal Margit – tanár
- Ecseri Lajos – gyógypedagógus
- Gulicska Lőrinc – tanár
- Kovács Beáta – tanár

Betanítók

- Buczkó Mariann – szakoktató
- Sallai Csanád – tanár

Pedagógus munkát segítők

- Takácsné Farkas Judit – gyógypedagógiai asszisztens
- Szabados Gyuláné – gyógypedagógiai asszisztens

Folyamatos feladatok:

- Munkaközösségi megbeszélés: havonta egy alkalommal, szerdán 7-8 óráig; rendkívüli események kapcsán aktuálisan
- Egységes követelményrendszer tapasztalatainak értékelése, a további konkrét feladatok meghatározása
- Vezetői óralátogatások, a tapasztalatok megbeszélése: folyamatosan előzetes megbeszélés alapján
- Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése
- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés
- Sportversenyekre való felkészítés
- Pályázati erőforrások kihasználása

2014-2015-ös tanév ütemterve

Szeptember

- Szeptember 8. Nemzetközi Szakmai Nap
- Naplók megnyitása (felelőse: osztályfőnökök)
- Tanmenetek elkészítése (felelőse: minden munkaközösségi tag)
- Házi rend ismertetése (felelőse: osztályfőnökök)
- Balesetvédelmi oktatás (felelőse: osztályfőnökök)
- Szeptember 26. (péntek) Szülői értekezlet

Október

- Október 6. Aradi Vértanúk Napja, osztályszintű megemlékezés,
Felelősök: osztályfőnökök
- Október 13-17. „Tök-jó napok”
- Szemét és falevél gyűjtés az iskola udvarán és környékén
- Október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
(Október 23.)

November

- November 5. Nyílt nap szülők részére
- November 6. Nyílt nap vendég intézmények pedagógusai számára
- November 11. 14-17 óráig, Szitakötő délután
- Üzemlátogatás 7-8. osztályos tanulók részére
- November 25. (kedd), Fogadó óra (16-18 óra között)
- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés beindítása

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon
Általános Iskola 5-8. évfolyam Intézményegység munkaterve

December

- December 5. Mikulás ünnepség, osztályszinten
- December 10. körül OTP Lovas Napon történő részvétel
- Adventi Sportnap
- Adventi hagyományok szokások népszerűsítése osztályszinten
- December 19. Karácsonyi Ünnepség szervezési feladataiban való részvétel, termék díszítése az ünnep jegyében

Január

- Január 23.(péntek) 14 órától, Szülői értekezlet
- Félévi értesítő kiosztása
- Január 30. (péntek) 14 órától, Nevelési értekezlet

Február

- Bemutató előadások osztályoknak (Osztályszintű, felelőse: osztályfőnökök)
- Február 25. Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (Szakiskola, osztályszintű megemlékezés)
- Február vége, „Felfénylő Szavak” Házi szavalóverseny (felelőse: Antal Margit, Zsenyukné Krizsovszky Etelka)

Március

- Március 15-i megemlékezés, intézményi szintű megszervezése és lebonyolítása
- Házi komplex tanulmányi verseny megrendezése
- Húsvéti előkészületek (osztályszintű)

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon
Általános Iskola 5-8. évfolyam Intézményegység munkaterve

Április

- Április 20. Fogadó óra (16-18óra között)
- Április 22. Föld Napja, gyalogtúra gyerekeknek (helyszínek lehetnek: pilisi parkerdő, Törtel, Tápiószelei tanösvény)
- Fizikai állapot felmérés
- Szemét és falevél gyűjtés az iskola udvarán és környékén

Május

- Munkaközösségi nap: kirándulás (a helyszín függvénye a konkrét dátum!)
- Május 4. (hétfő): Anyák napi rendezvény
- Május 22. Losontzi Nap

Június

- Június 13. Ballagás (8. osztály): ballagási bankett szervezés, ballagók termének díszítése
- Tanévzáró ünnepségen való részvétel
- Bizonyítványok megírása, kiosztása
- Tanügyi dokumentumok lezárása, leadása
- Tanévzáró értekezlet

Antal Margit
Munkaközösség vezető

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon**Általános Iskola 5-8. évfolyam Intézményegység munkaterve**

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2014. 10. 13-17.	„Tök-jó” napok	Antal Margit	10000 Forint	KLIK
2014. 11. 11.	Szitakötő délután	Antal Margit	5000 Forint	KLIK
2014. 11. 24.	Üzemlátogatás	Dr. Kiss Istvánné	5000 Forint	KLIK
2014. 12. 19.	Advent, Karácsonyi ünnepség	Somogyi Józsefné	5000 Forint	KLIK
2015. 02. 24.	„Felfénylő szavak” szavalóverseny iskolai szinten	Antal Margit	3000 Forint	KLIK
2015. 03. 15.	Megemlékezés szervezése, lebonyolítása iskolai szinten	Antal Margit	10000 Forint	KLIK
2015. 04. 22.	Föld Napja gyalogtúra	Kovács Beáta	5000 Forint	KLIK
2015. 05. 4.	Anyák Napi megemlékezés	Zsenyukné Krizsovszky Etelka	3000 Forint	KLIK
2015. 06. 13.	Ballagás szervezése, lebonyolítása	Oláhné Fehér Andrea	5000 Forint	KLIK

Általános Iskola II. – Az értelmileg akadályozottak tagozata 1-12. évfolyam munkaterve

Munkaközösségünket 24 fő alkotja

- 12 fő pedagógus
- 3 fő teljes munkaidőben a tagozaton tanít
- 7 asszisztens
- 2 fő egyebes

Osztályok megoszlása

Osztály	Osztályfőnök
1. osztály	Telek Zoltánné
2. osztály	Nagyné Varga Katalin
3. osztály	Dávidné Hegedűs Zsuzsanna
4. osztály	Hajduné Gaál Mária
5. osztály	Pákozdi Zsuzsanna
6. osztály	Sallai Sándorné
7. osztály	Horváthné Moravec Mónika
8. osztály	Kenyó Erzsébet
9. osztály	Pistay-Király Erika
10. osztály	Takátsné Karácsony Krisztina
11. osztály	Horváth Veronika
12. osztály	Bana Piroska

Munkaközösségi értekezlet kijelölt napja csütörtök.

A tanév kiemelt céljai, feladatai

- tudatos környezetvédelem és egészséges életmódra nevelés
- rehabilitációs foglalkozások keretein belül kiemelt szerepet kapnak a következő területek: bazális stimuláció, zeneterápia, kommunikáció
- hagyományőrzés
- mozgásnevelésen belül a mindennapos testnevelés bevezetése
- munkára nevelés (önkiszolgálás, munkatevékenységek)
- készségfejlesztő speciális szakiskola kezdeményezése: belső továbbképzés szövés szakmában, reklámajándékok készítése (viaszbatik, szövött tárgyak...) az iskolába látogató vendégek számára
- tarisznyák szövése a ballagó tanulók részére
- szakmabővítés a 9-12. évfolyamon, a szakma bevezetésének előkészítése
- új mérések alkalmazása (NETFIT-program)

Rendszeres feladatok

- szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás
- tananyag elsajátítása
- magatartási szabályok betartatása
- munkára, feladattudatra nevelés
- készségek, képességek, jártasságok fejlesztése
- verbális kommunikáció fejlesztése

- új kollégák munkájának segítése
- „Fotótár” – a lényegesebb eseményekről felvételek készítése, weboldalra helyezése
- tanmenetek elkészítése
- munkaközösségi megbeszélések
- ügyeletek ellátása
- dokumentációk elkészítése
- tágabb és szűkebb környezetünk tisztántartása, dekorálása
- főiskolai hallgatók fogadása, munkájuk segítése

Éves rendezvény- és eseményterv

Szeptember

- Gyógypedagógiai szakmai nap
- Munkaterv elkészítése
- Új gyermekek fogadása, beszoktatása
- Tankönyvek kiosztása
- Termek dekorálása
- Naplók megnyitása
- Szülői értekezlet megrendezése
- Készségfejlesztő speciális szakiskola szakmai napja
- Környezetvédelem (folyamatos udvartakarítás)
- Papírgyűjtés
- Játszóudvar szépítése
- Állatkert látogatása a Sérült gyermekek napja program keretében
- Kiskörös szavalóverseny

Október

- Statisztika elkészítése
- Megemlékezés: Aradi vértanúk napja (felső tagozat és készségfejlesztő speciális szakiskola számára osztályszinten)
- „Tökös” hét
- Az intézmény kisudvarának folyamatos takarítása
- Gólyanap (9. csoportosoknak)
- Pályaválasztási kiállítás
- Felkészülés a Kapkodd a lábad! országos sportversenyre
- Eszközök karbantartása
- Kirándulás Ópusztaszerre

November

- Nyílt nap szülők számára
- Szakmai nyílt nap
- Felkészülés az Adventi sportnapra
- Szülői fogadóóra
- „Kapkodd a lábad!” országos sportversenyen

December

- Mikulás ünnepség osztályszinten
- „Adventi sportnap”
- Karácsonyi ünnepség
- Szalagavatóra készülés
- OTP Lovas Világkupa

Január

- Félévzáró értekezlet
- Szülői értekezlet
- Magántanulók vizsgáztatása
- Szalagavatóra készülés
- Eszközök karbantartása
- Felkészülés a szavalóversenyre
- Felkészülés az „Ilyenek vagyunk mi” iskolai rendezvényre
- NETFIT-felmérések elkészítése

Február

- Szavalóverseny
- Farsangolás
- Szalagavató

- Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (felső tagozat és készségfejlesztő speciális szakiskola számára osztályszinten)
- „Ilyenek vagyunk mi” iskolai rendezvényre
- Felkészülés a Koncz Dezső tanulmányi versenyre
- NETFIT-felmérések elkészítése

Március

- Megemlékezés: március 15.
- Ballagó tarisznyák szövése
- Húsvétolás
- Felkészülés a Koncz Dezső Komplex Tanulmányi Versenyre
- NETFIT-felmérések elkészítése

Április

- Koncz Dezső Komplex Tanulmányi Verseny (regionális)
- Intézmény környékének takarítása, szépítése
- Holokauszt áldozatainak emléknapja (felső tagozat és készségfejlesztő speciális szakiskola számára osztályszinten)
- Eszközök karbantartása
- Föld napja
- Szakmai nap
- Szakiskolák ballagása
- NETFIT-felmérések elkészítése

Május

- Anyák napja
- Losontzi-nap
- Szülői értekezlet
- Challenge-day

- NETFIT-felmérések elkészítése
- Magántanulók vizsgáztatása

Június

- Kirándulások csoportonként
- Tantestületi kirándulás
- Osztályozó értekezlet
- Bizonyítványok, naplók kiállítása
- Tanévzáró ünnepély és ballagás
- Táborkok szervezése és lebonyolítása
- Szakmai gyakorlat

Cegléd, 2014. 09. 10.

Horváth Veronika
Munkaközösség vezető

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon**Általános Iskola II. Intézményegység munkaterve**

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2014. 09. 08.	Gyógypedagógiai szakmai nap	Lévai Ferencné, Horváth Veronika, Szűcs Éva	5000 Forint	
2014. 09. 22.	Állatkerti látogatás	Bana Piroska, Téglás Beáta	1000 Forint fejenként	osztály
2014. 09. 13-18.	Tökös-hét	Pistai-Király Erika, Kenyő Erzsébet	10 000 Forint	KLIK
2014. 10. ...	Pályaválasztási kiállítás	Bana Piroska, Téglás Beáta	10 000 Forint	KLIK
2014. 11. ...	Kapkodd a lábad! sportverseny	Fehér Balázs	10 000 Forint	KLIK
2014. 12. ...	Adventi sportnap	Fehér Balázs	100 000 Forint	Pest Megyei Sportszövetség
2014. 12. 19.	Karácsonyi ünnepség	Horváth Veronika, Pákozdi Zsuzsanna	10 000 Forint	KLIK
2015. 02. ...	Szavalóverseny	Sallai Sándorné	5000 Forint	osztályok, m.közösség
2015. 02. ...	Farsangolás	Takátsné Karácsony Krisztina, Horváthné Moravec Mónika	10 000 Forint	KLIK, osztályok
2015. 02. ...	Szalagavató	Bana Piroska, Horváth Veronika	20 000 Forint	KLIK, végzősök
2015. 02. ...	Felkészülés a Koncz Dezső Tanulmányi Versenyre	Kenyő Erzsébet, Sallai Sándorné	30 000 Forint	KLIK
2015. 03. ...	Húsvétolás	Dávidné Hegedűs Zsuzsanna, Téglás Beáta	10 000 Forint	KLIK
2015. 04. ...	Szakiskolák ballagása	Bana Piroska, Horváth Veronika	10 000 Forint	KLIK
2015. 06. ...	Általános iskolai ballagás	Kenyő Erzsébet, Horváthné Moravec Mónika	10 000 Forint	KLIK

Speciális Szakiskola munkaközösség munkaterve

A szakiskola munkaközösségének, nagyon speciális feladatai vannak, mely sok időt, tervezett háttérmunkát igényel. Az első ilyen bőséges előkészületet igénylő, a pályaválasztási kiállításon bemutatott anyag elkészítése és összeállítása. A következő, a már hagyománynak tekinthető, nagyszabású szalagavató ünnepség megrendezése. Október hónaptól elkezdve tanulják a műsorszámokat. A tánchoz készülnek a ruhák, melyben aktívan segítenek a textiltermék összeállító szak gyakorlati oktatói.

A szakmunkásvizsgára a felkészítés folyamatosan kiemelt feladat. Ez a 12. osztályosoknál sok pedagógus rehabilitációs óráinak egyéni felkészítését igényli.

Helyzetkép

- 9. E/1
- 9. E/2
- 9. A
- 9. B
- 11. A
- 11. B
- 12. A
- 12. B

Szakmacsoportok

- Asztalosipari szerelő
- Textiltermék összeállító
- Lemezlakatos
- Számítógépes adatrögzítő
- Hegesztő

Szeptember

- Munkaterv elkészítése, elfogadása.
- Honfiné Csizmadia Valéria – szaktanácsadó kolléganő speciális munkarendjének elkészítése
- Tantervek végső kialakítása, csinosítása.
- Rehabilitációs órák dokumentálásának előkészítése
- A tagozat megismertetése az „új kollégákkal.” A szakképző iskolában történt változások bemutatása.
- Az újonnan érkezett tanulók megismerése, hozzászoktatása a tagozat rendjéhez.
- Adatok gyűjtése a tanulókról, egységes adatbázis kialakítása.
- Naplók megnyitása, adminisztráció. Ügyeleti rend kialakítása.
- Szakoktatók megismerése, tanműhelyek meglátogatása.
- Reggeli ügyelet kialakítása
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók adatbázisának összeállítása
- Jótékonyági főzés a Speciális Szakiskola támogatására (Budapest Romkert)
- Bördízműves foglalkozás előkészítése (látogatás Győrben)
- Papírgyűjtés
- Szülői értekezlet (szeptember 26. péntek)

Október

- Október 6-án megemlékezés az aradi vértanúk kivégzésének évfordulójáról.
- Iskolánk bemutatása pályaválasztási kiállítás és tanácsadás keretében a ceglédi spotcsarnokban.
- Részvétel a sportversenyeken,
- Fittségi felmérés elkészítése

- Októberi statisztika elkészítése
- Gólyabál
- Szalagavató ruhák összeállítása.
- Táncpróbák kezdése
- Megemlékezés október 23-áról – iskolai műsor szervezése

November

- Tanügyi dokumentumok leadása
- Belső információk megbeszélése (esetmegbeszélések).
- Tanműhelyek látogatása, információ- csere a szakokkal.
- Fogadóórák tartása (november 25. 16- 18 óra)
- Nyílt nap szervezése

December

- December 6-án Mikulás napi ünnepség osztályonként.
- Részvétel az OTP Lovas Világkupán
- Részvétel a „szeretet ünnepén” – Karácsonyi ünnepség (fa dekorálása)

Január

- Felkészülés a tanulmányi félév zárására.
- Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése.
- Osztályozó értekezlet, félév zárása. Félévi nevelőtestületi értekezlet (január 30-a 14 óra)
- Félévi értesítők kiosztása.
- Szülői értekezlet (január 23.)
- Nyílt nap szervezése a továbbtanulók számára
- Szalagavató megszervezése

Február

- Szalagavató (február 20-a 16 óra)
- Belső információk megbeszélése (esetmegbeszélések)
- Részvétel az iskolai farsangi ünnepségen
- Február 25-én megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
- Felfénylő szavak szavalóverseny házi fordulója
- „Ilyenek vagyunk mi...” – osztályok bemutatkozó műsora
- Szakmai versenyek - házi forduló

Március

- Március 15-i Nemzeti Ünnepe
- Tanműhelyek látogatása, információ csere a szakokkal
- Belső információk megbeszélése (eset megbeszélések)
- Bemutató óra

Április

- Szakiskolai ballagás (április 30.)
- „Szakma kiváló tanulója” címre nevezés
- Fordított nap szervezése
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- Felkészülés, részvétel az országos szakmai versenyeken.
- Munkaközösségi kirándulás (terv: Pannonhalma)
- Föld napja – tagozati kirándulás
- Autizmus világnapja – megemlékezés
- Szülői értekezlet (április 20.)

Május

- Országos atlétikai verseny
- Anyák napi műsorban részvétel (május 4-e 16 óra)
- Osztályozó értekezlet a 12. osztályban.
- Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése.
- Ballagási ünnepség lebonyolítása.
- Írásbeli szakmunkásvizsgák lebonyolítása.
- Losontzi Nap (május 22.)

Június

- Tantestületi kirándulás
- Felkészítés a szóbeli szakmunkásvizsgákra.
- Szóbeli szakmunkásvizsgák szervezése, lebonyolítása.
- Felkészülés a tanulmányi év zárására. Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése. Osztályozó értekezlet.
- Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás, ballagás (június 12. 11óra)
- Beiratkozás a 2015-2016-os tanévre.

Cegléd, 2014. 09. 01.

Farkas Edit
Munkaközösség vezető

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon**Speciális Szakiskola Intézményegység munkaterve**

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2014.10. ...	Pályaválasztási kiállítás	Farkas Edit	12 000 Forint	KLIK
2014.10.22.	Iskolai műsor (október 23.)	Szakiskolai munkaközösség Honfiné Csizmadia Valéria	10 000 Forint	KLIK
2014.12.05.	Mikulás-kupa	Józsáné Dénes Terézia	15 000 Forint	KLIK
2014.12.19.	Karácsonyi Ünnepség	Szabóné Megyesi Brigitta	5 000 Forint	KLIK
2015.01.15.	Nyílt nap	Bánfi Zoltán	15 000 Forint	KLIK
2015.02.20.	Szalagavató	Burka Péter	35 000 Forint	KLIK
2015.02. ...	„Felfénylő Szavak” – Szavalóverseny	Farkas Edit	5 000 Forint	KLIK
2015.02. ...	Osztályok bemutatkozó műsora	Lassú Zsuzsanna	8 000 Forint	KLIK
2015.04.30.	Ballagás	Szabóné Megyesi Brigitta	20 000 Forint	KLIK
2015.04. ...	Föld Napja kirándulás	Soltész Zoltán	10 000 Forint	KLIK
2015.06. ...	Szakmai vizsga	Ecseri Anett	15 000 Forint	KLIK
2015.06.12.	Tanévzáró ünnepség	Maracska Károlyné	10 000 Forint	KLIK

Egyéb foglalkozások

1. A kollégium kötelezően választott és szabadon választható órái a szülők/gondviselők nyilatkozata alapján a 2014/2015. tanévre.

Kötelezően választott:

Tehetséggondozás:

- ének
- mozgás
- kézimunka
- diavetítés, mesehallgatás
- labdajátékok
- kerékpár

Szabadon választható:

- önkiszolgálás (étkezés, rendrakás, önápolás, önképzés stb.)
- szabadon felhasználható (névnapok, születésnapok, ünnepek, vetélkedők stb.)
- szabadban való tartózkodás, versenyekre való felkészítés (séta, levegőzés, játék, diáknapi bajnokság)

2. Általános Iskola I-II. és Speciális Szakiskola nem kötelező és szabadon választott órái a szülők és a tanulók nyilatkozata alapján a 2014/2015. tanévre.

Általános Iskola I. 1-8. évfolyam

- színjátás, dráma
- lovas terápia, lovaglás, mozgásfejlesztés
- futball, mozgásfejlesztés
- tenisz, mozgásfejlesztés
- alapozó mozgásterápia
- kutyaterápia
- hagyományörzés, népi játékok

Speciális szakiskola 9-12. évfolyam

- hagyományörzés
- hon-, és népismeret
- KRESZ ismeretek (gyalogos, kerékpáros közlekedés)
- társastánc, néptánc

Általános Iskola II. 1-8. évfolyam

- sor és váltóversenyek, ügyességi játékok
- szociális készségek fejlesztése
- zenei képességfejlesztés
- kutyaterápia

A testnevelés munkaközösség munkaterve intézményi szinten

Aktuális helyzetkép

Az intézményünkben 33 tanulócsoport számára biztosítjuk a rendszeres testi nevelést csoportbontás nélkül az 1-12. évfolyamokon. A mindennapos testnevelést az 1-3., az 5-7. és a 9. előkészítő – 11. évfolyamokon látjuk el. A 4. és a 8. évfolyamon heti 3 a testnevelés órák száma, a 12. évfolyamon pedig heti 2 óra. Délutáni sportfoglalkozás keretében tizenegyféle sportágban sportolhatnak, mozoghatnak tanulóink. A sportfoglalkozásokra szervezeten nem járó gyermekek is próbára tehetik képességeiket a rendszeresen megszervezett házi rendezésű sportversenyeinken.

Délutáni sportfoglalkozásaink

- aerobic (heti 3 óra)
- atlétika (heti 1 óra)
- boccia (heti 2 óra)
- floorhockey (heti 2 óra)
- karate alapjai (heti 1 óra)
- labdarúgás (heti 6 óra)
- lovaglás (heti 3 óra)
- tenisz (heti 4 óra)
- tollaslabda (heti 2 óra)
- úszás (heti 2 óra)
- asztalitenisz

A testnevelés és sport munkaközösség tagjai

- Motyovszkiné Petrik Erika – munkaközösség-vezető, testnevelő és gyógytestnevelő tanár (tanított osztályok: 9. E/1, 9. E/2, 9. B, 11. A, 12. A)
- Fehér Balázs tanító – testnevelés szakkollégium (tanított osztályok: 6. F, 7. F, 8. F)
- Kovács Beáta tanító – testnevelés műveltségterület (tanított osztályok: 1. B, 5. A, 6. A)
- Sallai Csanád – edző (tanított osztályok: 7. A, 7. B, 9. A, 11. B, 12. B)
- Juhász Adrienn Ágnes – tanító-testnevelés műveltségterület (tanított osztályok: 1. A, 2. A, 3. A)
- Buczkó Mariann Írisz – edző (tanított osztályok: 4. A, 4. B, 8. A, 8. B, 11. F)

A nem említett osztályokban gyógypedagógus, illetve pedagógus kollégák tanítják a testnevelés és sport tantárgyat.

Tárgyi feltételek

A testnevelés órák és a sportfoglalkozások lebonyolításához egy tornaterem, egy tornaszoba és egy hiányos felszereltségű sportudvar áll rendelkezésünkre. Tervezzük egy konditerem kialakítását helyszíni gondjaink csökkentésére. Az előírt tananyag tartalmak megvalósításához, a sportfoglalkozások minőségi lebonyolításához, valamint a kötelező fizikai állapotfelmérés teljesítéséhez nem rendelkezünk teljes eszköztárral. A hiányzó eszközök igénylése folyamatos.

Kiemelt nevelési-oktatási célkitűzéseink

- A testnevelés tantárgyhoz és a sporthoz fűződő pozitív érzelmek kialakítása, fenntartása, mozgáskultúra fejlesztése
- A tanulók motiválása a szabadidős önálló sporttevékenységre
- A tanév kiemelt feladata, hogy biztosítsunk minél több sportolási lehetőséget a tanulók számára
- Iskolai házibajnokságok hirdetése, lebonyolítása, amelyekkel azokat a tanulókat is lehet mozgósítani, akik nem rendszeres résztvevői a sportfoglalkozásoknak. Célunk a díjazás minőségi javítása, amely nagyobb motivációt jelenthet. Igyekszünk minél több versenyt tanár-diák formában is megrendezni, amely számításunk szerint még nagyobb mozgósító erővel bír majd.
- A felzárkóztatás, a tehetséggondozás segítése
- A sporttevékenységhez fűződő aktivitás megalapozása, szinten tartása
- Az életkornak és a speciális nevelési igényű tanulók fizikai adottságainak megfelelően fejleszteni a keringési-, mozgató- és légzési rendszert
- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása
- Az egészséges életmód, az egészségtudatos magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése
- A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása
- A tanulói önállóság és a kötelességtudat erősítése, a társas kapcsolatok kialakulásának segítése

- Értékes személyiségvonások fejlesztése (a félelem leküzdése, szabályok betartása, összpontosítás, cél-és feladattartás, a nehézségek leküzdése, empátia, tolerancia, kudarcűrés, a természet szeretete és környezetkímélő magatartás, felelősségtudat kialakítása a tanulóknban önmaguk és társaik iránt)
- A mozgásos tanuláshoz fűződő viszony javítása, a motiválási lehetőségek megtalálása, új utak keresése
- Az egész napos benntartózkodás, az iskolai nevelés népszerűsítése a gyermekek számára hasznos és érdekes sportfoglalkozások és sportversenyek szervezésével
- A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése
- A normatudas magatartás és viselkedéskultúra kialakítása és fejlesztése
- A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása
- A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való nevelése, beilleszkedésük segítése

Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos feladatok

Folyamatos feladatok:

- a testnevelés órákkal és sportrendezvényekkel kapcsolatos tartalmi-szervezési feladatok
- szükséges eszközök, anyagok igénylése
- munkaközösségi megbeszélések heti rendszerességgel
- sportversenyekre való felkészítés, tehetséges tanulók számára versenyzési lehetőség biztosítása, versenyeztetés

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Testnevelés munkaközösség munkaterve

- a tanulók egészségcélú fizikai állapotának felmérése (NETFIT), illetve az erre való felkészítés
- az iskola sportlétesítményeivel kapcsolatos feladatok
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- a DSE feladatellátásának segítése

Éves rendezvény- és eseményterv

Szeptember

- gyógypedagógiai szakmai napon való részvétel (szeptember 8.)
- sportfoglalkozások időbeli és helyszíni beosztása, egyeztetés
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök számbavétele
- az éves munkaterv tervezetének elfogadása
- a tanév során rendezendő sportversenyek ütemezése, megbeszélése
- az iskola sportlétesítményeivel kapcsolatos tanév eleji feladatok: a meglévő létesítmények ellenőrzése, a hiányosságok feltárása, a rögzített tornaszerek állapotának felmérése, a függesztett tornaszerek ellenőrzése, a testnevelés céljait szolgáló helyiségek és szabadtéri gyakorlóléhelyek tisztaságának és balesetmentes állapotának ellenőrzése
- tanmenetek és egyéb dokumentációk elkészítése
- balesetvédelmi oktatás megszervezése az első órákon
- a NETFIT felmérésre felkészítő továbbképzésen való részvétel (Motyovszkiné Petrik Erika, Fehér Balázs és Sallai Csanád)

Október

- a szakiskolai gólyanap lebonyolításában való közreműködés (játékos mozgásos feladatok)
- „Tök-jó napok” rendezvényhét (október 13-17.) keretében osztályok közötti váltóverseny vetélkedő
- kosárra dobó bajnokság (tanár-diák)
- bemutatóval egybekötött tanácsadás a munkaközösségen kívüli testnevelést tanító kollégák számára a NETFIT felméréssel kapcsolatban

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Testnevelés munkaközösség munkaterve

November

- nyílt napok szülők és más intézmények pedagógusainak számára (november 5-6.)
- fogadó óra (november 25. 16-18 óra)
- Losi Bocsa Bajnokság
- Mikulás Kupa osztályok közötti labdarúgó selejtezői
- felkészülés a „Kapkodd a lábad” országos versenyre

December

- a Mikulás Kupa döntőinek mérkőzései
- adventi sportnap vetélkedői
- közreműködés a karácsonyi ünnephez kapcsolódó teremdíszítésnél

Január

- a fizikai állapotfelmérés (NETFIT) adatainak felvétele és rögzítése május végéig folyamatosan
- „csocsó” verseny (tanár-diák)
- rögbi bajnokság
- félévzáró értekezlet (január 30.)

Február

- Losi tollaslabda bajnokság
- játékos sor-és váltóverseny
- Ki a legerősebb? – házi „szkander” bajnokság

Március

- kapura rúgó verseny (tanár-diák)
- célba dobó verseny
- floorhockey kapura lövő verseny (tanár-diák)

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Testnevelés munkaközösség munkaterve

Április

- közreműködés a szakiskolai fordított nap játékos vetélkedőinél
- részvétel a Pest Megyei Futó-és Gyalogló Napokon a szakiskola tanulóival
- a Föld napja alkalmából természetjáró programok szervezése és lebonyolítása (április 22.)
- Kölyökatléтика bajnokság: futó-, távolugró és kislabda hajító versenyszámokban

Május

- a „Challenge Day” eredményes lebonyolítása az egész tanulóközösség bevonásával
- Losontzi nap (május 22.) – aerobic bemutató
- a NETFIT felmérés zárása

Június

- a NETFIT felmérés értékelése, további teendők megbeszélése
- kötélhúzó verseny
- tanár-diák válogatott labdarúgó mérkőzés

Cegléd, 2014. 09. 04.

Motyovszkiné Petrik Erika
Munkaközösség vezető

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Testnevelés munkaközösség munkaterve

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2014. október	A szakiskolai gólyanap lebonyolításában való közreműködés (játékos mozgásos feladatok)	Motyovszkiné Petrik Erika		
2014. október	„Tök-jó napok” rendezvényhét (október 13-17.) keretében osztályok közötti váltóverseny vetélkedő	Buczko Marianna, Kovács Beáta, Juhász Adrienn Sallai Csanád		
2014. október	Kosárra dobó verseny	Motyovszkiné Petrik Erika és Sallai Csanád	1500 Forint versenyfelhíváshoz és díjazásra	KLIK
2014. október	Bemutatóval egybekötött tanácsadás a munkaközösségen kívüli testnevelést tanító kollégák számára a NETFIT felméréssel kapcsolatban	Juhász Adrienn, Kovács Beáta, Buczko Marianna és Fehér Balázs		
2014. november	Losi Bocsa Bajnokság	Fehér Balázs		
2014. november	Mikulás Kupa osztályok közötti labdarúgó selejtezői	Motyovszkiné Petrik Erika, Buczko Marianna és Sallai Csanád	2500 Forint versenyfelhíváshoz és díjazásra	KLIK
2014. december	A Mikulás Kupa döntőinek mérkőzései	Motyovszkiné Petrik Erika és Sallai Csanád		
2014. december	Adventi sportnap vetélkedői	Kovács Beáta, Juhász Adrienn és Buczko Marianna		
2015. január	Asztali foci verseny	Motyovszkiné Petrik Erika és Sallai Csanád	1000 Forint díjazásra	KLIK
2015. január	Rögbi verseny	Juhász Adrienn és Kovács Beáta		
2015. február	Losi tollaslabda vetélkedő	Kovács Beáta és Buczko Marianna	1500 Forint versenyfelhíváshoz és díjazásra	KLIK
2015. február	Játékos sor-és váltóverseny	Kovács Beáta, Juhász Adrienn		

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

2015. február	Ki a legerősebb? – házi „szkander” bajnokság	Sallai Csanád és Motyovszkiné Petrik Erika		
2015. március	Kapura rúgó verseny	Motyovszkiné Petrik Erika és Sallai Csanád	1000 Forint díjazásra	KLIK
2015. március	Célba dobó verseny	Kovács Beáta, Juhász Adrienn		
2015. március	Floorhockey kapura lövő verseny	Fehér Balázs és Buczkó Marianna		
2015. április	Szakiskolai fordított nap játékos vetélkedői	Sallai Csanád		
2015. április	Részvétel a Pest Megyei Futó-és Gyalogló Napokon a szakiskola tanulóival	Motyovszkiné Petrik Erika és Sallai Csanád	üzemanyagköltség a buszos kísérethez (a helyszín még nem ismert, tavaly 50 km volt a táv)	KLIK
2015. április	A Föld napja alkalmából természetjáró programok	a munkaközösség minden tagja		
2015. április	Kölyökatlétika bajnokság	Kovács Beáta, Juhász Adrienn és Buczkó Marianna	2500 Forint versenyfelhíváshoz és díjazásra	KLIK
2015. május	A „Challenge Day” eredményes lebonyolítása	a munkaközösség minden tagja		
2015. május	Aerobic bemutató	Juhász Adrienn		
2015. június	Kötélhúzó verseny	Fehér Balázs és Buczkó Marianna		
2015. június	Tanár-diák válogatott labdarúgó mérkőzés	Motyovszkiné Petrik Erika és Sallai Csanád		

Diákotthoni nevelők munkaterve a 2014/2015-ös tanévre

Intézményünk egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, amely keretein belül diákotthon is működik. Intézményegységünkben értelmileg akadályozott, tanulásban akadályozott általános iskoláskorú és szakiskolás tanulók kollégiumi elhelyezését biztosítjuk.

A gyermekek otthonosan kialakított, ízlésesen dekorált szobákban kerülnek elhelyezésre. A szobák rendjének megőrzésére ismét tisztasági versenyt indítunk a hálók között.

Pedagógusaink közül jelenleg hárman tanulnak, a Károli Gáspár Egyetem Tanítóképző Főiskolai Karának Szabadidő szervezői szakán, a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karának Testnevelés szakán és OKJ-s Tanfolyamon Szövés mesterségét.

Nevelőink tevékenysége sajátosságos, a szülők nevelési feladatainak nagy részét is magukra kell vállalniuk.

A szabadidő hasznos tartalmas eltöltése lehetőséget nyújt ennek megvalósítására.

Az idei tanévben elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy a diákjainknak változatos, mozgásos tevékenységeket biztosítsunk.

Kiemelt nevelési feladatunk, hogy a pozitív megerősítés módszerével közelítsük meg a viselkedési problémákat, segítségével oldjuk meg a nevelési helyzeteket.

Ebben a tanévben sok színes, a gyerekek számára érdekes programot tervezünk, a meglévő hagyományok megőrzése mellett. A programokról éves naptár segítségével tájékozódhatnak tanulóink.

Az idei tanévben is szívesen vállaljuk az intézmény hagyományos tőkös-heti rendezvényeinek megszervezését és az Anyák napi megemlékezés lebonyolítását.

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Kollégium Intézményegység munkaterve

Továbbra is részt vállalunk az iskola környékének tisztántartásából.

Diákjaink aktív szereplői az intézmény rendezvényeinek, ünnepségeinek: Karácsony, Farsang, Március 15, szavaló verseny, Losontzi-nap, sportversenyek.

Ezután is részt kívánunk venni a város többi általános iskolája által szervezett programokban és a helyi egyházak életében.

Munkánk eredményességéhez elengedhetetlen a szülőkkel való kapcsolat ápolása, ennek érdekében az egyik helyiséget szülői fogadóként is hasznosítjuk.

Az intézmény többi egységével összhangban tartjuk az évi két fogadóórát.

2014-2015-ös tanév ütemterve

hónap	feladat	felelős
szeptember	éves munkaterv elkészítése kollégiumi törzskönyv beírása munkarend kialakítása foglalkozási terv elkészítése eseménynaptár elkészítése tanulói tájékoztató csoportonként, témája: házirend, napirend, balesetvédelem, tűzvédelem szülői tájékoztató csoportonként tisztasági verseny elindítása Baranta a felső évfolyam diákjainak	munkaközösség munkaközösség vezető nevelőtanárok nevelőtanárok Kinyóné Opra Ilona nevelőtanárok nevelőtanárok Földesi Ildikó Kézér Dávid
október	Tökös-hét lebonyolítása szakköri foglalkozások beindítása	Fazekasné Dávid Judit nevelőtanárok
november	könyvtárlátogatás rendjének kialakítása sorverseny mozi látogatás (20 fő)	nevelőtanárok Kinyóné Opra Ilona Földesi Ildikó
december	kézműves ajándékok készítése Karácsonyra zenés torna kicsiknek	nevelőtanárok Scheffer Gáborné
január	szexuális felvilágosítás a felsős lány és fiú tanulók részére Játékos percek kicsiknek	Óze Mária Vassné Csomor Zita
február	Valentin napi ajándékkészítés felvilágosítás a káros szenvedélyekről körjátékok	nevelőtanárok Óze Mária Földesi Ildikó
március	nőnapi megemlékezés csoportonként elsősegély nyújtás alapjai számháború	nevelőtanárok Óze Mária Fazekasné Dávid Judit

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

április	„Húsvét” hagyományőrző foglalkozás sport verseny színházlátogatás (20 fő) munkaközösségi kirándulás	nevelőtanárok Tóth László Vassné Csomor Zita Scheffer Gáborné
május	Anyák napi megemlékezés Malomtó széli sportdélután pünkösdi királyválasztás	Scheffer Gáborné Földesi Ildikó Kézér Dávid
június	beiratkozás a 2014/2015-ös tanévre éves munka értékelése	nevelőtanárok munkaközösség vezető

Cegléd, 2014. 09. 08.

Scheffer Gáborné
Munkaközösség vezető

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon**Kollégium Intézményegység munkaterve**

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
október	Tökös hét	Fazekasné Dávid Judit	10000 Forint	KLIK
november	Mozis látogatás	Földesi Ildikó	20000 Forint	KLIK
december	Kézműves ajándékok készítése	Scheffer Gáborné	5000 Forint	KLIK
február	Ajándékkészítés	Földesi Ildikó	5000 Forint	KLIK
április	hagyományörző foglalkozás	Kinyóné Opra Ilona	5000 Forint	KLIK
április	Színházlátogatás	Vassné Csomor Zita	20000 Forint	KLIK
május	Anyák napi megemlékezés	Scheffer Gáborné	5000 Forint	KLIK
május	Pünkösdi Királyválasztás	Kézér Dávid	5000 Forint	KLIK

Lakásotthonok – Harmat utca és Kishíd utca munkaterve

Általános helyzetelemzés

Lakásotthonaink két telephellyel a Kishíd utcában és a Harmat utcában, nyolc-nyolc férőhellyel működnek. Jelenleg tizenkettő kiskorú gyermek és négy nagykorú felnőtt ellátását biztosítja a nap huszonnégy órájában. Az ellátottak mindennapi oktatása kivétel nélkül a Losontzi István EGYMI-ben különböző tagozatokon történik. A gyermekek oktatását- nevelését nyolc gyermekfelügyelő és kettő nevelőtanár végzi. Továbbiakban segítséget nyújtanak az iskola által biztosított pszichológus, fejlesztő-gyógypedagógus, család- és utógondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, karbantartók, valamint a TEGYESZ részéről a gyámi tanácsadók. Mindannyiunk munkáját a lakásotthon vezető koordinálja és hangolja össze.

Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy a fiatal felnőtteként kikerülők a saját képességeikhez mérten a lehető legnagyobb önellátási képességre tegyenek szert. Képesek legyenek beilleszkedni a közösségekbe, vagy visszagondozás esetén a családjukba. Fontosnak tartjuk, hogy minden fiatal ismerje meg és gyakorolja a saját kultúráját, népszokásait, hagyományait. Kiemelt célunk a fiatalok munkára nevelése, annak megbecsülése, a kötelességtudat kialakítása. Munkánk középpontjában mégis a családi hangulat, szeretetteljes, biztonságos, kiszámítható légkör megteremtése áll.

Folyamatos feladataink közé tartozik az oktatási intézménnyel és annak dolgozóival való kapcsolattartás. Az iskola által szervezett ünnepeken, rendezvényeken, sporteseményeken, tanulmányi versenyeken való aktív részvétel. Állandó figyelemmel kísérjük a fiatal felnőttek szakiskolai előmenetelét. Mindemellett a városi rendezvények, fesztiválok, megemlékezések rendszeres résztvevői vagyunk.

A lakásotthonok folyamatos programjait főként az iskolai rendezvényekhez és szezonális ünnepekhez, hagyományokhoz igazítjuk, a gyermekek egyéni érdeklődését figyelembe véve.

Tanulmányi munka

Az iskolai oktatás kiegészítéseként egyénre szabott feladatok, foglalkozások szervezése. Ebbe a körbe tartozik az olvasókör, a tanulmányi versenyekre való felkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás, gyakorlás, a mindennapos házi feladat elkészítése.

Kulturális nevelés

Kiemelten foglalkozunk a gyermekek kulturális nevelésével, ennek kapcsán rendszeresen szervezünk színház és mozi látogatásokat. Figyelemmel kísérjük a Duo Galéria, valamint a művelődési központ által szervezett kiállításokat és magántárlatokat. A népszokások ápolása keretében versek, mondókák, dalok felelevenítése és tanulása.

Erkölcsei nevelés

A gyermekek szociális képességeit és a házi rendet figyelembe véve adjuk át a fiataloknak az elfogadott társadalmi normákat, a kívánt viselkedésformát pedig a felnőttek példamutatásával kívánjuk elérni. Ennek legfőbb eszköze a mindennapos egyéni és csoportos beszélgetések, valamint a különböző társadalmi szituációkban való részvétel. Ennek körébe tartozik a könyvtárlátogatás, étteremben való étkezés, utazás.

Munkára nevelés

A modern társadalom elvárásaihoz igazodva törekszünk arra, hogy a fiatalok szakmai ismereteinek elsajátításán túl képességeikhez mértén érvényesüljenek a munka világában. Ennek keretében önálló életvezetésre a lehető legteljesebb mértékben képesek legyenek. Mindezt úgy kívánjuk kialakítani, hogy naposi feladataikban örömet leljék és megbecsüljék a munka eredményét. A kert gondozásával, növények ápolásával, az udvar és a ház rendben tartásával egészítjük ki.

Sport, játék, szabadidő

Életünk egyik fontos területe az egészségmegőrzés, az egészséges életmód kialakítása, a szabadidő hasznos eltöltése, amely mind a gyerekek feltöltődését és fejlődését szolgálja. Központi helyen van a tehetséggondozás. A sport területén kiemelkedő eredményeket érnek el. Ilyenek az úszás, a tenisz, a tollas, a futás, a football, és a talajtorna. Ennek kapcsán a játéokra fordított időben, szabadidős foglalkozásokon is mozgásos, motoros képességekre építő feladatokat részesítjük előnyben. Gyakran szervezünk kerékpáros és gyalogtúrákat, kirándulásokat, sportversenyeket, lovas napokat, városnéző programokat, sőt a fiatalok nagyon kedvelik a különböző fitness DVD-re való edzést is.

Cegléd, 2014. 09. 01.

Kecskés Ilona Ildikó
mb. intézményegység-vezető

2014-2015-ös tanév ütemterve

Szeptember

- Részvétel a tanévnyitón
- Beiskolázási feladatok ellátása
- Kertészkedés, udvar rendezése
- Dekorálás az évszaknak megfelelően
- Nagytakarítás, selejtezés
- Játékos udvari versenyek
- Horvát Viktor névnapjának megünneplése

Október

- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról, iskolai ünnepségen való részvétel
- Megemlékezés az '56-os forradalomról, városi ünnepségen való részvétel
- Bográcsozás a Kishíd utcában
- Készülődés HALL OWENRE, dekoráció készítése
- Színházlátogatás
- Városi kulturális rendezvényen való részvétel
- Őszi termékek gyűjtése
- Kertrendezés, lakókörnyezetünk szépítése az őszi szünetben
- Kolompár Balázs, Sándor Szandra, Farkas Gyöngyi, Sztojka Norbert születésnapjának, valamint Csonka Brigitta, Farkas Gyöngyi névnapjának megünneplése

November

- Megemlékezés a Halottak Napjáról
- Kirándulás szervezése - külső program
- Részvétel az iskolai Tökös-héten
- Márton-napi népszokások
- Dekorálás az évszaknak megfelelően
- Színházlátogatás
- Járóka Sándor, Sárközi Erika, Ghetinás Pál születésnapjának megünneplése

December

- Mikulás napi ünnepség, népszokások
- Luca napi népszokások
- Nagytakarítás
- Adventi ünnepkör
- Karácsonyi dekoráció készítése
- Karácsonyi ünnepségen való részvétel
- Fenyőünnep megtartása
- Szilveszter megünneplése
- Danyi Krisztina születésnapjának, valamint Gál Barbara névnapjának megünneplése

Január

- Az Új Év megünneplése
- Magyar Kultúra Napja, szavalóversenyre készülődés
- Új Évi dekorálás
- Színházlátogatás
- Tanulmányi munka ellenőrzése, korrepetálás
- Mozi látogatás
- Kézműves foglalkozás

Február

- Valentin nap
- Farsangi készülődés, fánk sütés
- Dekorálás az évszaknak és ünnepkörnek megfelelően
- Színházlátogatás
- Teniszversenyen való részvétel
- Szalagavató ünnepségen való részvétel
- Kolompár Balázs névnapjának, valamint Csonka Brigitta születésnapjának megünneplése

Március

- Március 15-ei megemlékezés, részvétel az iskolai ünnepségen
- Dekorálás az évszaknak megfelelően
- Nőnap megemlékezés
- Sportnap, vetélkedő szervezése

- Kertészkedés, udvar rendbetétele
- Színházlátogatás
- Nagytakarítás
- Járóka Sándor, Seres Gábor névnapjának, valamint Kolompár Balázs születésnapjának megünneplése

Április

- Virágültetés, palántázás
- Föld Napja
- Tavaszi szünetben kirándulás – külső program
- Dekorálás az évszaknak és ünnepkörnek megfelelően
- Mozi látogatás
- Nyársalás, sütögetés
- Magyar Költészet Napja
- Iskolai programokon való részvétel
- Húsvéti Ünnepek
- Danyi Csilla, Danyi Gyula névnapjának megünneplése

Május

- Anyák Napja – megemlékezés
- Nagytakarítás
- Gyermeknap, városi rendezvényen való részvétel
- Kertészkedés, udvarrendezés
- Pünkösdi Ünnepek

- Dekorálás az évszaknak megfelelően
- Papírgyűjtésen való részvétel
- A Munka Ünnepe
- Madarak és Fák Napja
- Magyar Sport Napja
- Sándor Szandra névnapjának, valamint Gál Barbara, Horváth Viktor, Potoczin Norbert, Danyi Csilla születésnapjának megünneplése

Június

- Évzárón való részvétel
- Pedagógus Napi megemlékezés
- Bográcsolás
- Kerékpár túra
- A Környezetvédelem Napja
- Apák Napja – megemlékezés
- SZENT IVÁN Napi hagyományok
- Váltóverseny, erdei kirándulás
- Kézműves foglalkozás
- Medencék felállítása
- Táborozás
- Danyi Gyula születésnapjának, valamint Sztojka Norbert, Ghetinás Pál és Potoczin Norbert névnapjának megünneplése

Július

- Strandolás
- Nyársalás, sütögetés
- Étteremlátogatás
- Kertészkedés, udvar rendezése
- Erdei kirándulás szervezése, túrázás
- Állatkerti látogatás
- Kézműves foglalkozás
- Kerékpártúra
- Sportnap szervezése
- Seres Gábor születésnapjának megünneplése
- A nyári szünetben folyamatosan, az anyagi lehetőségeknek megfelelően a szükséges felújítások és bútorcserék lebonyolítása

A lakásotthonnak saját költségvetése van.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösségének munkaterve

A szolgáltatás feladata

A Szakértői Bizottságok által meghatározott speciális fejlesztések biztosítása az integráltan tanuló látás-, hallás-, mozgássérült, tanulásban akadályozott, beszéd fogyatékos és autista gyermekek számára.

Az ellátás az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órák keretében történik.

A szolgáltatást, a tanulót ellátó intézmény igazgatója írásban kérheti a Módszertani Intézmény vezetőjétől.

A tanulók közvetlen megsegítésén túl az utazó gyógypedagógusnak feladata továbbá:

- tanácsadás a gyermeket tanító nevelőknek
- segítségnyújtás az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez,
- tanácsadás szülőknek.

Az együttnevelésre vállalkozó pedagógussal szembeni legfontosabb kívánalom az elfogadó attitűd.

A sikeres együttnevelés megvalósításának feltételei közül kiemelkedő fontosságú a tanulók egyéni sajátosságait ismerő és figyelembe vevő gyógypedagógusok, speciális szakemberek segítségének igénybevétele.

Az utazó gyógypedagógiai ellátás területei

- gyógypedagógiai tanácsadás, ellátás, gondozás
- logopédiai ellátás
- szomatopedagógiai ellátás

- konduktív pedagógiai ellátás
- szurdópedagógiai ellátás
- tiflopedagógiai ellátás
- pszichopedagógiai ellátás
- autizmus specifikus ellátás

Személyi feltételek a fogyatékoság típusának megfelelően

- oligofrénpedagógia szakos (tanulásban akadályozottak pedagógiája, értelmileg akadályozottak pedagógiája)
- logopédus
- szomatopedagógia szakos
- konduktor
- szurdopedagógia szakos
- tiflopedagógia szakos
- pszichopedagógia szakos
- autizmus specifikus gyógypedagógus

Célok

Alapvető cél: segítségnyújtás az integrációs felkészítésben részvevő gyerekeknek, valamint az őket tanító pedagógusoknak és szüleiknek.

További célok: az SNI gyermekek saját értékeire támaszkodva váljanak alkalmassá tanulmányaik folytatására.

Alapfeladataink

- a gyógyítva nevelésen túl a többségi oktatási intézményekkel való együttműködés
- együttműködés a pedagógiai tervezésben, a helyi tervek, egyéni fejlesztőprogramok készítésében.
- szakmai tanácsadás
- egyéni fejlesztési terv készítése
- szakmai találkozók szervezése pedagógusok és szülők számára

Fejlesztő munkával kapcsolatos feladataink

Az utazó tanár segítséget nyújt az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez egyéni és kiscsoportos formában.

Elvégzi a diagnosztizáló vizsgálatokat a gyermek pedagógusával egyeztetve.

Az egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat az egyéni fejlesztési terv alapján végzi.

Az utazó tanár óráinak többségét a mindenkori törvény által meghatározott keretben a gyermekkel való közvetlen foglalkozásra fordítja.

Egészségügyi pedagógiai rehabilitáció.

A vizsgálatok elvégzése után kiértékeli azokat, az eredményeket rögzíti.

Feltárja a problémákat, feltérképezi a képességeket.

Segíti a pedagógust, a diagnózis értelmezésében.

Kölcsönösségen alapuló együttműködést alakít ki a gyermek pedagógusával.

Javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására.

Egyéni fejlesztési tervet készít, mely tartalmazza a gyermek fejlesztéséhez szükséges feladattípusokat, fejlesztési irányokat, esetleg konkrét feladatokat, gyakorlatokat.

Az egyéni fejlesztési terv megvalósítása érdekében megbeszélést folytat a gyermek pedagógusaival.

A gyermek pedagógusaival egyeztet a sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó tantárgyi követelményeket.

Segít az értékelésben.

A tanuló pedagógusaival rendszeresen egyeztet.

Szakmai tanácsokat az a hozzá forduló pedagógusoknak.

Egyéb feladatok

A fejlesztőmunka tartalmának, módszertanának tökéletesítik.

Bemutató órákat szerveznek.

Továbbképzéseken való részvétel.

A kezdő és új kollégák munkájának támogatása

2014-2015-ös tanév ütemterve

Szeptember

- Alapdokumentumok áttekintése, értelmezése
- Az utazó gyógypedagógiai hálózat mérési rendszerének elkészítése
- Csoportbeosztás elkészítése
- Órarend elkészítése
- Október:
- Fejlesztőnaplók megnyitása
- Felmérések elkészítése és értékelése
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése

November

- Az eddig elkészített dokumentumok áttekintése
- Bemutató óra
- A többségi iskolák fogadóóráin való részvétel

December

- A többségi iskolák pedagógusainak konzultációs nap szervezése
- A fejlesztésre járó gyermekek szüleinek konzultációs nap szervezése
- Az elmúlt időszak tapasztalatainak megbeszélése

Január

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- A félév munkájának értékelése
- Félévi értékelő értekezlet

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon
Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység munkaterve

Február

- Szakmai nap szervezése: Témája:fejlesztési segédletek fejlesztési területenként
- Fejlesztőnaplók, fejlesztési tervek ellenőrzése
- A fejlesztésben résztvevő tanulók fejlődésének áttekintése

Március

- Fejlesztési segédanyag összeállítása fejlesztési területenként
- A segédanyag folyamatos rendezése

Április

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Aktuális kérdések, problémák megbeszélése

Május

- A többségi iskolák pedagógusainak konzultációs nap szervezése
- Az évvégi felmérés előkészítése, a felmérő és értékelőlapok nyomtatása

Június

- Évvégi felmérések elkészítése, értékelése
- A fejlesztőnaplók lezárása
- A fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok leadása
- A tanév értékelése

Cegléd, 2014. 09. 12.

Kósikné Ecseki Mária
Munkaközösség vezető

Losontzi István EGYMI, Diákothon és Gyermekotthon

Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység munkaterve

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
Szeptember	Mérési rendszer elkészítése	Kósikné Ecseki Mária	10.000 Forint	KLIK
Október	Felmérések elkészítése és értékelése	Kósikné Ecseki Mária	10.000 Forint	KLIK
November	Bemutató óra	Kósikné Ecseki Mária	10.000 Forint	KLIK
Március	Fejlesztési segédanyag összeállítása fejlesztési területenként	Kósikné Ecseki Mária	10.000 Forint	KLIK
Június	A fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok leadása	Kósikné Ecseki Mária	10.000 Forint	KLIK

Esélyegyenlőségi munkaterv

Bevezetés

Az egyenlő bánásmód elveinek betartása az Európai Unió és a hazai társadalom elvárása. Az Országgyűlés elismerte minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, valamint kinyilvánította, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami feladat. Tekintettel az Alkotmány ide vonatkozó rendelkezésére, a Magyar Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire, és az Európai Közösség jogvívmányaira, az Országgyűlés megalkotta az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt. E törvény bevezeti a köztársasági esélyegyenlőségi programot. A program célja, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét.

Az intézmény alaptevékenységei

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként működünk. Ezáltal kinyíltak a kapuk, megteremtve az esélyegyenlőséget a Cegléd és járás körzetében az SNI-s gyermekeknek, akik ezentúl képzett szakemberektől kapnak színvonalas fejlesztést.

Sajátos nevelési igényű (tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmussal élő) gyermekek nevelését és oktatását látjuk el. Célunk a speciális megsegítésük, mely lehetővé teszi a személyiségük és képességük fejlesztését, ezáltal a családi és társadalmi környezetbe való beilleszkedésük elősegítését.

Részlegeink

- Óvoda
- Általános iskola
- Speciális szakiskola
- Készségfejlesztő speciális szakiskola
- Kollégium
- Gyermekotthon
- Fejlesztő iskola
- Utazó gyógypedagógiai hálózat

Esélyegyenlőségi intézkedési terv a dolgozókra

Intézkedési programok

1. A pályakezdő munkavállalók munka világába való beilleszkedésének segítése.

Cél a pályakezdő fiatalok vonzása és megtartása, a fiatalok beilleszkedésének megsegítése.

A gyakornoki idő alatt a beilleszkedést, a munkavégzést és a szakmai fejlődést egy kijelölt tapasztalt kolléga mentorálja.

Ennek felelősei az intézményegység vezetők.

Elindítása rövidtávú cél, végrehajtása középtávon történik, míg a három év gyakornoki idő le nem telik.

2. A nyugdíj előtt álló munkavállalók tájékoztatása.

Tájékoztatni kell a nyugdíjkorhatárhoz közel levőket a nyugdíjazással kapcsolatos eljárásról, a jogszabályok által biztosított lehetőségekről.

Szükséges az érintett munkavállalók nyugdíjazásukkal kapcsolatos elképzeléseiknek megismerése, majd személyre szabott tájékoztatást kell nekik nyújtani a nyugdíjazással kapcsolatos teendőkről.

Ennek felelőse az igazgató és a gazdasági csoport tagjai. Végrehajtása folyamatosan történik.

3. A dolgozók munkarendjének kialakítása.

Az oktatás zavartalan és zökkenőmentes lebonyolítása mellett a családos pedagógusok esetén igyekeznek a gyermeknevelésre, szülői szerepre is a lehetőségekhez mérten tekintettel lenni.

Az órarend összeállításánál, a munkaidő behatárolásánál az érintett csoportra odafigyelünk. Különös tekintettel a 10 év alatti egy- két gyermekét egyedül nevelő szülőre.

Az intézményegység vezetők jog körébe tartozik, mindig az adott tanév megkezdésekor.

4. A dolgozók egészségi állapotának megőrzése.

A dolgozók megfelelő fizikai és egészségi állapotának felmérése és megőrzése. Munka alkalmassági szűrés megszervezése, szükség esetén a törvényben előírtnál gyakrabban. Ingyenes sportolási lehetőség biztosítása, közös sportrendezvények megszervezése.

Az iskolaorvos és a védőnő jogkörébe tartozik, végrehajtása folyamatosan történik. Az esélyegyenlőségi referens egyik fontos feladata, hogy az egészségmegőrzés céljaként megvalósuló programokat figyelemmel kísérje, és hatékonyságát vizsgálja.

Esélyegyenlőségi intézkedési terv a gyermekekre

Konkrét célok meghatározása fontossági sorrendben

- Utazó gyógypedagógiai hálózat munkájának összehangolása, a terápiát végző kollégák tudásának kamatoztatása
- A szülők és az iskola kapcsolatának javítása
- A továbbtanulási lehetőségek, a pályaválasztás segítése
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás
- A szakiskolában történő lemorzsolódás csökkentése
- Magántanulói státusz csökkentése
- A lakásotthonban élő gyerekek családi életre nevelésének erősítése, a társadalomba való beilleszkedésük megsegítése.
- Autista tanulók megsegítése.

Megvalósítás

Az intézményünk biztosítja és vizsgálja, hogy minden a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásába, stratégiai dokumentumba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Iskolánk tanulói nagyrészt veszélyeztetettek, mégsem rendelkeznek HHH-s papírral, sajnos a szülők nehezen keresik meg a lehetséges támogatási formákat, nem érvényesítik érdekeiket. A törvények, rendeletek útvesztőjében néhányan elvesznek, ezért fontos feladataink közé tartozik a szülők tájékoztatása, megsegítése. Együttműködünk a szociális ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel.

Intézményünk lehetőséget biztosít a szülők illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre.

Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. A panasztételi vizsgálat lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője a felelős.

Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és a dolgozók számára,

Munkahelyi esélyegyenlőségi tervet fogad el, amit rendszeresen vizsgál.

Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógia munkájára vonatkozó iránymutatásra stratégiai dokumentumba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra, és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Értékeli és beépíti jelen program ellenőrzése során szerzett információkat, tapasztalatokat.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését, és folyamatos továbbképzésüket.

Bana Piroska
Esélyegyenlőségi referens

Gyermekvédelmi éves munkaterv

A pedagógus, illetve az óvoda intézmény gyermekvédelmi feladata.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermek kezelése, tanítása.

Ezzel összefüggésbe a kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A nevelési- oktatási intézmények közreműködnek a gyermek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal.

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Gyermekvédelmi tevékenységek intézményi feladatok és elvárások rendje:

2014-2015-ös tanév ütemterve

Szeptember-október

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások, iskolások nyilvántartásba vétele, egyeztetés az osztályfőnökökkel és óvónőkkel.
- A gyermekvédelmi munkaterv elkérésére
- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének felelősségeit megbeszéljük.
- Környezettanulmány készítése az intézményünkbe érkezett veszélyeztetett diákokról, szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel folyamatosan.
- Szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az igényelhető segélyezési formákról.
- Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába, illetve iskolába járását.

November

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti osztályonkénti prevenció feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal.
- Egyéni beszélgetések a veszélyeztetett gyerekek szüleivel.

December

- A családlátogatások és a csoportban vagy osztályban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése, és a tanár folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- Karácsonyi adományok gyűjtése.

Január

- A tanköteles gyermekek óvodába, iskolába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- A problémák testülettel történő egyeztetése.
- Közös családlátogatások a családsegítő munkatársaival.

Február

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves ellenőrzése.
- Készülődés a farsangra.
- Információ csere a családsegítő és a gyámhivatallal.

Március- április

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermeknek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Készülődés a húsvéti ünnepre.
- Folyamatos a szülőkkel a kapcsolattartás.
- Egészségvédelem, az igényesség környezet, egészségtelen lakáskörülmények, egészségtelen életmód hatása a gyermekek testi és lelki egészségére.
- Témák feldolgozása pszichológus, védőnő segítségével.

Május

- Év végi ünnepek: anyák napja, gyermeknap, sportnap, évváró.
- Kirándulások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.
- Nevelési évet záró értekezetre írásos beszámoló készítése.

Cegléd, 2014. 09. 01.

Hajdúné Gaál Mária
Gyermekvédelmi referens

A tanulók egészségfejlesztésének és egészségügyi ellátásának munkaterve

Iskolaorvos

Dr. Komonyi Éva

Tel: 53/500-025

E-mail: komonyieva@gmail.com

Főállású iskolavédőnő

Őze Mária

Tel.: 06-20/935-5855

E-mail:marcsi680817@freemail.hu

Fogadóóra

- hétfő 13:00-15:00
- szerda 13:00-15:00
- péntek 8:00-12:00

Kapcsolattartás

- Iskolaigazgatóval – heti rendszerességgel, illetve szükség szerint
- Pedagógusokkal - szükség szerint
- Gyermekfelügyelőkkel – szükség szerint
- Iskolai gyermekvédelmi felelőssel – havi rendszerességgel
- ÁNTSZ – az előírásoknak megfelelően, ill. probléma esetén
- ÁNTSZ – vezető védőnővel – folyamatosan, ill. probléma esetén
- Védőnőkkel – szükség szerint, probléma esetén
- Orvosokkal – szükség szerint, probléma esetén
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival – szükség esetén
- Minden kapcsolódó civil és segítő szervezettel szükség szerint.

Ezen iskola-egészségügyi munkaterv az alábbi rendeletek alapján készült

- Az egészségügyi miniszter 19/2009. (VI.18.) EüM rendelete
- A népjóléti miniszter 26/1997. (XI.3.) NM rendelete
- A népjóléti miniszter 51/1997. (XII.18.) NM rendelete
- A népjóléti miniszter 18/1998. (VI.3.) NM rendelete

A védőnő adminisztratív teendőit a munkaterv csak vázlatosan, illetve részben ismerteti, a teljes feladatsort a rendeletek tartalmazzák.

A védőnői ellátás keretében a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekek/tanulók testi, lelki és szociális fejlődésük érdekében, életkoruknak, szükségleteiknek megfelelő, folyamatos egészségfejlesztésben, valamint egészségállapot figyelemmel követésében részesülnek.

A nevelési-oktatási intézményekben nyújtott védőnői ellátás kiegészíti és összekapcsolja a területi család gondozást olyan sajátos környezetben, melyben a gyermek/tanuló további fejlődése kortárs közösségben, nevelő-oktató intézményi pedagógiai irányítás keretében zajlik.

A gyermek/tanuló harmonikus fejlődése megköveteli a területi és intézményi gondozást végző szakemberek között a folyamatos kapcsolattartást és együttműködést.

2014-2015-ös tanév ütemterve

Szeptember

- Az új és régi tanulók fogadása, szüleikkel megbeszélés, dokumentációk és adatok egyeztetése. Kollégista tanulók felvételénél pediculózis és általános tisztasági vizsgálat.
- Az új és az ismert tanulók zárójelentéseinek és gyógyszerelésének átnézése, szükséges teendők megbeszélése a szülőkkel – gondviselőkkel.
- Az iskola-egészségügyi törzslapok bekérése, illetve a törzslapkikérők megírása. Más intézményből érkező törzslapkikérőkre az iskola-egészségügyi törzslapok postázása.
- Gyermek egészségügyi kiskönyv bekérése a védőoltások egyeztetése végett az iskolai oltási nyilvántartóval. A hiányzó oltások felkutatása, pótlása.
- Iskolai kampányoltások időpontjainak rögzítése. Egyeztetés az iskola vezetésével és az iskolaorvossal.
- Az adott tanév kampányoltásához oltóanyag rendelés. Tárolásról, hűtésről gondoskodás. Szülők részére írásos értesítés megírása és postázása.
- Gyógytestnevelővel kapcsolatfelvétel, diagnózisok megbeszélése, zárójelentések átnézése.
- Személyi higiéné (pediculosis, scabies, otvar) ellenőrzése az iskola minden tanulójánál. A kiszűrt tanulók gondozása, szükség szerinti intézkedés. Bizonyos esetekben pediculosis elleni kezelés elvégzése.
- Megbeszélés Dr. Paczolay Ágnes fogszakorvossal. Az első félév fogászati szűrővizsgálati rendjének elkészítése a tanulásban akadályozottak alsó tagozatai számára.
- Osztály és csoportnévsorok folyamatos írása, TAJ-számok begyűjtése és nyilvántartása. A névsorok alapján a foglalkoztató tagozat törzslapjainak és oltási kiskönyveinek rendszerezése.
- Szülői értekezleten való részvétel (megbeszélés szerint)

Október

- **MMR emlékeztető oltás** az 2002. 06. 01 – 2003. 05. 31-e között született tanulók részére.
- **Hepatitis B elleni védőoltás** első részlete az 2001. 06. 01 – 2002. 05. 31.-e között született tanulók részére.
- **A méhnyakrák elleni védőoltás** lebonyolítása a 7. osztályba járó 12 évet betöltött leány tanulók számára.
- Az osztálynévsorok alapján a kiegészítő tagozat törzslapjainak és oltási kiskönyveinek rendszerezése. Az október elsejei tanuló létszám figyelembe vételével.
- A hiányzó tanulói adatok bekérése és nyilvántartása.
- Az újonnan érkező tanulók törzslapkikérőinek megírása. Más intézményből érkező törzslapkikérőkre az iskola-egészségügyi törzslapok és oltási kiskönyvek postázása.
- Gyógytestnevelési csoportbeosztás elkészítése a szakorvosi vizsgálatok alapján
- Védőnői és orvosi szűrővizsgálatok előkészítése és elvégzése az első osztályosoknál. 1. A, 1. B és az 1. csoport.
- Az óvoda kicsi és óvoda középső csoportnál a védőnői és orvosi vizsgálatok elvégzése.
- Fogorvosi szűrővizsgálat végrehajtásának ellenőrzése, szükség szerinti segítése, diagnózisok bevezetése a törzslapra és a szülők értesítése.
- „**A szép mosolyért**” című egészségfejlesztési program – fogápolás, szájhigiénia és táplálkozás témakörben – játékos, ismeretátadó foglalkozásainak folyamatos végzése az első osztályosoknál.
- Az egészséges táplálkozást népszerűsítő „**Nestlé Nutrikid**” iskola egészségügyi elnevezésű program indítása, amely fél évet ölel fel.

November

- **dTAP kötelező védőoltás** szervezése és lebonyolítása. Az elvégzett oltások adminisztrációja. Korcsoport: a 2002. 06. 01 – 2003. 05. 31-e között született tanulók.
- Óvoda nagycsoport védőnői és orvosi szűrővizsgálata.
- A két autista óvodai csoport védőnői és orvosi vizsgálata.
- A 8. osztályosok szűrővizsgálatának előkészítése és elvégzése, kiemelt figyelemmel a pályaalkalmassági szempontokat.
- A speciális szakiskola 12. osztályaiban a védőnői és orvosi szűrővizsgálatok elvégzése.
- Tisztasági vizsgálatok II. (pediculosis, scabies stb.) az egész iskolára nézve. Szükséges intézkedések megtétele.
- A veszélyes hulladék (tűk, fecskendők) elszállításának intézése.
- Az elmaradt és az újonnan felderített tanulóknál a pótolások végzése.
- Fogászati szűrővizsgálatok figyelemmel követése és segítése.
- „**Szép mosolyért!**” című egészségnevelési program folytatása a második és harmadik osztályos tanulóknál.
- **Az Óvodai Dohányzás Megelőzési Program** indítása az óvodában.
- **Elsősegélynyújtási pályázat** megvalósítása. Tematika szerinti elméleti és gyakorlati órák elkezdése és végzése.

December

- Speciális szakiskola 10. osztályos tanulóinak munka alkalmassági vizsgálata.
- Az értelmileg akadályozott tagozat 10-es és 12-es csoportjának védőnői és orvosi vizsgálata.
- A kiszűrt tanulók szakrendelésre irányítása, vizsgálati eredmények begyűjtése, gondozásba vétel és tanácsadás.
- **Influenza elleni védőoltás** igénylése, oltások lebonyolítása.
- „**Szép mosolyért!**” című egészségnevelési program folytatása a 4. osztályos tanulóknál.

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Iskola - egészségügyi munkaterv

- Folyamatos pótvizsgálatok és pótolások végzése a hiányzott tanulóknál.
- Elsősegély-nyújtási szakkör folytatása.
- 2014-es év védőnői jelentésének megírása.

Január

- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése.
- Tisztaságvizsgálat III. az egész iskolára vonatkoztatva. A kiszűrt tanulók esetében személyre szóló intézkedések. (szülők, körzeti védőnő, Humán Szolgáltató stb.)
- Fogászati szűrővizsgálat beosztásának elkészítése a második félévre a foglalkoztató tagozat részére.
- Második osztályosok védőnői és orvosi vizsgálata.
- Vizsgálatról, ill. talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók küldése.
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- Egészségnevelési előadásokra, illetve foglalkozásokra igények felmérése a munkaközösségi vezetők segítségével.
- A kollégiumi tanulók részére szexualitással kapcsolatos ismeretek átadása és viselkedésmódok megbeszélése délutáni foglalkozás keretében.
- Konyha és mellékhelyiségek tisztaságának ellenőrzése.
- Első félév védőnői jelentésének megírása.
- Intézményben dolgozók részére szemészeti szűrővizsgálat szervezése.

Február

- Az 6. osztályos tanulók (11 évesek) védőnői és orvosi szűrővizsgálata. (fokozott figyelemmel a golyva-szűrésre)
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, veszélyeztetettek orvoshoz irányítása.
- A 6. osztályosok egészségnevelése: Dohányzás káros hatása a szervezetre. Serdülőkor sajátosságai, családi életre nevelés (külön fiúk és lányok).

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Iskola - egészségügyi munkaterv

- A kollégiumi tanulók részére egészségnevelési foglalkozások tartása a káros szenvedélyek témakörben.
- Pedagógusok által kért egészségnevelési témájú órák megtartása, fokozott figyelemmel a pubertás korra.
- Fogászati szűrés folyamatos kontrolálása.
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/.
- Halmozottan sérültek védőnői és orvosi vizsgálata, egyéni tanácsadás, intézkedések.

Március

- **A 4. osztályosok védőnői szűrővizsgálata.** Vizsgálati eredmények adminisztrációja. háziorvoshoz irányítása, vizsgálati eredmények bekérése, szükség szerint gondozásba vétel.
- A 9. osztályos tanulók védőnői és orvosi vizsgálata.
- Tisztasági vizsgálat IV. (pediculosis, scabies, otvar stb.) az egész iskolát átfogólag. Szükséges intézkedések megtétele.
- Egészségnevelő órák és előadások felkérés szerinti folyamatos tartása.
- **A-HA! program.** Szexuális és mentálhigiénés felvilágosító program folytatása a szakiskolások számára.
- Az intézmény higiénés viszonyainak ellenőrzése. (tantermek öltözők, wc-k stb.)
- Iskolai kampányoltás időpontjának rögzítése. Egyeztetés az iskolaorvossal és az iskola vezetésével.
- Oltóanyag rendelés. Tárolás-hűtésellenőrzés. Oltáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése.

Április

- **Hepatitis B elleni védőoltás** második részlete az 2000. 06. 01 – 2001. 05. 31-e között született tanulók részére.

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Iskola - egészségügyi munkaterv

- **Hepatitis B elleni védőoltás** a 7. osztályos korcsoportú tanulók részére. Az elvégzett védőoltásokról jelentés elkészítése az ÁNTSZ részére. A védőoltások adminisztrációja az oltási naplóba és a tanuló oltási kiskönyvébe.
- **A ményakrák elleni védőoltás** második részletének szervezése, lebonyolítása.
- Pótoltások elvégzése.
- Speciális szűrések megszervezése.
- Hallásvizsgálat az 1. A, 6. A, a 9. osztály és az óvoda nagycsoportjában.
- Színlátás vizsgálat a 6. és 9. osztályokban.
- Pedagógusok által kért egészségnevelési témájú órák megtartása.
- Az 5. osztályos korcsoport egészséges táplálkozásra vonatkozó ismereteinek gyarapítása a Nutrikid program segítségével.
- **A-HA! program.** Szexuális és mentálhigiénés felvilágosító program folytatása a szakiskolások számára.
- Pályázatok figyelemmel követése, írása.
- Udvar biztonságának ellenőrzése.

Május

- A tanév folyamán a hiányzások miatt elmaradt védőnői és orvosi vizsgálatok pótlása. Magántanulók beidézése, szükséges vizsgálatok elvégzése.
- Szakrendelésre küldött tanulók eredményének bekérése, adminisztrációja, tanácsadás és gondozás.
- Gyógytestnevelésben várhatóan részesülő tanulók listájának elkészítése a jövő tanévre. (május 15-i határidő)
- A tanév utolsó, átfogó tisztasági és higiénés vizsgálata az intézmény tanulóinál.
- Egészségnevelő órák felkérés szerinti megtartása.
- Drog prevenciók előadások megtartása az osztályfőnöki kéréseknek megfelelően.
- Rendőrségi nyílt napon - lehetőség szerinti részvétel - a tanulókkal.

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Iskola - egészségügyi munkaterv

- Kirándulásokkal összefüggő tanácsadás, egészségnevelés.
- Fogamzásgátlással kapcsolatos ismeretek átadása a 8. évfolyamba.

Június

- 16 éves kori záró vizsgálatok elvégzése az 1997. 09. 01 – 1998. 08. 31-én született tanulók részére. Formanyomtatvány kitöltése.
- Magántanulók felkeresése, behívása és a szűrővizsgálatok elvégzése.
- Veszélyeztetett tanulók egyeztetése.
- Kirándulások, üdülések előkészítése (mentőláda, oltási igazolások stb.)
- Az adott tanév védőnői jelentésének megírása a tanévzáró értekezletre.
- Iskola-egészségügyi jelentéshez adatgyűjtés, statisztika elkészítése.

Július-augusztus

- Speciális szakiskola 9. osztályosainak beiratkozása. (Oltások ellenőrzése; egészségügyi kérdőívek átnézése, hozzátartozókkal való megbeszélése, különös tekintettel a pályaalkalmasságra.)
- A tanév iskola-egészségügyi jelentésének komplex elkészítése. (Ezt a nyári szünet alatti védőnői munkarend tartalmazza.)
- Egészségnevelési kiadványok készletének áttekintése, korszerűsítése az újonnan megjelentekkel.
- Szabadság.

A tanévben folyamatosan végzendő feladatok

1. Az egészséges életmódra nevelés, részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben;
2. Az óvoda folyamatos egészségügyi felügyelete, a gyermekek évente kétszeri vizsgálata, a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetén a gyermek gondozásba vétele;
3. Az iskolás tanulók előírásnak megfelelő szűrővizsgálata, a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetén a tanuló gondozásba vétele;
4. Az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése;
5. A tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése;
6. Az észlelt rendellenességek, közegészségügyi-járványügyi hiányosságok feltárása és megbeszélése;
7. Elsősegély jellegű betegellátás, illetve az elsősegélynyújtás feltételeinek ellenőrzése és az elsősegélynyújtás oktatása;
8. Heti étrendek figyelemmel követése, étkeztetés ellenőrzése. A diétára szoruló tanulók jelzése a konyhavezetőnek, a diétázó tanulók segítése;
9. Kapcsolattartás az intézmény vezetőivel, a pedagógusokkal és a gyerekfelügyelőkkel a felmerülő problémák megbeszélése végett.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (iskolában, szükség szerint családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra);
11. Nyilvántartás vezetése az ellátott tanulókról, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése;

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

Iskola - egészségügyi munkaterv

12. Az aktuális védőnői értekezleteken és szakmai továbbképzéseken való részvétel;
13. A tanulók és a szülők igényének megfelelő tanácsadás. Nyitottság a tanulók problémáira.

Cegléd, 2014. 09. 12.

Dr. Komonyi Éva
Iskolaorvos

Őze Mária

A könyvtár éves munkaterve

Az iskolai könyvtárban 2013/2014 tanévben megkezdett fejlesztési és arculatbővítési elképzeléseim mentén kívánom a könyvtár képét formálni e tanévben is melynek menetét hónapokra bontva közlöm lentebb.

A fejlesztésekkel kapcsolatos kiemelt céljaim a következők

- az információs igények kielégítése, a könyvtárunk saját dokumentumaiból, de ha ez nem lehetséges, akkor más könyvtárak, illetve adatbázisok állományából.
- A tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek elmélyítése, az önálló ismeretszerzés módjainak megismertetése, kollégák kutatómunkájának segítése
- Könyvtári állományfejlesztési pályázatilehetőségek figyelése, részvétele
- A katalógus használhatóvá tétele
- Szitakötő program koordinálása

Mind emellett igyekszem gazdagabbá tenni a könyvtári életet a gyerekek számára szervezett és lebonyolított könyvtári foglalkozásokkal, programokkal. (vetélkedők, ismeretszerzési alkalmak). Továbbra is szem előtt kívánom tartani a könyvtárhasználati órák nyújtotta előnyök népszerűsítését a kollégák körében.

A KÖNYVTÁR 2014 / 2015 TANÉVI NYITVATARTÁSI RENDJE

Hétfő: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 15.00

Kedd: 9.00 - 12.00

Szerda: 9.00 - 12.30 és 13.30 - 15.00

Csütörtök: 9.00 - 12.30

Péntek: 8.00 - 12.00

A KÖNYVTÁROS MUNKARENDJE

Hétfő: 8.00 - 15.00

Kedd: 8.00 - 15.00

Szerda: 8.00 - 15.00

Csütörtök: 8.00 - 15.00

Péntek: 8.00 - 12.00

Erről a kollégák folyamatos tájékoztatásban részesülnek hirdetések és személyes megkeresés által.

2014-2015-ös tanév ütemterve

Szeptember

- tartós tankönyvek állományba vétele, tanári és tanulói plusz példányok kölcsönzése az erre kialakított külön nyomtatványokon
- kölcsönzési igények lebonyolítása
- könyvtári programok tervezése, meghirdetése
- Könyvtári dokumentumok év eleji beszerzése, használatba vétele
- Meséléssel ünnepeljük a **Népmese Napját** és Benedek Elek születésnapját (szeptember 30.)
- Szitakötő folyóirathoz kötődő program szervezésének előkészítése (kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel)

Október

- az állományba bevételezett tankönyvekről a statisztika készítése
- éves statisztika készítése az állomány dokumentumaiban történt mozgásokról és kölcsönzési forgalomról
- kölcsönzési igények teljesítése
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (neves ünnepeink ősszel világnapok és vetélkedő formájában)
- délutáni egyéb foglalkozások támogatása („Tök-jó Napok”)
- új könyvtári rend kialakítása
- **„Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja”**: megemlékezés az iskolai könyvtárak világnapjára játékos feladatok keretében

- Szitakötő program folyamatos szervezése, kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel: meghívó szerkesztése, postázása, pedagógusok beregisztrálása a programba, résztvevő tanulók szervezése

November

- kölcsönzési igények teljesítése
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- Könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása a tankönyvtámogatás könyvtárra eső részéből
- **Márton napi „libaságok”** (november 11.) – Szent Márton legendájának felelevenítése
- **november 11. SZITAKÖTŐ DÉLUTÁN** (13.30 - 17.00 között) Szitakötő gyermekprogram és pedagógus továbbképzési rész lebonyolítása

December

- kézikönyvtári állományrész rendbetételének megkezdése
- kölcsönzési igények teljesítése
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása
- **(Mikulás napja** (december 6.) – Az ünnephez kapcsolódó irodalom ajánlása
- **Luca napi babonák** (december 13.) – Tréfás feladatok
- Karácsonyi ünnepkör – Mesehallgatás, könyvajánlás, vetélkedő lebonyolítása
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)

Január

- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (január 22. **Magyar Kultúra Napja**: megemlékezés Kölcsey Ferencre)
- kölcsönzési igények teljesítése
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- a tanév első felében végzett könyvtári tevékenységek személyes bemutatása a munkaközösségeknek. A munkaközösségek látogatása a könyvtárban, a könyvtár fejlesztésével, tevékenységével kapcsolatos ötletek, javaslatok fogadása.
- Továbbtanulási, szakmaismerető kiadványok beszerzése és bemutatása a 8. osztályosoknak könyvtári óra keretében
- Folyóiratok nyilvántartásának átszervezése

Február

- A katalógus használhatóvá tételének megkezdése a katalógus szerkesztési szabályok szerint
- A könyvtári nyilvántartások átnézése, rendbetétele
- Tankönyvrendelés egyeztetése a tankönyvfelelősökkel
- kölcsönzési igények teljesítése
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (farsangi vetélkedő, könyvajánlás jelmezekhez)
- könyvtári irattár rendszerezése

Március

- katalógusépítés folytatása
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- kölcsönzési igények teljesítése
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (tavaszi és húsvéti ünnepkörhöz könyvajánlás, könyvszemle)
- **Nemzeti Ünnepep (március 15.)** az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója – Anyaggyűjtés, az iskolai ünnepi műsorba besegítés
- Húsvéti vetélkedő szervezése, lebonyolítása
- március 27. **Színházi Világnap:** beszélgetés színházi élményekről, műsorajánlás életkoruknak megfelelően, filmvetítés

Április

- katalógusépítés folytatása
- audiovizuális állományrész átalakítása és kiegészítése
- kölcsönzési igények teljesítése
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása
- Április 11. **Költészet Napja:** versmondó verseny a könyvtárban,
- Április 22. A **Föld Napja:** világnap délután szervezése, totóval, rejtvényfejtéssel, filmvetítéssel
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)

Május

- katalógusépítés folytatása
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása:
- **(Madarak és Fák Napja** (május 10.) – Játékos természetvédelmi vetélkedő, filmvetítés, madárhangok hangkazettáról
- **Nemzetközi Gyermeknap** – Tréfás feladatok, filmvetítés, vetélkedő
- Pütkösdi népszokások gyűjtése
- A kölcsönzési állapot felmérése, könyvek visszakérése
- kölcsönzési igények teljesítése
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- Szitakötő-kiállítás szervezése, lebonyolítása

Június

- kölcsönzött tanári és tanulói dokumentumok (különösen tankönyvek) tanév végi visszavétele
- állományrendezés
- éves beszámoló elkészítése

Tanév közben folyamatosan végzendő tevékenységek

- új könyvek bevételezése, felszerelése, katalogizálása
- munkanapló vezetése
- az állomány könyvtári segédanyagokkal való felszerelése
- tájékoztató táblák készítése

- az iskola rendezvényeinek lebonyolításában való szerepvállalás szervezés és helybiztosítás terén
- dekoráció folytatása, évszaknak megfelelő átrendezése
- dokumentumokkal kapcsolatos javítási munkák (állományvédelem)
- könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása
- könyvtári kapcsolatok építése, ápolása
- naprakész tájékozódás a könyvtárügyviteli szakirodalomról, iskolai könyvtárak jogi szabályozásának hátteréről

Antal Margit
Könyvtáros tanár

Az iskolai diákönkormányzat munkaterve

Az iskolai diákönkormányzat jogait és az ezekkel összefüggésben álló feladatokat törvényi és rendeleti szinten szabályozzák. Ezek alapján a diákönkormányzat döntési hatáskörrel, egyetértési, kezdeményezési, javaslattételi és véleményezési, továbbá tájékoztatási joggal rendelkezik. A Köznevelési törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti.

Az iskolai szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét. A diák-önkormányzati SZMSZ pedig konkrétan magában foglalja a DÖK működésével kapcsolatos információkat. Emellett minden tanévben készül munkaterv, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza.

Az iskolai diákönkormányzat céljai

- Közösségformálás
- A diákok bevonása az iskolai életbe,
- A közösségtudatuk formálása.
- Érdekképviselést megvalósítása
- Problémamegoldás
- Szabadidős tevékenységek és programok biztosítása a diákok számára.
- Közéleti és problémamegoldó fórumok szervezése.

- Tagjai vegyenek részt küldött által a városi rendezvényeinken, ahol méltó módon képviselik iskolánkat
- Kapcsolattartás és együttműködés a város és az ország más intézményeivel és diák szervezeteivel.

A diákönkormányzat állandó feladatai

- Részvétel az Ifjúsági Kerekasztal ülésein (havonta egy alkalommal)
- Kapcsolattartás más iskolák diákönkormányzataival, intézményekkel, szervezetekkel,
- Rendezvényeink pénzügyi szükségleteinek előteremtése
- Aktuális pályázatok figyelése
- Hagyományápolás, értékközvetítés. Hagyományos programjaink magas szintű megszervezése, ebben az évben a hazafias gondolkodás jegyében
- Kapcsolattartás a diákokkal, igényeik közvetítése az iskola tantestülete felé.
- Kommunikációs csatornák erősítése.

A munkaterv összeállításában hagyományainkhoz híven az osztálytitkárok is részt vettek. Fő feladataink egyikének tartjuk ebben a tanévben is a magatartási problémák visszaszorítását, az intézmény épületének és berendezési tárgyainak megóvását a szándékos rongálás ellen.

2014-2015-ös tanév ütemterve

Szeptember

- Diákpolgármester és helyettesének választása
- Iskolai önkormányzat megalakítása
- Osztálytitkárok választása
- Őszi dekoráció készítése osztályonként
- Papírgyűjtés szervezése

Október

- A tanév eleji tanulói tevékenységek figyelemmel kísérése (műhelyek rendje, tanszerek megléte, Házirend megismerése és betartása)
- Megemlékezés október 23-ról
- Iskolai ünnepély szervezése és lebonyolítása

November

- „Tök-jó” Napok szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Kiállítás anyagának összeállítása
- Műsor szervezése
- Pályaválasztási Kiállítás megrendezésében való részvétel
- Gólyabál lebonyolítása

December

- Osztályok dekorálása
- Mikulás nap szervezése
- Mikulás bál
- Karácsonyi műsor szervezésében való részvétel
- Fenyődíszek készítése az iskolai fenyőfára
- Tornaterem, fenyőfa díszítésében való részvétel

Január

- Osztálytitkárok munkájának értékelése
- Szalagavató bál előkészítése

Február

- Felkészülés az iskolai KI MIT TUD?-ra
- Valentin Nap osztályonkénti lebonyolítása
- Tantárgyankénti tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása

Március

- Nemzetközi nőnap – Faliújság szerkesztése
- A víz világnapja – Faliújság szerkesztése
- Színházi világnap –közös színházlátogatás a DÖK tagjai számára

Április

- Előkészületek szervezése a májusi Anyák Napjára a júniusi pedagógusnapra
- Papírgyűjtési verseny szervezése – osztályok közötti verseny
- Locsolóbál szervezése
- Tojásfestő verseny, locsolóvers mondó verseny

Május

- Anyák Napja szervezése és lebonyolítása
- Ballagás technikai segítése, tereprendezés
- Gyermeknap
- A diákönkormányzat éves munkájának értékelése
- Osztálytitkárok munkájának értékelése

Június

- Tanévzáró DÖK értekezlet,
- éves beszámoló készítése,
- jövőbeni tervek megfogalmazása, „ötletbörze”

Cegléd, 2014. 09. 12.

Maracska Károlyné
DÖK-segítő tanár

Ellenőrző munka a nevelés-, és oktatás területén

Az ellenőrzés a reális értékelés alapjául szolgáló minőségi munkavégzés objektív megítélése. Az ellenőrzéssel a hatékony működést segítjük elő, a tények okait keressük, s ez lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák javítását, az eredmények megerősítését, a jó módszerek elterjesztését.

Az iskolában folyó pedagógiai munka ellenőrzésének területei

1. Pedagógusok munkájának ellenőrzése

Az SZMSZ alapján az ellenőrzési munkát az intézményegység-vezetők irányításával a munkaközösség-vezetők is végzik.

Határidő: folyamatos

Beszámolás: igazgatótanács, nevelési értekezletek

2. Munkaközösségek munkájának ellenőrzése

Az intézményegység-vezetők kéthavonta értékelik a munkaközösség-vezetők munkáját az eredményesebb és hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Határidő: kéthavonta.

Beszámolás: igazgató tanács és tanévzáró értekezlet

3. Munkaközösség-vezető munkájának ellenőrzése

Egy tanévre kiterjedően a munkaközösség által vállalt feladatokat az igazgató értékeli.

Határidő: 2015. június 15.

Beszámolás: tanévzáró értekezlet

4. Intézményegység vezetők munkájának ellenőrzése

A tanévre kiterjedően az igazgató folyamatosan ellenőrzi az intézményegység-vezetők, munkáját.

Határidő: negyedévente

Beszámolás: szűk vezetői értekezlet, tanévzáró értekezlet

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően az iskola igazgatósága havonta egy alkalommal (ebben az évben minden hónap második keddjén 13:30 órakor) kibővített igazgatótanács ülést tart, amelyen a társadalmi szervezetek képviselői is részt vesznek (szakszervezetek, KAT) a munkaközösség vezetők és az intézményegység vezető mellett.

Az intézményegység- vezetői értekezleteket minden hétfőn 10 órától tartjuk.

A munkaközösség-vezetők beszámolási kötelezettsége a munkaközösség munkájáról

1. kibővített vezetőségi értekezleten,
2. félévi értekezleten,
3. nagyobb szervezési feladatokat igénylő események forgatókönyvének leadása.

Tartalmazza

- munkaidő- nyilvántartás nyomon követése,
- tanmenet ellenőrzésének tapasztalatait,
- óralátogatások tapasztalatait,
- a munkaterv megvalósulásának lépcsőfokait,

- a munkaközösség tagjainak együttműködési formáit,
- a munka során tapasztalt pozitívumokat, hiányosságokat,
- mely területen igénylenek segítséget,
- önértékelést, önreflexió.

Az intézményegység-vezetők beszámolási kötelezettsége

- igazgatótanácsi üléseken,
- kibővített vezetőségi értekezleten,
- vezetőségi értekezleten,
- félévi értekezleten,
- év végén,
- rendkívüli eseményekről.

Tartalmazza

1. A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- óralátogatások tapasztalatai,
- pedagógiai munka – tanmenet, fejlesztési tervek, szülői értekezletek,
- pedagógiai vizsgálatok,
- szülő-pedagógus kapcsolata,
- adminisztrációs tevékenység: napló, órarend, tanuló nyilvántartás, bizonyítványok, munkaidő nyilvántartás.

2. Munkaközösségek munkájának ellenőrzése

- szervezési feladatok – ünnepek
- szakmai feladatok –továbbképzési beszámoló

A fent említett fórumokon született döntésekről, ill. elfogadott álláspontokról a munkaközösség-vezetőket, ill. az érintett kollégákat tájékoztatjuk.

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat, kommunikációs csatornák kiépítését.

Óralátogatások

- havi 2 alkalommal a munkaközösség- vezető,
- heti 2 alkalommal az intézményegység- vezető,
- heti 1 alkalommal az igazgató,
- évi 1 alkalommal minden osztályban tanító tanárnál az osztályfőnökök.

Az iskola igazgatója és az intézményegység vezető 2014/2015. tanévben fokozottan vizsgálják

- A munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, tanári ügyletet, munkaidő nyilvántartást.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményegység vezetők, igazgató

- A teremrend pontos betartását, az óra- és teremcserék bejelentését.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdasági ügyintéző

- Eseti helyettesítés pontos vezetése, kimutatás.

Határidő: minden hónap utolsó munkanapja

Felelős: intézményegység vezető, igazgató

- A tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző vezetés, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi eljárás illetve büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és intézményegység-vezető

- A tanulói nyilvántartás pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és intézményegység- vezető

- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését a tantárgy pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet, szemléltetőeszköz fejlesztést.

Határidő: kéthavonta

Felelős: intézményegység vezető, munkaközösség vezetők

- Az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál, a tantárgyi koncentráció mértékét, az óratanító tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal.

Határidő: beosztás szerint

Felelős: munkaközösség vezetők, szakvizsgázott pedagógusok.

- A munkaetikai normák és szabályok betartását.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, intézményegység vezető