

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
és Kollégium
OM: 038539
Címe: 2700 Cegléd Buzogány u. 23.
Tel: 53/310-141 Fax: 53/311-905
e-mail: losi10@t-online.hu

Munkaterv



Losontzi István EGYMI és Kollégium

2015/2016-os tanév

Tartalomjegyzék a 2015/2016-os tanév Munkatervéhez

Tartalomjegyzék	2
Az intézmény önmeghatározása	4
A tanévindítás adatai	8
A 2015/2016-os tanév rendje	9
Rendezvénynaptár	12
Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása	15
Az 2015/2016-os tanév éves munkavégzéshez a megbízatások rendje	16
A 2015/2016-os tanév csengetési rendje	19
Az intézmény kiemelt szakmai feladatai	20
Zárógondolatok	23
Az óvodai csoportok munkaterve	24
Az autizmussal élőket nevelők és a fejlesztő iskolai csoportok nevelőinek egyesített munkaterve	29
Általános Iskola I., II. Alsó tagozat munkaterve	40
Általános Iskola I., II. Felső tagozat munkaterve	46
Speciális Szakiskola munkaközösség munkaterve	51
Készségfejlesztő Speciális Szakiskola munkaközösség munkaterve	56
Egyéb foglalkozások	61
A testnevelés munkaközösség program naptára	62
Kollégiumi munkaközösség munkaterve	64
Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösségének munkaterve	69
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő, felzárkóztató tevékenység munkaközösség	75
Osztályfőnöki munkaközösség	80
Esélyegyenlőségi munkaterv	82
Gyermekvédelmi éves munkaterv	95
A tanulók egészségfejlesztésének és egészségügyi ellátásának munkaterve	97
A könyvtár éves munkaterve	99
Az iskolai diákönkormányzat munkaterve	104
Ellenőrző munka a nevelés-, és oktatás területén	106
1. számú melléklet	111
2. számú melléklet	112
Függelék	121

A 2015/2016-ös tanév Munkaterve

Iskolánk mottója

Kezedbe teszem a könyvet, hogy vezessen a sűrű ködben.

Kezedbe teszem az átlátszó kristályt, hogy lásd a szépet, keresd a tisztát!

Kezedbe teszem a gyertyalángot, világíts annak, aki bántott!

Kezedbe teszem a szótt takarót, takard be az árván fázót!

Kezedbe teszem a fénylő kulcsot, hogy meleg legyen és várjon otthon.

Indulj hát, hívd magaddal a gyerekeket, hogy kezükbe tehesd a szeretetet!

(Róth Mária)

Az intézmény önmeghatározása

Az intézmény adatai

Neve: Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium

Rövid neve: Losontzi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

OM azonosító: 038539

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány utca 23.

Telefonszám, fax szám: 06-53/310-141

E-mail cím: losi10@t-online.hu

Telephelyek: **1. Autista iskola**

Cím: 2700 Cegléd, Lövész u. 2.

Telefonszám: 06-53/500-791

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat ceglédi tagintézményi telephelyeként is működünk. A tanulók egészségfejlesztésének és egészségügyi ellátásának feladatát továbbra is az iskolaorvos és az iskolai védőnő látja el, akiket a továbbiakban az OEP finanszíroz. A feladatot továbbra is az intézmény területén látja el a kolléga, de már nem az intézmény dolgozójaként teszi mindezt. Így az ő munkaterve már nem tartozik szorosan az intézmény munkatervéhez.

Az éves Munkatervet az alábbi szabályozások figyelembevételével készítettük el:

- **Jogszabályok, rendeletek**
 - 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, módosítása 22/2015 (IV. 21.)
 - 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet módosítása, mely 2015. 04.17-től hatályos
 - 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja
 - 28/2015. (V.28.) EMMI rendelet a 2015/2016-os tanév rendjéről
 - Az intézmény szakmai alapdokumentumai

Az iskola célkitűzése

„Úgy változzunk, úgy fejlődünk, hogy megőrizzük hagyományainkat és megfeleljünk a kor kihívásainak.”

Helyzetkép

Intézményünk Dél-Pest megye legnagyobb gyógypedagógiai komplexuma, mely a ceglédi Megyei Tankerület fennhatósága alá tartozik. Nevelési- és oktatási struktúrája a törvényi szabályozások alapján folyamatosan változik, ezért történt változás a névhasználatában is. 2015. szeptember 1-től a Gyermekotthon intézményegységében működő két lakásotthon a Szociális Gyermekvédelmi Főosztály fennhatósága alá került egy pilisi intézmény vette át a működtetési feladatokat.

További struktúrai változás a Fejlesztő Iskola és a Fejlesztő nevelés-oktatás a továbbiakban intézményegység keretén belül működik, melynek jelenleg nincs önálló megbízással rendelkező intézményegység-vezetője. A feladatokat az Óvodai intézményegység-vezető látja el.

2015/2016-os tanévben négy intézményegység területén is vezetői megbízási pályázatot ír ki a Fenntartó. Remélhetőleg az esetleges személyi változások nem nehezítik majd az intézmény mindennapos életét, az alapfeladatok ellátása továbbra is gördülékenyen és magas színvonalon történik a jövőben.

A családok helyzete, megélhetési körülményei továbbra is azt a feladatot tűzik ki az intézmény számára, hogy a tanulók megsegítése folyamatos legyen, a mindenkor szükséges támogatásokat, korrekciókat, időnként terápiás megsegítéseket megkapják a megfelelő szakemberektől.

Célmeghatározás

Célunk a gyógypedagógia eszközszerével a sajátos nevelési igényekhez igazítva egyéni megsegítéssel tanulóink személyiség- és képességfejlesztése, melynek eredménye a családi- és társadalmi környezetbe való beillesztése.

A törvényi szabályozások hatására új pedagógiai törekvések erősödtek meg az intézményben:

„A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultágát megállapították.”

Célunk

- A nevelés-oktatás elősegítése, speciális módszerek és terápiák bővítése.
- Az integráció és esélyegyenlőség megvalósítása intézményi, települési és tankerületi szinten.
- Az utazó gyógypedagógusi hálózaton keresztül a speciális megsegítés, tanácsadás, hatékonyabb és eredményesebb tanulás elősegítése.
- A fejlesztő nevelés-oktatás területén azon tanköteles korú tanulók rehabilitációja, habilitációja, akik iskolai csoportokban nem foglalkoztathatók, akikkel csak az otthoni, egyéni megsegítés lehetséges.

Úgy gondolom, az intézményben a gyógypedagógusi végzettséggel rendelkező kollégák száma egyre növekszik. A pedagógusok többsége magasan képzett, több diagnosztikai és terápiás tanfolyamot elvégző szakemberek. Az ő szakmai tudásuk teszi lehetővé, hogy tanulóink habilitációja/rehabilitációja a legkorszerűbb módszerek alkalmazásával, egyéni megsegítés által történjen. Továbbra is tudatosan törekszünk a rendszerszemléletű gondolkodásmód alkalmazására, valamint a resztruktív (helyreállító) módszer használatára, amely személyiségfejlesztő hatással bír tanulóinkra.

Kérdés?

Meg van-e bennünk az a képesség, ami képessé tesz bennünket, hogy neveljük a ránk bízott gyermekeket?

Továbbra is vezérel bennünket:

- a jó szándék,
- a jó akarat,
- a jóindulat,
- a jóra törekvés.

**A munkaterv összeállításánál fontosnak tartottuk továbbra is a szakmai, illetve nevelési-
oktatási szempontok egységes jelenlétét**

- A sportolás örömeivel való megismertetése, a mindennapi mozgás szükségessége
- A zenei kultúra élményszerű megismertetése
- Esélyegyenlőség, szociális hátrányok leküzdése
- Környezettudatos életmód megismertetése
- Hagyományok ápolása
- Egyéni fejlesztés, illetve megsegítés
- Egészséges életmódra nevelés
- Hatékony, eredményes
- Humán erőforrások kihasználása

Erőforrásaink

Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett létszám

Az intézményi összes álláshely megoszlása (tanévkezdő állapot)					
Intézményi KLIK szám	Pedagógus álláshelyes száma (fő)	NOMS álláshelyek száma (fő)	Technikai álláshelyek száma (fő)	Közhasznú munkások száma (fő)	Gazdasági ügyintézők száma (fő)
120020	88,5	37,25	17,75	1	3
Összesen	88,5	37,25	17,75	1	3

Az intézmény összes álláshelyeinek száma: 146,5 fő

A tanévindítás adatai Szeptember 1-i nyitólétszám

1. Általános Iskola:	178 fő
• tanulásban akadályozott	134 fő
1-4. évfolyam:	62 fő
5-8. évfolyam:	72 fő
• értelmileg akadályozott	44 fő
1-4. évfolyam:	18 fő
5-8. évfolyam:	26 fő
2. Szakiskola:	157 fő
• tanulásban akadályozott	114 fő
9/e. évfolyam:	32 fő
9. évfolyam:	34 fő
10. évfolyam	21 fő
12. évfolyam	27 fő
• értelmileg akadályozott	43 fő
9-10. évfolyam:	21 fő
11-12. évfolyam:	22 fő
3. Autista Iskola:	27 fő
4. Fejlesztő Iskola:	11 fő
5. Fejlesztő nevelés-oktatás:	35 fő
6. Fejlesztő nevelés-oktatás a Molnár Mária Református Gyermekotthonban:	35 fő
7. Óvoda:	30 fő

Speciális Szakiskola szakmák szerinti bontásban

	9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály
Asztalosipari szerelő	16 fő	6 fő	0 fő	9 fő
Textiltermék összeállító	10 fő	8 fő	0 fő	7 fő
Számítógépes adatrögzítő	8 fő	7 fő	0 fő	0 fő
Szövött tárgy készítő	0 fő	0 fő	10 fő	12 fő
Bevontelektródás kézi ívhegesztő	0 fő	0 fő	0 fő	11 fő
Összesen:	34 fő	21 fő	10 fő	39 fő

Egyéb

	Étkezés	Kollégista	16. óráig való itt tartózkodás
Összesen:	280 fő	72 fő	110 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma: **125 fő**

Intézmény létszáma összesen: 443 fő iskolás + 30 fő óvodás **473 fő**

Intézmény mindösszesen:	473 fő
--------------------------------	---------------

Osztályok, csoportok száma összesen: 55 (óvodai csoport és osztályok)

Egyéb foglalkozások délutánonként: 12 csoport

Kollégiumi csoportok: 9 csoport

A 2015/2016-os tanév rendje

A szorgalmi időszak (tanítási szünet a tanítási évben, tanítás nélküli munkanapok)

- Az első tanítási napja: 2015. 09. 01. (kedd)
- Az utolsó tanítási napja: 2016. 06. 15. (szerda)
- A tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi idő első féléve: 2016. 01. 22-ig tart.

A tanulókat, illetve szülőket 2016. 01. 28-ig kell az első félévi tanulmányi eredményeikről értesíteni.

Általános Iskola tanítás nélküli munkanapok száma: 5

- 2015. 11. 27. Továbbképzési nap (önértékelés)
- 2016. 01. 29. Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2015. 05. 19-20. Tantestületi kirándulás
- 2016. 06. 06. Pedagógus nap, csapatépítés

Középfokú iskola- Speciális Szakiskola tanítás nélküli munkanapok száma: 5

- 2015. 11. 27. Továbbképzési nap (önértékelés)
- 2016. 01. 29. Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2015. 05. 19-20. Tantestületi kirándulás
- 2016. 06. 06. Pedagógus nap, csapatépítés

1. Őszi szünet: 2015. 10. 26 – 2015. 10. 30-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. 10. 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítás nap: 2015. 11. 02. (hétfő).

2. A téli szünet: 2015. 12. 21 – 2015. 12. 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2015. 12. 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2016. 01.04. (hétfő).

3. A tavaszi szünet: 2016. 03. 24 – 2016. 03. 29-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. 03. 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2016. 03.30. (szerda).

A vizsgák rendje

Szakképző iskola (Speciális Szakiskola, illetve Készségfejlesztő Speciális Szakiskola) szakmai vizsgaidőszaka, vizsganapok:

- rész-szakképesítések írásbeli vizsgatevékenységek időpontja: 2016. 06. 15.
- szóbeli-, és gyakorlati vizsgarész: 2016. június 16-30-ig kell megszervezni.

Tanulmányi versenyek

A tanulmányi versenyek, a magasabb szintű versenyprogramok, illetve az iskolai naptár alapján kerülnek megrendezésre.

- „Felfénylő Szavak” versmondó verseny
- Komplex tanulmányi verseny területi, megye szintű, illetve országos
- Speciális Szakiskola szakmai tanulmányi versenyei
- Magyar Speciális Olimpia Szövetség által rendezett regionális, országos, illetve nemzetközi versenyeken való részvétel

Országos mérések

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az Általános Iskolák 1-4. évfolyamán a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók esetében 2016. 01. 06. és 2016. 06. 01. között.

A mérés eredményeit 2016. 06. 01-ig töltjük fel a NETFIT informatikai rendszerbe.

Egyéb ellenőrzés

Szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal vizsgálja az Általános Iskola és a Szakiskola intézményegység területén lefolytatott fegyelmi eljárásokat (döntéshozatal és lemorzsolódás megelőzésének szempontjai alapján).

Az ellenőrzés várható időpontja: 2015. 11. 01 – 2015. 12. 15.

Továbbá vizsgálja a Szakiskolának a köznevelésről szóló törvény 81. §-ában előírt értesítési kötelezettségét, melyben az értesítési kötelezettség teljesítését írja elő az előző két év eredményei alapján.

Az ellenőrzés várható időpontja: 2015. 10. 31.

Értekezletek időpontjai

- Igazgatói Tanács értekezletek: minden hónap második keddjén
- Nevelőtestületi értekezletek: 2015. 11. 27., 2016. 01. 29., 2016. 06. 29., illetve szükség szerint

Szülői értekeztet

- Intézményegységenként: 2015. 09. 14. 16:00 órától az osztályterekben
2016. 02. 01. 16:00 órától az osztályterekben
2016. 05. 30. 16:00 órától az osztályterekben
- Speciális Szakiskola intézményegységben: 2016. 04. 20. 16:00 órától az osztályterekben

Nyílt nap

- Intézményegységenként: 2016. 05. 11. egész nap az osztályterekben, óvodai csoportszobákban, illetve kollégiumi csoportszobákban

Fogadó órák

- 2015. 11. 17. 16-18 óráig a nevelőtestületi szobában, illetve osztályterekben
- 2016. 04. 19. 16-18 óráig a nevelőtestületi szobában, illetve osztályterekben

Iskolai ünnepek *(időpontok, helye, felelőse – lásd iskolai rendezvény naptár)*

- október 06.: Aradi vértanúk napja
- október 23.: A forradalom és szabadságharc ünnepe iskolai szinten
- február 25.: Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
- március 15.: 1848-as szabadságharc megemlékezése iskolai szinten
- április 16.: a Holokauszt áldozatainak emléknapja
- június 4.: a Nemzeti összetartozás napja iskolai szinten

A koszorúzási költség 3000-5000 forint/ünnepség.

Rendezvénynaptár 2015/2016-os tanévre

szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Felelős: Ecseri int. egys.-vez.
szeptember 14.	Szülői értekezlet tagozatonként	Felelősök: osztályfőnökök
szeptember 24.	Papírgyűjtés a DÖK szervezésével	Felelős: Maracska Károlyné
október 6.	Aradi Vértanúk- megemlékezés osztályszinten (felső tagozat, speciális szakiskola)	Felelősök: osztályfőnökök
október 9.	Gólyanap- Speciális Szakiskola	Felelősök: Ecseri Anett int. egys.- vez., Kósikné Ecseki Mária, Farkas Edit MKV.
október 19-21.	„Tök-jó napok”	Felelősök: Litovszky Endréné int. egys.-vez., Hazafi-Szűcs Ágnes MKV
október 22.	Nemzeti Ünnepe - megemlékezés (Október 23.) iskolaszinten	Felelős: Szűcs Éva int. egys.-vez., Horváth Veronika MKV
október	Továbbtanulási és pályaválasztási kiállításon részvétel	Felelősök: Ecseri Anett int. egys.- vez., Kósikné Ecseki Mária, Farkas Edit MKV
október 27.	Az intézmény Buzogány utcai telephelyének 30. évfordulója Megemlékezés, programok (költsége kb. 30 000 forint, a költség a Fenntartót terheli)	Felelősök: az int. egys.-vez., MKV
november 17. 16-18 óráig	Fogadó óra az intézmény minden tagozatán	Felelősök: nevelőtestület tagjai
december 4.	Mikulás ünnepség intézmény egységeként	Felelősök: Munkaközösség vezetők
december 11.	Adventi Sportnap- Értelmileg akadályozottak tagozatának	Felelősök: Szűcs Éva int. egys.- vez., Fehér Balázs testnevelő
december 18.	Iskolai karácsonyi ünnepség Műsor: Óvoda Fadísztítés: Ált. Isk. Teremdisztítés: Szakiskolák	Felelősök: Intézményegység vezetők és MK vezetők
január-május	Folyamatos fizikai állapot felmérés	Felelősök: Testnevelő tanárok

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

január 29.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Felelős: Farkas Edit intézményvezető
február 1.	Szülői értekezlet tagozatonként	Felelősök: osztályfőnökök
február 09.	Farsangi multság	Felelősök: Bagóné Domokos Márta int. egys.-vez.
február	Szakmai tanulmányi verseny házi fordulói a speciális szakiskolában	Felelős: Soltész Zoltán
február	Szalagavató	Felelős: Szakisk. int. egys.-vez. és MKV
február 23.	Iskolai szavalóverseny tagozatonként	Felelősök: óvodai int. egys.-vez., Zsenyukné Krizsovszky Etelka, Antal Margit
február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai Megemlékezés osztály szinten, felső tagozaton és a speciális szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
március 11.	Nemzeti Ünnepe- Megemlékezés iskolaszinten	Felelős: Szakisk int. egys.-vez. és MKV
március 23.	Húsvéti Napok - intézményegységenként	Felelősök: MKV
április 2.	Autizmus világnapja	Felelősök: Soltészné Bencsik Iлона MKV és az autista iskola dolgozói
április 15.	Holokauszt áldozatai: Megemlékezés osztály szinten, felső tagozaton és a Speciális Szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
április 19.	Szülői értekezlet – Speciális Szakiskola	Felelősök: osztályfőnökök
április 19. 16-18 óra	Fogadó óra az intézmény minden tagozatán	Felelősök: nevelőtestület tagjai
április 22.	Föld Napja- Túra a Gerje partján	Felelősök: a testnevelő tanárok
április 29.	Speciális Szakiskola és Készség Fejl. Szakiskola ballagása	Felelősök: Szakisk. int. egys.-vez., és MKV
május 19-20	Kirándulás	Felelősök: intézményegység-vezetők
május 2.	Anyák Napi ünnepség iskolai szinten	Felelősök: Kollégiumi int. egys.-vez., MKV
május 11.	Nyílt nap	Felelősök: MKV

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

május 27.	Óvodai ballagás és tanévzáró ünnepség	Felelős: óvodai int. egys.-vez.
május 30.	Szülői értekezlet - tagozatonként	Felelősök: osztályfőnökök
június 3.	Losontzi Nap	Felelősök: DÖK vezetője
június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja- Megemlékezés osztály szinten, a felső tagozaton és a Speciális Szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
június 15.	Ballagás az általános iskolai tagozatokon	Felelősök: Általános Isk. int. egys.-vez., MKV
június 22.	Tanévzáró	Felelősök: Kollégiumi int.egys.- vezető, MKV
június 29.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	Felelősök: Farkas Edit intézményvezető
június	Nyári vándortábor	Felelősök: Ecseri Anett, Ecseri Lajos
június	Alkotó tábor	Felelősök: Ált. Isk. int. egys.-vez.
június	Óvodai nyári tábor	Felelős: óvodai int. egys.-vez.

Megjegyzés

A részletes programterv a költségvetéssel együtt az intézményegységek külön összeállított munkaterveiben találhatóak meg.

Az intézmény elfogadott Pedagógia Programjában megjelenő feladatokat, az iskolai rendezvénynaptár tartalmazza.

A programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek egy részét az intézményben működő alapítványok, és egyesületek vállalják fel.

A fenntartóra háruló többlet kötelezettségnek a teljesítése a mindenkori költségvetés függvénye és fenntartói engedélyhez kötött.

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása

Az intézményben a szülői nyilatkozatok alapján református hitoktatás került bevezetésre.

A 2015/2016-os tanévben a hitoktatás

- Helye: a kollégium 2. emeleti tanári szobája
- Ideje: minden héten hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön

Évfolyam	Erkölcstan	Hit- és Erkölcstan Református
1. évfolyam	20	14
2. évfolyam	13	7
3. évfolyam	15	6
5. évfolyam	26	4
6. évfolyam	16	7
7. évfolyam	16	4
Összesen	106	42

Az 2015/2016-os tanév éves munkavégzéshez a megbízatások rendje

Intézményi igazgatás

1. Magasabb vezetői szint

- intézményvezető
- intézményegység-vezető
 - óvodai intézményegység-vezető, a fejlesztő nevelés-oktatás intézményegység-vezetői feladatok átvállalása
 - általános iskolai intézményegység-vezető
 - speciális szakiskolai, készségfejlesztő speciális szakiskolai intézményegység-vezető
 - kollégiumi intézményegység-vezető
 - utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető

2. Közép vezetői szint

- Óvoda munkaközösség vezető
- Autizmussal élők, fejlesztő iskola munkaközösség vezető
- Általános Iskola I-II. 1-4. évfolyam munkaközösség vezető
- Általános Iskola I-II. 5-8. évfolyam munkaközösség vezető
- Speciális szakiskola munkaközösség vezető
- Készségfejlesztő speciális szakiskola munkaközösség vezető
- Kollégiumi intézményegység munkaközösség vezető
- Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség vezető
- Pályázat író csoport
- Önértékelési csoport

3. Alacsonyabb szint

- Osztályfőnökök
- Csoportvezetők

4. Egyéb megbízatások

- Diákönkormányzatot segítő

- Gyermekvédelmi felelős
- Esélyegyenlőségi felelős
- Munka-, és balesetvédelmi felelős
- Pályázat figyelő
- Tankönyv felelős
- Pályaválasztási felelős
- PR, kapcsolatok, média, kiadványok
- Szabadidő szervező
- Diáksport felelős

A nagyobb egységeken belül a szakmai munkaközösség-vezetők a fő feladatokat a következő területeken belül határozták meg:

1. környezetvédelem, esélyegyenlőség
2. a továbbképzéseken új módszerek elsajátítása
3. hagyományörzés
4. zenei-mozgásfejlesztés, mindennapos testmozgás előtérbe helyezése
5. egyéni képesség fejlesztése, habilitáció, rehabilitáció
6. tanulók fizikai állapotfelmérése a meghatározott mérési módszer alapján
7. különleges bánásmód a többségi általános és középiskolában tanuló sajátos nevelési igényű tanulók számára
8. közösség kialakítása

A törvényi változások figyelembe vétele, nyomon követése alapján a tanügy-igazgatási dokumentumok pontos vezetése, segítségnyújtás, információ átadása, statisztika, ügyelet illetve felügyelet megszervezése, szabályzatok betartása a munkaközösség-vezető feladatai közé tartozik.

Az állandó változások sok munkát is rónak ránk. Az iskola sokrétűsége és széles feladatellátása szükségessé teszi, hogy a változásokat naprakészen kövessük, a törvényi szabályozások szerint.

Célunk

- a tanulók egyéni képességeinek, készségeinek figyelembe vétele

- a rehabilitáció órákon minden gyermek számára biztosítani a fejlődés lehetőségét
- differenciált oktatás előtérbe helyezése
- fizikai- és lelki biztonság nyújtása, szokások kialakítása
- a tanulást elősegítő viselkedésformák elsajátíttatása, speciális kompetenciák fejlesztésének elősegítése
- resztoratív pedagógia alkalmazása, a közösség építése érdekében
- a szabályok alkotása után azok betartatása

Tárgyi feltételek javítása

Elsősorban pályázatok útján lehetséges, kizárólag abban az esetben, ha a pályázati önrészt a Fenntartó biztosítja az intézmény számára. Az eredményes pályázás során lehetőség nyílt az iskola területén iskolai kamera hálózat kiépítésére, mely lehetőséget biztosíthat a hatékonyabb és eredményesebb ellenőrzésre, illetve az épület állagának külső- és belső megóvása érdekében, az esetleges magatartási problémák és konfliktusok azonnali kezelésére. A fejlesztő szobák eszköztárának fejlesztése, az udvar sportpályájának korszerűsítésére, a mindennapos testmozgás érdekében.

A kollégiumi hálókból lévő ágyak és matracok cseréjére, élhetőbb környezet megteremtése miatt.

A 2015/2016-os tanév csengetési rendje

A Házirend felülvizsgálata során megváltoztattuk az intézményben a csengetési rendet a hatékonyság érdekében.

1. óra	08:00 – 08:45
2. óra	09:00 – 09:45
3. óra	10:00 – 10:45
4. óra	11:00 – 11:45
5. óra	12:00 – 12:45
6. óra	13:00 – 13:45
7. óra	13:50 – 14:25
8. óra	14:30 – 15:05

Az intézmény kiemelt szakmai feladatai

Az oktatásért felelős miniszter döntése alapján a 2015. évi minősítésben az intézmény kollégái közül többen is részt vesznek, mivel 2014. november 30-ig feltöltötték a portóliójukat az e-portfólió felületére.

2015. szeptembertől-decemberig a minősítésben résztvevő kollégák:

- Beck Péterné
- Fazekasné Dávid Judit
- Hajdúné Gaál Mária
- Kenyó Erzsébet
- Pál Györgyi
- Kósikné Ecseki Mária
- Pataki Melinda
- Scheffer Gáborné
- Soltészné Bencsik Ilona
- Takátsné Karácsony Krisztina
- Tóth Jánosné

Ezen kollégák a Pedagógus I. fokozatba → Pedagógus II. fokozatba szeretnének bekerülni.

Gyakornoki minősítésben való résztvevők:

- Auvalszky Katalin
- Juhász Adrienn Ágnes

Gyakornoki fokozat → Pedagógus I.

A minősítő vizsga és minősítési eljárás során intézményi delegáltként jelenlévő kollégák:

- Farkas Edit – intézményvezető, szakvizsgázott gyógypedagógus, közoktatás vezető, szakértő
- Bagóné Domokos Márta – Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető, szakvizsgázott gyógypedagógus, szakértő
- Pál Györgyi – Óvodai, fejlesztő iskola intézményegység-vezető, szakvizsgázott gyógypedagógus

- Szűcs Éva – Általános iskola intézményegység-vezető, szakvizsgázott gyógypedagógus

Mester fokozatot elért kolléga:

„Kutató tanári pilot” képzési turnusban mester pedagógus minősítést kapott:

- Soltészné Bencsik Ilona

Az Oktatási Hivatal által meghirdetett pedagógusminősítési és tanfelügyeleti szakértői felkészítésen az intézmény 3 kollégája részt vett és megfelelt minősítést kapott, így szakértőként végezheti heti egy alkalommal tevékenységét az intézményen kívül.

- Bagóné Domokos Márta – szakvizsgázott gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember, szakértő
- Farkas Edit – intézményvezető, gyógypedagógus, szakvizsgázott közoktatás vezető, szakértő
- Soltész Zoltán – szakvizsgázott gyógypedagógus, informatikai tanár, szakértő

A szaktanácsadói képzésen részt vett és megfelelt minősítést kapott:

- Szűcs Éva, rész vett szaktanácsadói továbbképzésen, ahol megfelelt.
- Bana Piroska, rész vett szaktanácsadói továbbképzésen, ahol megfelelt.

Az ő minősítési eljárásuk a 2016. évben lesz, jelenleg ideiglenes a Pedagógus II. fokozatuk.

- Honfiné Csizmadia Valéria – szaktanácsadó, matematika pedagógia szakos tanár, mesterpedagógus, aki bekerült a szolnoki Pedagógia Oktatási Központ (POK) szaktanácsadói közé.

Mint intézményvezető fontosnak tartom e kollégák támogatását, felkészülésükben való segítséget, illetve a minősítési eljárásban való részvételt.

A 2015. november 30-ig feltöltésre kerülő és az OM által elfogadott portfóliót elkészítő pedagógusok:

- Rónai Judit – szakvizsgázott gyógypedagógus
- Tímár Anikó – szakvizsgázott gyógypedagógus

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Ezen pedagógusok 2017 januárjától a Pedagógus II. fokozatba kerülhetnek, amennyiben sikeres minősítési eljárásban vettek részt.

A 2015 évi általános pedagógia-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült kollégák:

- Bana Piroska
- Szűcs Éva
- Tóthné Gutpintér Anikó

A 2016 évi általános pedagógia-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült kollégák:

- Farkas Edit intézményvezetői, tanfelügyeleti ellenőrzés
- Rónai Judit
- Tímár Anikó
- Velkeyné Gál Zsuzsanna

Gyakornoki, mentori feladatok

Kiemelt feladat a pályakezdő pedagógusok mentorálása, felkészítése a minősítő eljárásra.

Gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára	
2 éves	
Mentor	Gyakornok
Velkeyné Gál Zsuzsanna	Auvalszky Katalin
Bana Piroska	Juhász Adrienn Ágnes
Kósikné Ecseki Mária	Ondok Tímea
Scheffer Gáborné	Kézér Dávid
Megjegyzés: 2015/2016-os tanévben kerül sor a minősítő vizsgájukra.	

Gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára	
3 éves	
Mentor	Gyakornok
Motyovszkiné Petrik Erika	Kovács Beáta
Megjegyzés: a minősítő vizsgát intézményen belül az intézményvezető végzi márciusi hónapban.	

Zárógondolatok

Alapvető fontosságúnak tartom továbbra is:

- az intézményben dolgozó gyógypedagógusok, pedagógusok, óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő munkájának elősegítését, szakmai tudásuk fejlődését, valamint a tanulók megsegítését.
- a visszaemlékezést az elmúlt 30 évre, a jelenlegi intézmény épületének 30 évére. Ennek érdekében kerül megrendezésre az első félév során egy olyan nap, amely lehetőséget nyújt az intézmény nevelőtestületére, illetve dolgozói számára az együttgondolkodásra, a visszaemlékezésre, a nyugdíjas kollégák meginterjúvolására kerekasztal beszélgetések során.
- az elemző-értékelő munka során a pozitívumok előtérbe helyezése, a nehézségek feltárása, megoldások keresése a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében.
- az önértékelési csoport megalakulását, a koordinátor személyének kijelölését, valamint a csoport hatékony működését. A csoport a bizalomra épüljön, a lojalitás és nyílt kommunikáció jellemezze.

Az intézményben működő önálló intézményegységek munkaközösségei összeállították a szakmai programjaikat, az esemény naptárt, amelyben megnevezik feladataikat, a felelősöket, illetve a költségeket.

A félévzáró, illetve tanévzáró értekezleten a munkaközösség-, valamint az intézményegység vezetők, és az intézményvezető fogja értékelni, hogy milyen formában sikerült ezeket a feladatokat teljesíteni.

Remélem, sikeresnek mondható tanévet zárunk majd.

Cegléd, 2015. november 20.

Farkas Edit
Intézményvezető

Az óvodai csoportok munkaterve

A munkaközösség és az óvodai csoportok összetétele ebben a tanévben a következőképpen alakul. Öt óvodai csoportot tudunk indítani, mivel az óvodai férőhelyek száma 43 főre emelkedett. Az idei tanévben egy „autizmussal élő óvodások” csoportja, két vegyes életkorú és két nagycsoport fog működni. Az óvodai kollégiumi férőhelyek száma 15 fő maradt. Továbbra is arra törekszünk, hogy a közös célok mentén egy jól összekovácsolt, alkotó, befogadó szakmai közösség legyünk.

A munkaközösség tagjai, munkavégzésük területei:

A terület vezetője:

Pál Györgyi intézményegység vezető, gyógypedagógus- óvodapedagógus

Óvónők:

- Abonyi Istvánné
- Balogh Sándorné
- Bujákiné Mostaráczy Ágnes
- Csurgainé Horváth Csilla
- Ecserné Bakosi Márta
- Földi Árpádné
- Hernádiné Hiba Judit
- Kovács Rita
- Pataki Melinda
- Szűcs Andrea
- Vasné Kárpáti Katalin

Gyógypedagógiai asszisztensek

- Litovszky Erzsébet
- Pataki Jánosné
- Szabó Ildikó
- Vermesné Kis Bettina

Dajkák

- Tukacs Andrea

Gyermekfelügyelő

- Bikkiné Reznák Katalin
- Zombori Ildikó

Az óvodai csoportokba betanítók

Egyéni fejlesztés:

- Hernádiné Hiba Judit
- Pataki Melinda

Iskolánk általános, közös célja az idei tanévben, hogy az ének-zene és a mozgás átszöje a gyermekek mindennapjait. A mozgás és a zene pozitív hatásait megtapasztalva szeretnénk elérni, hogy az belső igénnyé, örömforrássá, váljon. Ennek érdekében, törekszünk arra, hogy minél több olyan programot szervezzünk, amelyek elősegítik céljaink megvalósulását. Ennek érdekében az elmúlt tanévben pályázatot írt két kollega /Szűcs Andrea, Abonyi Istvánné/a Decathlon által kiírt „sportból a legtöbbet” Sport Manó névvel és nagy örömeinkre elfogadták a pályázati munkát és nyert az óvoda 128000ft összegben sporteszközt. Fontosnak tarjuk, hogy külső cégekkel való kapcsolatunk révén munkánkat segítő informatikai eszközöket tudjunk adomány útján szerezni. Ez megvalósulni látszik az INFINEON/Földi Árpádné/ által. Az óvoda munkájáról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket, a nyílt napokon betekintést nyerhetnek a csoportban folyó munkáról, személyes ügyeikhez a fogadó órákon nyújtunk segítséget.

Az ünnepek és a családi nap alkalmával szeretnénk a szülőkkel továbbra is szoros kapcsolatot ápolni. Az óvodai faliújságról rendszeres tájékoztatást nyújtunk a programokról, valamint az őket érintő tudnivalókról.

A gyermekek harmonikus fejlődése szempontjából nagyon fontos a szülőkkel való folyamatos és hatékony együttműködés.

Fontos a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése, bővítése. A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Gyógypedagógus képző Intézetében Kovács Rita kolléganő tanul.

Az idei tanévben a szakmai kirándulást is megtartjuk.

Rendszeres, folyamatos, egész évben végzendő feladataink a következők:

- kapcsolattartás a szülőkkel, védőnőkkel, iskolaorvosokkal, társintézményekkel
- együttműködés a városi intézményekkel
- Decatlon ellenőrzés, kapcsolattartás
- szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel, egyéni ismeretek, tapasztalatok átadása
- foglalkozási tervek, dokumentációk írása
- szakirodalom figyelemmel kísérése
- folyamatos értékelés, egyéni fejlesztési terv írása

Azokkal a munkaközösségekkel, akikkel szorosabb kapcsolódási pontjaink vannak, közös rendezvényeket kívánunk szervezni, mint például az „autizmussal élők” iskolai csoportjai, fejlesztő iskola, kollégiumi csoportok. Kettő intézménnyel / Ugyeri Óvoda, Családi Napközi/tartjuk továbbra is a kapcsolatot, közös programokat szervezve.

Havi bontásban terveink a következők:

Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• Csoportszobák kialakítása, dekorálása• Munkaterv készítése• Új gyermekek fogadása, beszoktatása• Naplók megnyitása, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése• Papírgyűjtés megszervezése• Szülői értekezletek megtartása• Decathlon, pályázaton nyert eszközök átvétele
Október	<ul style="list-style-type: none">• Statisztikák elkészítése• Személyiséglapok megnyitása a kiscsoportosok részére• „Tök-jó napok”• Színházlátogatás, vendéglátás /Ugyeri óvoda, Családi napközi/• Megemlékezés /okt.23/ csoportban
November	<ul style="list-style-type: none">• Fogadóórák tartára

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Madáretető elhelyezése a kisudvaron, madáreleség beszerzése • Óvodai kapcsolattartás a társóvodával- táncos-zenés délelőtt
December	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás- várás előkészítése, ünnepség megszervezése • Karácsonyi műsor szervezése • Közös iskolai karácsony
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Téli sportnap (hóemberépítés, szánkózás) • Zenés-táncos multság • Családi nap megrendezése
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi előkészületek, farsangi multság • Mozgásos- sport délelőtt • Szülői értekezlet
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti ünnepünkről megemlékezés, séta a Szabadság térre • Játékos-zenés tavaszvárás az óvoda kisudvarán • „Húsvéti Napok” tartása
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Autizmus világnapja • „A Föld Napja” programjának szervezése óvodások részére • Fogadó órák tartása
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napja • Szülői értekezletek megtartása • Nyílt Nap • Gyermeknap • Kirándulások csoportonként • Tanévzáró és Ballagási ünnepség
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári tábor szervezése • Nyári tábor

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2015. 10. 19-21.	„Tök-jó napok”	MKV	10 000 forint	KLIK
2015. 11. 24.	Társóvodai rendezvény	MKV	10 000 forint	KLIK
2015. 12. 18.	Karácsonyi ünnepség	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 01. 28.	Családi nap	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 02. 09.	Farsang	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 03. 23.	Húsvéti napok	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 04. 22.	Föld napja	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 05.	Ballagás	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 06.	Nyári tábor	MKV	15 000 forint	KLIK

Földi Árpádné
Munkaközösség vezető

**Az autizmussal élők nevelők és a fejlesztő iskolai csoportok nevelőinek
egyesített munkaterve**

Kibővült munkaközösségünk nem kevés feladat előtt áll ebben a tanévben is.

Új, illetve más területről hozzánk került kollégákat fogunk ismét segíteni abban, hogy be tudjanak illeszkedni új, megváltozott feladataikba, egy másik közösségbe, más munkakörbe.

A Lövész utcai telephelyen már 12 tanulót foglalkoztatunk. Az anyaiskolában pedig az idei tanévben az autizmussal élőknel megnövekedett a csoportok létszáma. Sajnos, a megnövekedett feladatok ellátásához nem társult megfelelő létszámú pedagógus, illetve pedagógiai munkát segítő sem. A tárgyi és személyi feltételek hiányosságai miatt a minőségi munkavégzés igen csak nehezített. A nevelés-oktatás feltételei, a szemléltetés, vizualizálás, a protetikus környezet megteremtése, kialakítása nem csak kreativitást, hanem anyagi feltételeket is igényel. Ezek hiányában az autizmussal élő tanulók speciális nevelése-oktatása, melyre – egyéb mássággal élő társaikhoz hasonlóan – ők is jogosultak, csorbát szenved. Reméljük, hamarosan lesz megoldása ezeknek a gondoknak.

A fejlesztő iskolai csoportok is szakember-hiánnyal küzdenek. A már a naptári év elején meghirdetett álláshelyre sajnos, nem érkezett pályázó. A másik csoportvezető pedig a tanév végén más munkahelyet választott. A tavalyi tanévben hozzánk került kolléganő vállalta el végül a csoportok vezetését. Itt is bizonytalan még a csoportok helye is.

Szakmai segítséget nyújtunk- szükség szerint- az autizmussal élő óvodások csoportjánál dolgozó kollégáknak. Egyébként az óvodai csoportokhoz csatlakoznak.

Mind az új kollégáknak, mind az óvodai csoportoknál dolgozóknak külön szakmai segítséget, mentorálást nyújt mesterprogramja keretében Velkeyné Gál Zsuzsa.

Kollégáink közül többen tanfelügyeleti ellenőrzésen, illetve minősítő vizsgán, minősítési eljárásokon esnek át a 2015-2016-os tanévben, illetve a 2016-os évben.

Auvalszky Katalin 2015-ben minősítő vizsgán, Tóthné Gutpintér Anikó tanfelügyeleti ellenőrzésen vesz részt.

Rónai Judit és Velkeyné Gál Zsuzsa tanfelügyeleten, majd Rónai Judit minősítő eljárásokon esik át 2016-ban. Tóthné Gutpintér Anikó minősítési eljárásokon vesz részt 2016-ban.

Velkeyné Gál Zsuzsa és Soltészné Bencsik Ilona egy-egy pilotprojekt keretében megszerezte a mesterpedagógusi fokozatot 2016. évtől. Ez azzal jár – jelenlegi információink szerint –, hogy Velkeyné Gál Zsuzsa a mesterprogramjában leírt, vállalt feladatait látja el pluszmunkában (programja részfeladatait a Munkaterv 1. számú melléklete), míg Soltészné

Bencsik Iлона tanfelügyelői és szakértői munkát végez az Oktatási Hivatal által kijelölt időpontokban.

Velkeyné Gál Zsuzsa kolléganő mesterprogramja keretében kiemelten támogatja a munkaközösségünkbe újonnan került pedagógusok és a gyakornok kolléga munkáját. Elkezdte a mentortanári szakképesítéséhez szükséges tanulmányokat. Vezető szerepe lesz a Családi nap és az Autizmus Világnapi rendezvényünk szervezésében. Tervei szerint terápiás kutyaképzésben vesz részt kutyájával, így később lehetőségünk lesz az állat-asszisztált terápia bővítésére.

A két éve működő állat-asszisztált terápiát szeretnénk tovább folytatni. Külső telephelyünkön, a Lövész utcában testnevelés órákon foglalkoztatjuk majd Zorkát, a segítő kutyát. A mindennapos testnevelésben, a mozgás megszerettetésében jól tudjuk segítségét, motivációs erejét hasznosítani.

Itt a délutánokban, a rehabilitációs foglalkozásokon minden pedagógus felváltva vesz részt, így is megtámogatva tanulóink rugalmasságának fokozását.

Az idei tanév fő célkitűzései közé tartozik az egészséges életre nevelés, a mozgás, a sport megszerettetése, a különböző-tanulóink által végezhető- mozgásformák bemutatása, elsajátíttatása. A zene pozitív hatásait is szeretnénk hangsúlyosabban érzékeltetni. Tervezzük szorosabbra venni a kapcsolatot a zeneiskolával, hogy rövid kis hangszerbemutatókon ismertessék meg tanulóinkkal a különböző hangszereket.

Az egészséges életmód kialakítása érdekében felhasználjuk azokat az eszközöket, amiket az előző években pályázatokon szerzett pénzből vett a bennünket támogató egyesület (Mozgáskotta elemei). Az idei évben az egyesület által nyert pályázati pénzből olyan eszközöket veszünk, amelyekkel, figyelemmel tudjuk kísérni egészségünk meglétét, óvását (vérnyomásmérő, testsúly mérleg, vércukormérő, stb..).

Szervezzük népi játékos és zenés délutánt, kézműveskedünk és a környezettudatos nevelésre is hangsúlyt helyezünk (szelektív hulladékgyűjtés).

Eddigi jó gyakorlatainkat igyekszünk folytatni ebben a tanévben is, így megtartjuk a „Családi Nap”-ot, a „Tavaszcímzés”-t, és tanulmányi kirándulást is tervezünk.

Az Autizmussal Élők és Segítőik Egyesületével 2016-ban már harmadik alkalommal fogjuk megszervezni és lebonyolítani az „Autizmus Világnapja” alkalmából a figyelemfelkeltő sétát, amivel a közöttünk élő autizmussal élő emberekre igyekszünk felhívni a figyelmet.

A tanévben arra törekszünk, hogy a megnövekedett, többrétűvé vált feladatok mellett továbbra is az autizmussal élő tanulók magas szintű ellátása megmaradjon, illetve a fejlesztő iskolai csoportokban továbbra is érezzék jól magukat tanulóink, és képességeikhez mérten a lehető legtöbbet fejlődjenek.

A munkaközösség tagjai, munkavégzésük területei, a terület vezetője:

Pál Györgyi intézményegység-vezető, gyógypedagógus-óvodapedagógus

1. Autizmussal élők iskolai csoportjai:

- Gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak/értelmileg akadályozottak szak)-
pszichopedagógus:
 - Rónai Judit (habilitációs csoport, osztályfőnök)
 - Soltészné Bencsik Ilona (haladó csoport, munkaközösség-vezető, szakvizsgázott
gyógypedagógus)
 - Tóthné Gutpintér Anikó (haladó csoport, osztályfőnök, szakvizsgázott
gyógypedagógus)
 - Velkeyné Gál Zsuzsa (habilitációs csoport, mentor, közoktatás-vezető szakvizsgás)
 - Auvalszky Katalin gyógypedagógus (terápiás-kutya felvezető, gyakornok)
 - Sinka Katalin (összevont csoport, osztályfőnök, gyógypedagógus)
 - Kovácsné Varga Andrea (1. osztály, osztályfőnök, óvodapedagógus,
gyógypedagógus- jelölt)
 - Telek Zoltánné (osztályfőnök, gyógypedagógus)

- Betanít:
 - Abonyi Istvánné (óvodapedagógus)

- Gyógypedagógiai asszisztensek:
 - Csernus Ildikó
 - Molnárné Pataki Éva
 - Várhelyi Kitti
 - Lévai Lászlóné

- Héda Károlyné
- Varga Józsefné

2. Fejlesztő iskolai csoportok:

- Lengyel Zsuzsanna (osztályfőnök, gyógypedagógus)

- Betanít:
 - Hazafi- Szűcs Ágnes
 - Tóth László
 - Döbrössy Krisztina

- Gyógypedagógiai asszisztens-szakápoló:
 - Sárköziné Szeles Angéla
 - Szunyoghné Káldi Marianna

Fontos az idei tanévben is a megfelelő szakmai ismeretek bővítése, átadása, a készülés a gyakorlati vizsgára, a megfelelés a minősítési rendszerben, esetlegesen a felkészülés az egyetemi hallgatók fogadására, a tanárjelöltek gyakorlati képzésére. Tavaly jelen voltunk több szakmai napon és konferencián. Augusztus végén két kolléganőnk részt vett már a „Találkozási pontok” projektzáró konferencián, ahol érdekes és használható ismereteket szereztek. Idén is szeretnénk hasonlóan aktívak lenni. Nyár elején Rónai Judit kolléganő elvégezte az autizmus specifikus PECS tanfolyamot, melynek később lesz folytatása is. Az elsajátított ismeretekről beszámolót fog tartani a munkaközösségnek. Jelenleg van két kollégánk, aki mentortanári szakvizsgára készül önköltségen, egy kollégánk gyógypedagógiai tanulmányait egy évre felfüggesztette.

Az új tanulók beszoktatása, illetve az új csoportok beindítása, új tantárgyak tanítása nem kis feladat. Igyekezünk mindenkinek megfelelő segítséget nyújtani ehhez. Idén is szeretnénk hangsúlyt fektetni tanulóink életmódjának befolyásolására a sport, az egészséges életmód megismertetésével, megszerettetésével. Így tovább folytatjuk a vízhez szoktatást, a lovaglást. A környezettudatos nevelés keretein belül a tanulókkal a délutáni rehabilitációs kézimunka foglalkozásokon megismertetjük a papír- brikett készítést.

Természetesen ez a szemlélet áthatja a mindennapjainkat is (gyümölcsök-zöldségek, tejtermékek megismerése, evése, mindennapos testnevelés, a mozgás fontosságának felismertetése, szelektív hulladékgyűjtés, stb.).

Fontos feladatunk még a digitalizált képanyagok, videók rendszerezése, karbantartása is. A dokumentációk naprakész elkészítésének nagy segítőtje lenne egy jó számítógép, hiszen az anyakönyvek egy részét is így készítjük, illetve a fejlesztési tervek, feladatlapok is számítógépen készülnek. Sok felmérés és értékelőlap elkészítéséhez, munkánk dokumentálására készített fényképek tárolásához is szükség van egy jól működő számítógépre.

Továbbra is tervezzük az iskolapszichológus meghívását egy munkaközösségi értekezletünkre.

A fejlesztő iskolai csoportok nehézségeit csökkentené a megfelelő, akadálymentes helyre kerülésük, és a megfelelő számú pedagógus megléte.

Rendszeres, folyamatos, egész évben végzendő feladataink a következők:

- új kollégák betanítása, mentorálása
- kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel
- kapcsolattartás a szülőkkel, védőnőkkel, iskolaorvosokkal, társintézményekkel
- szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel
- konferenciákon, szakmai napokon való részvétel
- pályázatfigyelés, pályázatok írása, megvalósítása
- együttműködés a városi intézményekkel
- fejlesztési tervek, dokumentációk írása, felülvizsgálata, rendszerezése
- szakirodalom figyelemmel kísérése
- folyamatos értékelés, egyéni fejlesztési terv írása, módosítása

Havi bontásban terveink a következők:

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
--	------------------------------------	-------------------------

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Év eleji tanügyi dokumentációk készítése • Csoportok átstrukturálása, tanulók beszoktatása • Új kollégák segítése • Órarendek elkészítése, napirendek véglegesítése • Munkaterv elkészítése • Lovaglás a tanulókkal • Szülői értekezlet • Bekapcsolódás a papírgyűjtésbe 	<ul style="list-style-type: none"> • Status készítése minden gyermekről • A gyermekek beszoktatása • Csoportok alakítása • Napirend kialakítása • Munkaterv elkészítése • Szülői értekezlet • Lovaglás
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikák elkészítése • Sport –lovaglás/kutyás délután • Fejlesztéshez szükséges képanyag nyomtatása, laminálása • Bekapcsolódás a „Tök-jó napok”– kézműveskedés, tök sütés-evés • Az intézmény Buzogány utcai telephelyének 30. évfordulójának megünneplése 	<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikák elkészítése • Folyamatdiagnosztika • Egyéni fejlesztési tervek elkészítése • Bekapcsolódás a „Tök-jó napok” rendezvénybe • Lovaglás • Az intézmény Buzogány utcai telephelyének 30. évfordulójának megünneplése
November	<ul style="list-style-type: none"> • Fogadóórák tartása • Népi játékos délután • Vízhöz szoktatás (termálfürdő, vagy városi strandfürdő) • Iskolapszichológus • meghívása a szakmai megbeszélésre • Beszámolók továbbképzésekről, szakmai napokról 	<ul style="list-style-type: none"> • Fogadóórák tartása • Évszakok ismeretének, ünnepek tartalmának bevonása a foglalkozások anyagába
December	<ul style="list-style-type: none"> • Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások tartása 	<ul style="list-style-type: none"> • Készülődés az ünnepekre- teremdekorálás a gyerekekkel

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<p>(anyagi lehetőségek figyelembe vételével alakítva)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikulás, karácsonyi ünnepek szervezése, lebonyolítása- ünnepi ételek készítése közösen, ünnepi terítés gyakorlása együtt a tanulókkal 	<p>együtt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel az iskolai karácsonyi ünnepélyen. • Mikulás, karácsonyi ünnepek szervezése, lebonyolítása-(két csoportnak közösen)- szülők meghívása erre az alkalomra
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulók értékelése, félévi zárás készítése • Vízhöz szoktatás (termálfürdő, vagy városi strand) • „Egészséges életmód” délután • Szülői értekezlet • Fizikai állapotfelmérés kezdése 	<ul style="list-style-type: none"> • A folyamatdiagnosztika alapján az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása • Félévi értékelés, és zárás adminisztrációval • Szülői értekezlet
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Esetmegbeszélések • Farsang szervezése, lebonyolítása • Bekapcsolódás az iskolai „Szavalóverseny”-be • Hangszerbemutató a zeneiskolások segítségével 	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi előkészületek, farsangi buli a tanulók számára • Hangszerbemutató a zeneiskolások segítségével
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti ünnepünkről megemlékezés • Zenés tavaszvárás • Vízhöz szoktatás • Húsvéti Napok • Kutyas délután 	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti ünnepünkről megemlékezés-a tanulók képességeinek megfelelő szinten • Közös játék szervezése a fejlesztő iskolai csoportok között • Lovaglás • Húsvéti Napok
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Megemlékezés az „Autizmus világnapja”-ról • Fogadóórák tartása 	<ul style="list-style-type: none"> • Fogadóórák tartása • Lovaglás • Föld napja

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Lovaglás • Föld napja (szelektív hulladékgyűjtés-tárolók használata) • Szakmai közösség kerékpár túrája 	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai közösség kerékpár túrája
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Családi nap, Anyák napjával egybekötve • Szülői értekezlet • Lovaglás • Hangszerbemutató a zeneiskolások segítségével 	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi műsorra készülés • Anyák napja • Szülői értekezlet • Lovaglás • Hangszerbemutató a zeneiskolások segítségével
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Losontzi nap-gyermeknappal egybekötve • Osztályozó értekezlet • Év végi zárások, mérések, tanügyi dokumentációk elkészítése • Tanulmányi kirándulás a tanulókkal • Tanévzáró ünnepség szervezése, lebonyolítása, tanulók, kiemelkedő segítő munkát végző szülők jutalmazása • (oklevelek, ajándékok) • Team-építő záró program 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermeknap program (Losontzi nap) szervezése, lebonyolítása • Év végi értékelés • Év végi adminisztráció elkészítése • A tanév utolsó napjaiban közös családi program (iskola keretein belül) mindkét csoportba járó gyermekeknek (közös játék, szülő- találkozó/ eszmecsere) • Csatlakozás a tanévzáró ünnepélyhez

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2015. szeptember	Lovaglás	Tóthné Gutpintér Anikó, Kovácsné Varga Andrea, Tóthné Lengyel Zsuzsa	Buszköltség: 3 csoport:13 200 Ft	KLIK
2015. október	Lovaglás	Tóthné Gutpintér Anikó,	Buszköltség: 3	KLIK

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

		Telek Zoltánné, Tóthné Lengyel Zsuzsa	csoport:13 200 Ft	
2015. október	„Tök jó napok”	Rónai Judit, Tóthné Lengyel Zsuzsa, Sinka Katalin, Kovácsné Varga Andrea, Telek Zoltánné	3 X 2000Ft=6000 Ft	KLIK
2015. október	Képanyagok nyomtatása, laminálása	Velkeyné Gál Zsuzsa, Sinka Katalin, Telek Zoltánné	10 000 Ft (színes nyomtatópatron) 6000Ft (lamináló fólia)	KLIK
2015. november	Népi játékos délután	Tóthné Gutpintér Anikó, Sinka Katalin	3000 Ft	KLIK
2015. november	Vízhez szoktatás	Rónai Judit, Telek Zoltánné	Belépő kb. 15 ezer Ft	KLIK
2015. december	Kézműves foglalkozás (adventi ünnepkör)	Tóthné Gutpintér Anikó, Kovácsné Varga Andrea	2000 Ft-2000 Ft anyagokra= 4000 Ft	KLIK
2015. december	Mikulás, karácsonyi ünnepség	Velkeyné Gál Zsuzsa, autizmussal élők	3 000 Ft	KLIK
2015. december	Mikulás, karácsonyi ünnepség	Tóthné Lengyel Zsuzsa, fejlesztő iskola	3 000 Ft	KLIK
2016. január	Vízhez szoktatás	Rónai Judit autizmussal élők	Belépő kb.15 ezer Ft	KLIK
2016. január	Egészséges életmód délután	Auvalszky Katalin, Telek Zoltánné	3600 Ft	KLIK
2016. február	Farsang szervezése	Soltészné Bencsik Ilona	5000 Ft	KLIK
2016. február	Farsang szervezése	Tóthné Lengyel Zsuzsa fejlesztő iskola	3000 Ft	KLIK
2016. március	Vízhez szoktatás	Velkeyné Gál Zsuzsa	Belépő kb.15 ezer Ft	KLIK
2016. március	Zenés tavaszvárás	Tóthné Gutpintér Anikó, Sinka Katalin, Telek	3000Ft	KLIK

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

		Zoltánné		
2016. március	Húsvétolás	Rónai Judit autizmussal élők, Tóthné Lengyel Zsuzsa fejlesztő iskola	4000Ft+2000Ft =6000 Ft	KLIK
2016. március	Kutyás délután	Auvalszky Katalin	1000 Ft jutalmak	KLIK
2016. március	Lovaglás	Tóthné Lengyel Zsuzsa, fejlesztő iskola	Busz költség: 4400 Ft	KLIK
2016. április	„Autizmus Világnapja”	Soltészné Bencsik Ilona, Velkeyné Gál Zsuzsa	10 000Ft	KLIK
2016. április	Föld napja	Tóthné Gutpintér Anikó autizmussal élők, Tóthné Lengyel Zsuzsa, fejlesztő iskola	3000Ft – +1000Ft= 4000 Ft	KLIK
2016. április	Lovaglás	Velkeyné Gál Zsuzsa, Sinka Katalin autizmussal élők, Tóthné Lengyel Zsuzsa, fejlesztő iskola	Busz költség 3 X 4400 Ft=13 200FT	KLIK
2016. május	Anyák napja- Családi nap	Soltészné Bencsik Ilona, autizmussal Velkeyné Gál Zsuzsa, Kovácsné Varga Andrea	10000 Ft anyag költség	KLIK
2016. május	Anyák napja	Tóthné Lengyel Zsuzsa, fejlesztő iskola	3000 Ft anyag költség	KLIK
2016. május	Lovaglás	Rónai Judit autizmussal élők Tóthné Lengyel Zsuzsa, fejlesztő iskola	Busz költség: 3X 4400 Ft=13 200 Ft	KLIK
2016. június	Losontzi nap- Gyereknep	Soltészné Bencsik Ilona, fejlesztő iskola: Tóthné Lengyel Zsuzsa	Programfüggő	KLIK
2015. június	Tanulmányi kirándulás	Tóthné Gutpintér Anikó	10000 Ft	KLIK

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

2015. június	Tanévzáró ünnepség	Tóthné Gutpintér Anikó, Sinka Katalin, Telek Zoltánné	5000Ft	KLIK
--------------	-----------------------	---	--------	------

Soltészné Bencsik Ilona
munkaközösség-vezető

Általános Iskola I., II. Alsó tagozat munkaterve

Kiemelt nevelési célok, feladatok

Az általános iskola alsó tagozatának legfontosabb feladata, hogy mint másodlagos szocializációs színtér pótolja, korrigálja, kiegészítse, illetve továbbépítse azokat a nevelési attitűdöket, melyekkel a gyermekek az iskolába érkeznek. Feladatunk, hogy a tanulók egyéni készségeiknek és képességeiknek megfelelően vegyenek részt az iskolai nevelés- oktatás folyamatában.

Közös feladatunk egységes nevelési és oktatási feladatok meghatározásával az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme.

Feladatunk továbbá a házirend ismertetése, szabályainak folyamatos betartatása. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése. A verbális és fizikai erőszak

visszaszorítása. A gyermekek testi-lelki-szellemi egészségének biztosítása. Az elsődleges szocializációs színtér nevelési hiányosságainak pótlása, a helytelen szokások korrigálása.

Az egyéb, speciális szükséglettel rendelkező tanulók (pl.: autizmus, beilleszkedési-, magatartászavar, egyéb pszichiátriai kórképek) egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

Legfontosabb célunk, hogy sérülésspecifikusan, differenciáltan, segítsük tanulóinkat az önállóság, a kötelességtudat, a társas kapcsolatok kialakítása során. A tanulás megszerettetése, esetlegesen a korábbi, tanuláshoz fűződő negatív viszony javítása, a tanulási motiváltság megteremtése. Az iskolai oktatás- nevelés népszerűsítése a gyermekek számára hasznos és érdekes sport és kulturális programokkal. A mozgásnevelésnek (a mindennapos testnevelés órákon túl) fontos részét képezi a lovasterápia, ahol egyéni fejlesztés keretén belül van lehetőség az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokra.

Fontos cél a különböző mozgást és kognitív funkciókat fejlesztő terápiák állandó beépítése az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs órák tematikájába.

Tagozatunkon a zenei nevelés fontos hangsúlyt kap. Dr. Kiss Istvánné és Somogyi Józsefné ének-zene szakos tanárok végzik azt az ének- zenei nevelést-oktatást, mely az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs órák valamint az egyéb foglalkozások során egészülnek ki.

Új célként fogalmazzuk meg, a 2015/2016-os tanévben a népi hagyományok felelevenítését.

Lehetőséget szeretnénk teremteni a gyermekek számára, hogy az értelmileg akadályozott és a tanulásban akadályozott gyermekek együtt eljátszhassák, reprodukálhassák a régi idők népszokásait, hagyományait, közös játékok, vetélkedők, színes programok keretei között.

A munkaközösség folyamatos feladatai:

- Munkaközösségi megbeszélés: hétfő 14:00-15:00
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Sportversenyekre való felkészítés
- Ünnepekre, kulturális programokra való felkészítés
- A gyermekek megfelelő testi-lelki- szellemi fejlődése érdekében kapcsolattartás a kollégákkal, a családokkal, egészségügyi és szociális szakemberekkel
- Főiskolai hallgatók fogadása, munkájuk segítése

- Új kollégák munkájának segítése
- „Fotótár” – a lényegesebb eseményekről felvételek készítése, weboldalra helyezése
- Ügyeletek felügyeletek ellátása

Helyzetelemzés

Az általános iskola alsó tagozatán, 2 tagozaton, 4 évfolyamon, 9 osztályban történik a nevelés-oktatás.

A tanulásban akadályozott tagozat: 1. a., 1.e, 1.b, 2.a., 3.a, 4.a

Az értelmileg akadályozott tagozat: 1. F, 3. F, 4. F

A munkaközösség tagjai, végzettség szerint:

1. Tanulásban akadályozott tagozat

- Beck Péterné gyógypedagógus (1.a osztályfőnök)
- Gálné Asztalos Kinga szociálpedagógus, gyógypedagógus (1. b osztályfőnök)
- Kókainé Turcsányi Marianna szakvizsgázott gyógypedagógus 3. b osztályfőnök)
- Litovszky Endréné gyógypedagógus (4.a osztályfőnök)
- Szabó Bettina tanító, gyógypedagógus jelölt (2.a osztályfőnök)
- Tóth- Nagyidai Hajnalka gyógypedagógus (1.e osztályfőnök)

2. Értelmileg akadályozott tagozat

- Dávidné Hegedűs Zsuzsa tanító, gyógypedagógus jelölt (4.F osztályfőnök)
- Hajdúné Gál Mária szakvizsgázott pedagógus (1.F osztályfőnök)
- Sallai Sándorné tanító, gyógypedagógus (3.F osztályfőnök)

Betanító kollégák, tanulásban akadályozott tagozat

- Fehér Balázs tanító, testnevelés és erkölcsstan műveltségterület
- Juhász Adrienn tanító, testnevelés műveltségterület, úszóedző, szabadidő szervező
- Dr. Kiss Istvánné történelem, ének-zene szakos tanár
- Kovács Beáta tanító, testnevelés műveltségterület
- Somogyi Józsefné történelem, ének-zene szakos tanár
- Tóth Jánosné tanító, gyógypedagógus jelölt
- Vermesné Cseh Orsolya tanító

Betanító kollégák, értelmileg akadályozott tagozat

- Fehér Balázs tanító, testnevelés és erkölcsstan műveltségterület
- Juhász Adrienn tanító, testnevelés műveltségterület, úszóedző, szabadidő szervező
- Kenyó Erzsébet gyógypedagógus
- Lévai Ferencné óvónő
- Szűcs Éva gyógypedagógus

Pedagógus munkát segítő kollégák:

Tanulásban akadályozott tagozat

- Bálint Ferencné gyermek és ifjúságfelügyelő, gyógypedagógiai asszisztens
- Burainé Cseh Mária ápolónő, gyógypedagógiai asszisztens
- Körmendy Anikó gyógypedagógiai asszisztens

Értelmileg akadályozott tagozat

- Fodor Ildikó gyermekfelügyelő
- Molnár Ildikó gyógypedagógiai asszisztens, gyógypedagógus jelölt
- Szabó Péterné gyógypedagógiai asszisztens

Havi bontásban terveink a következők:

Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• Teremdíszítés az őszi jegyében• Tanmenetek elkészítése• Naplók, törzslapok megnyitása• Kérvények, igazolások, a nevelő- oktató munkához szükséges dokumentációk bekérése• Házi rend ismertetése• Bemeneti mérések végzése• 2015. 09. 14. szülői értekezlet tartása• 2015. 09. 24. papírgyűjtés• Iskola bejárati folyosójának díszítése az őszi jegyében
------------	---

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Október	<ul style="list-style-type: none"> • Megemlékezés osztályszinten az aradi vértanúkról (október 6.) • Bábszínházi előadás megtekintése (2015. 10. 06.) • 2015. 10. 19-21-ig- „Tök jó hét” • 2015. 10. 22. Nemzeti ünnep, megemlékezés osztályszinten • Az intézmény Buzogány utcai telephelyének 30. évfordulója
November	<ul style="list-style-type: none"> • 2015. 11. 17. 16:00- 18:00 fogadóóra a szülők részére • 2015. 11. 27. Szakmai továbbképzés (Önértékelés) • Szemét és falevél gyűjtése az iskola udvarán
December	<ul style="list-style-type: none"> • Teremdíszítés a tél jegyében • 2015. 12. 04. Mikulás ünnepség megrendezése, Mikulás diszkó szervezése • 2015. 12. 10. Bábszínházi előadás megtekintése • 2015. 12. 11. Adventi Sportnap rendezése (Értelmileg akadályozott tagozat) • Karácsonyi ünnepségre karácsonyfa díszítése
Január	<ul style="list-style-type: none"> • 2016. 01. 29. Nevelési értekezlet, a félév munkájának értékelése • Játszóház látogatás a Kölyökpark készség- és mozgásfejlesztő központba • Fizikai állapotfelmérések: január- május
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Teremdíszítés a farsang jegyében • 2015. 02. 01. Félévi értesítő kiosztása, szülői értekezlet • 2015. 02. 09. Jelmezes felvonulás a farsangi mulatságon • 2015. 02. 23. „Felfénylő szavak” házi szavalóverseny • Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól, osztályszinten (2015. 02.25.)

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Március	<ul style="list-style-type: none"> • Teremdíszítás a tavasz és a húsvét, valamint a Nemzeti ünnep jegyében • Nőnapi megemlékezés • 2015. 03. 23. „Húsvéti Napok” hagyományőrző programok
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti hagyományok, népszokások • Tanulmányi háziversenyek: szépírás, hangos olvasás, matematika, értő olvasás • 2015. 04. 19. 16:00- 18:00 fogadóóra a szülők részére • 2016. 04. 22. A föld napja. Tanösvény látogatás.
Május	<ul style="list-style-type: none"> • 2016. 05. 19-20. Nevelőtestületi kirándulás • 2016. 05. 30. szülői értekezlet • Osztálykirándulások megszervezése • Mérések- értékelések
Június	<ul style="list-style-type: none"> • 2016. 06. 03. Losontzi nap • 2016. 06. 03. Nemzeti Összetartozás Napja- Megemlékezés • 2016. 06. 15. Ballagás • 2016. 06. 22. Tanévzáró ünnepség, bizonyítványok kiosztása • 2016. 06. 29. Tanév végi nevelőtestületi értekezlet • Tanügyi dokumentumok lezárása, leadása • Nyári táborok szervezése

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Időpont	Program	Felelős	Költség tervezés	Kit terhel a költség?
2015. 10. 06.	Bábszínházi vendégelőadás	MKV	40000 forint	KLIK
2015. 10.19-21	„Tök jó hét”	MKV	15000 forint	KLIK
2015. 11.	Szemét- és falevél gyűjtése az iskola környékén és udvarán	MKV	5000 forint	KLIK
2015. 12. 04.	Mikulás ünnepség, diszkó	MKV	10000 forint	KLIK

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

2015. 12. 11.	Adventi Sportnap	MKV	20000 forint	KLIK
2015. 12. 19.	Karácsonyi ünnepségre fadísztítés	MKV	15000 forint	KLIK
2016. 01.	Játszóház látogatás a Kölyökpark készség és mozgásfejlesztő központban	MKV	20000 forint	KLIK
2016. 02. 09.	Farsang: teremdíszítés, jelmezes felvonulás	MKV	15000 forint	KLIK
2016. 03. 26	„Húsvéti Napok” hagyományörző programok	MKV	20000 forint	KLIK
2016. 04. 22.	A föld napja, tanösvény látogatás	MKV	10000 forint	KLIK
2016. 04.	Tanulmányi versenyek	MKV	10000 forint	KLIK
2016. 06.	Nyári táborok szervezése	MKV	300000 forint	KLIK

Gálné Asztalos Kinga
Munkaközösség vezető

Általános Iskola I., II. Felső tagozat munkaterve

Helyzetelemzés

A munkaközösséget 20 fő alkotja:

- 15 fő pedagógus, ebből 10 fő osztályfőnök is egyben
- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő 8 órában napközi felügyeletet lát el (Rózsavölgyi Ferencné)
- 1 fő 4 órában angol idegen nyelvet tanít a tagozaton.

Képzettség szempontjából 5 fő gyógypedagógus végzettségű (Kenyó Erzsébet, Horváth Veronika, Pákozdi Zsuzsanna, Horváthné Moravec Mónika, Oláhné Fehér Andrea), 1 fő tanulmánya folyamatban van, jelenleg végzős a gyógypedagógiai főiskolán (Sallai Magdolna). A 3 pedagógiai asszisztens közül 2 fő (Juhászné Langó Ildikó és Bakosné Fakan Szilvia) gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik.

A minősítési eljárásban 2 fő vesz részt: Kenyó Erzsébet a tavalyi tanévben töltötte fel portfólióját pedagógus II.-be, Sallai Csanád pedig gyakornokból fog pedagógus I-be átlépni. Munkaközösségünk aktívan részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos teendőkben, melynek vezetője Antal Margit, könyvtáros. Testnevelés tanító kollegáink felveszik a NETFIT felmérést és rögzítik azt a rendszerben.

Szűcs Éva intézményegység vezető és Horváth Veronika munkaközösség vezető tagja az intézményi önértékelési csoportnak, mely ebben a tanévben kezdi meg munkáját.

Osztályok megoszlása

Értelmileg akadályozott tagozat 5-8. osztály

Osztály	Osztályfőnök
5. F osztály	Kenyó Erzsébet
6. F osztály	Pákozdi Zsuzsanna
7-8. F összevont osztály	Horváthné Moravec Mónika

Tanulásban akadályozott tagozat 5-8. osztály

Osztály	Osztályfőnök
5. a	Zsenyukné Krizsovsky Etelka
5. b	Sallai Magdolna
6. a	Somogyi Józsefné
6. b	Horváth Veronika
7. a	Dr. Kiss Istvánné
8. a	Reznák Klára
8. b	Oláhné Fehér Andrea

Tagozatunkon működnek sportszakkörök, könyvtárfoglalkozás, drámaszakkör, énekkar.

Értelmileg akadályozott tagozat felső évfolyamai részt vesznek lovasterápiás foglalkozásban.

Munkaközösségi értekezlet kijelölt napja hétfő.

A tanév kiemelt céljai, feladatai

- Zenei fejlesztés, melynek felelőse a tagozaton Dr. Kiss Istvánné, aki ének szakos tanár, az iskola énekkarának karvezetője
- Szeptemberi bemeneti mérések elkészítése
- Hosszú távú cél rehabilitációs foglalkozások tárházának gazdagítása, új terápiák bevezetése, a rehabilitációs órák összehangolása a tagozaton
- Hagyományörzés, népszokások
- Mindennapos testnevelés keretein belül a mozgás megszerettetése, ismerkedés a különböző sportágakban
- A hagyományosan hosszú évekre visszamenőleg megszervezett kézműves-vándortábor megszervezése

Rendszeres feladatok

- Szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás
- Tananyag elsajátítása
- Magatartási szabályok betartatása
- Munkára, feladattudatra nevelés
- Készségek, képességek, jártasságok fejlesztése
- Verbális kommunikáció fejlesztése
- Új kollégák munkájának segítése
- „Fotótár” – a lényegesebb eseményekről felvételek készítése, weboldalra helyezése
- Tanmenetek elkészítése
- Munkaközösségi megbeszélések
- Ügyeletek, felügyeletek ellátása
- Dokumentációk elkészítése
- Tágabb és szűkebb környezetünk tisztántartása, dekorálása
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Sportversenyekre való felkészítés
- Ünnepekre, kulturális programokra való felkészítés

Havi bontásban terveink a következők:

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Tankönyvek kiosztása • Termek dekorálása • Naplók megnyitása • Szülői értekezlet 2015. szeptember 14. • Papírgyűjtés 2015. szeptember 24.
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Statisztika elkészítése • Október 6. Aradi vértanúk napja (megemlékezés osztályszinten) • „Tök-jó” napok 2015. október 19-21. • Október 22. Nemzeti Ünnap (felelős a felső tagozat) • Október 27. az intézmény épületének fennállásának 30. évfordulója • Felkészülés a Kapkodd a lábad! országos sportversenyre
November	<ul style="list-style-type: none"> • Fogadóóra 2015. november 17. 16-18 óráig • Szakmai önértékelési továbbképzés 2015. november 27. • Felkészülés az Adventi sportnapra • „Kapkodd a lábad!” országos sportversenyen
December	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás ünnepség osztályszinten 2015. december 4. • „Adventi sportnap” 2015. december 11. • Karácsonyi ünnepség 2015. december 18. (a tagozat fát díszít)
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Magántanulók vizsgáztatása • Félévzáró értekezlet 2015. január 29. • Felkészülés a szavalóversenyre • NETFIT-felmérések elkészítése (január-május)
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezlet, bizonyítványosztás 2015. február 1. • Farsangolás 2015. február 9. • Felfénylő Szavak Szavalóverseny házi fordulója 2015. február 23. • Felkészülés a Koncz Dezső tanulmányi versenyre
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti ünnep 2015. március 11. • Húsvéti napok 2015. március 23. • Felkészülés a Koncz Dezső tanulmányi versenyre
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Koncz Dezső Komplex Tanulmányi Verseny (regionális) • Holokauszt áldozatainak emléknapja 2015. április 15. • Föld napja 2015. április 22.
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napja 2015. május 2.

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Challenge-Day • Magántanulók vizsgáztatása • Május 19-20. tantestületi kirándulás
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Losontzi Nap 2015. június 3. • Pedagógus nap 2015. június 6. • Bizonyítványok kiállítása, dokumentumok lezárása • Év végi statisztika elkészítése • Ballagás 2015. június 15. • Tanévzáró 2015. június 22. • Táborok szervezése és lebonyolítása

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Időpont	Program	Felelős	Költség tervezés	Kit terhel a költség?
2015. okt. 19-21.	„Tökjő napok”	MKV	5000 forint	KLIK
2015. okt. 22.	Október 23. ünnepség	MKV	10 000 forint	KLIK
2015. 11.	Kapkodd a lábad sportverseny	MKV	15 000 forint	KLIK
2015. 12. 18.	Karácsonyi ünnepség	MKV	15 000 forint	KLIK
2016. 02. 09.	Farsang	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 02. 23.	Felfénylő Szavak	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 03. 23.	Húsvéti napok	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 04. 22.	Föld napja	MKV	20 000 forint	KLIK
2016. 06. 15.	Ballagás	MKV	15 000 forint	KLIK
2016. 06. 22.	Évzáró	MKV	10 000 forint	KLIK
2016. 06.	tábor	MKV	100 000 forint	KLIK

Horváth Veronika
Munkaközösség vezető

Speciális Szakiskola munkaközösség munkaterve

A 2015-16-os tanév kiemelt feladata tanulói vonatkozásban a zenei nevelés kiterjesztése a tanulók zenei kultúrájának megalapozása, zenei élményhez juttatás. Az előző tanévben lehetősége nyílt fiataljainknak Operaházi előadáson való részvételre. Mozart: Szöktetés a szerájból című operát tekinthették meg. Az idei tanévben tovább folytatódik a kedvezményes operalátogatási lehetőség. Szeretnénk minél több hangversenyre, zenei rendezvényre elvinni tanulóinkat.

Az idei tanévben a pedagógusminősítésben tagozatunkról két kolléganő vesz részt Bana Piroska és Takácsné Karácsony Krisztina.

A szakiskola munkaközösségének, nagyon speciális feladatai vannak, mely sok időt, tervezett háttérmunkát igényel. Az első ilyen bőséges előkészületet igénylő, a pályaválasztási kiállításon bemutatott anyag elkészítése és összeállítása. A következő, a már hagyománynak tekinthető, nagyszabású szalagavató ünnepség megrendezése. Október hónaptól elkezdve tanulják a műsorszámokat. A tánchoz készülnek a ruhák, melyben aktívan segítenek a textiltermék összeállító szak gyakorlati oktatói.

A szakmunkásvizsgára a felkészítés folyamatosan kiemelt feladat. Ez a 12. osztályosoknál sok pedagógus rehabilitációs óráinak egyéni felkészítését igényli.

Helyzetkép

- 9.E/1 Burka Péter
- 9.E/2 Soltész Zoltán
- 9/A Farkas Edit
- 9/B Józsné Dénes Teréz
- 10/A Lassú Zsuzsanna
- 10/ B Maracska Károlyné
- 12/A Honfiné Csizmadia Valéria
- 12/B Bánfi Zoltán

Betanító kollégák

- Nagyné Kovács Anikó
- Rusznák Tibor

Szakmacsoportok

- Asztalosipari szerelő
- Textiltermék összeállító
- Lemezlakatos
- Számítógépes adatrögzítő
- Hegesztő

Havi bontásban terveink a következők:

Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• Évnyitó értekezlet és közös főzés, a kollégák megvendégelése• Évnyitó ünnepség szervezése• Munkaterv elkészítése, elfogadása.• Honfiné Csizmadia Valéria szaktanácsadó kolléganő speciális munkarendjének elkészítése• Tantermek végső kialakítása, csinosítása.• Rehabilitációs órák dokumentálásának előkészítése• A tagozat megismertetése az „új kollégákkal.” A szakképző iskolában történt változások bemutatása.• Az újonnan érkezett tanulók megismerése, hozzászoktatása a tagozat rendjéhez.
------------	---

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Adatok gyűjtése a tanulókról, egységes adatbázis kialakítása. • Naplók megnyitása, adminisztráció. Ügyeleti rend kialakítása. • Szakoktatók megismerése, tanműhelyek meglátogatása. • Reggeli ügyelet kialakítása • Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók adatbázisának összeállítása • Kerékpárüzem megtekintése Vezensy • Papírgyűjtés • Szülői értekezlet (szeptember 14. hétfő)
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Október 6-án megemlékezés az aradi vértanúk kivégzésének évfordulójáról. • Iskolánk bemutatása pályaválasztási kiállítás és tanácsadás keretében a ceglédi sportcsarnokban. • Részvétel a sportversenyeken, • Fittségi felmérés előkészítése • Októberi statisztika elkészítése • Gólyabál • Szalagavató ruhák összeállítása. • Táncpróbák kezdése • Megemlékezés október 23-áról - iskolai műsor keretében • Jótékonyági főzés Budapest, Szimpla kert Romkocsmá • Megemlékezés intézményünk fennállásának 30. évfordulójáról
November	<ul style="list-style-type: none"> • Tanügyi dokumentumok leadása • Belső információk megbeszélése (esetmegbeszélések). • Tanműhelyek látogatása, információ- csere a szakoktatókkal. • Fogadóórák tartása (november 17. 16- 18 óra
December	<ul style="list-style-type: none"> • December 4-án Mikulás napi ünnepség osztályonként. • Részvétel a Lovas parádén • Részvétel a „szeretet ünnepén”- karácsonyi ünnepség (terem dekorálása) • Mikulás kupa
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészülés a tanulmányi félév zárására. • Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése. • Osztályozó értekezlet, félév zárása. Félévi nevelőtestületi értekezlet • Félévi értesítők kiosztás • A tanulók fizikai állapotfelmérésének megkezdése • Szalagavató megszervezése

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Február	<ul style="list-style-type: none"> • Szalagavató (február 20.-a 16 óra) • Részvétel az iskolai farsangi ünnepségen. • Szülői értekezlet • Február 25-én megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól. • Felfénylő szavak szavalóverseny házi fordulója • Szakmai versenyek - házi forduló • Csocsó verseny
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Március 15-i Nemzeti Ünnepre ünnepi műsor összeállítása • Tanműhelyek látogatása, információ csere a szakokkal • Belső információk megbeszélése. (eset megbeszélés) • Tapasztalatcsere kirándulás Homokra
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Szakiskolai ballagás (április 29.) • „Szakma kiváló tanulója” címre nevezés • Fordított nap szervezése • Megemlékezés a holokauszt áldozatairól • Felkészülés, részvétel az országos szakmai versenyeken. • Munkaközösségi kirándulás • Föld napja-tagozati kirándulás • Autizmus világnapja-megemlékezés • Szülői értekezlet) • Speciális szakiskolai kirándulás Esztergom- Párkány • Osztályozó értekezlet a 12. osztályban • Pest megyei futó és gyaloglónap
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Országos atlétikai verseny • Anyák napi műsorban rés. • Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése. • Ballagási ünnepség lebonyolítása. • Írásbeli szakmunkásvizsgák lebonyolítása. • Tanár-diák foci
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Losontzi nap • Tantestületi kirándulás • Felkészítés a szóbeli szakmunkásvizsgákra. • Szóbeli szakmunkásvizsgák szervezése, lebonyolítása • Nemzeti összetartozás napjáról megemlékezés

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészülés a tanulmányi év zárására. Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése. Osztályozó értekezlet. • Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás, ballagás (június 22) • Beiratkozás a 2016-17-es tanévre.
--	---

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2015. 10.	Pályaválasztási kiállítás Gólyanap	Farkas Edit	12 000 Ft 15 000Ft	KLIK
2015. 09.	Gyárlátogatás - Tószeg	MKV Honfiné Csizmadia Valéria	8 000Ft	KLIK
2015. 12.	Mikulás Kupa	Józsáné Dénes Terézia	15 000Ft	KLIK
2015.12.	Karácsonyi Ünnepség Teremdekorálás	Szabóné Megyesi Brigitta	10 000Ft	KLIK
2015.12.	Lovasparádé	Bánfi Zoltán	10 000Ft	KLIK
2015.02.20.	Szalagavató	Honfiné Csizmadia Valéria	40 000Ft	KLIK
2015.02.	„Felfénylő Szavak” - Szavalóverseny	Farkas Edit	5 000Ft	KLIK
2015.02.	Szakmai versenyek	Lassú Zsuzsanna	10 000Ft	KLIK
2015.04.30.	Ballagás	Szabóné Megyesi Brigitta	20 000Ft	KLIK
2015.04 .	Föld Napja - kirándulás Pest megyei futó és gyalogló nap Csocsó verseny	Soltész Zoltán Motyovszkiné Petrik Erika	10 000Ft 3 000Ft 3 000Ft	KLIK
2015.06.	Szakmai vizsga Tanár-diák foci	Ecseri Anett	15 000Ft 4 000Ft	KLIK
2015.06.22.	Tanévzáró	Maracska Károlyné	10 000Ft	KLIK

Farkas Edit

Munkaközösség vezető

Készségfejlesztő Speciális Szakiskola munkaközösség munkaterve

A tanév kiemelt céljai, feladatai

- a következő tanévben a 9-12 évfolyamon bevezetésre kerülő új szakma tárgyi és szakmai feltételeinek megteremtése, anyagi igénylés benyújtása havi lebontásban a fenntartónak
- a készségfejlesztő speciális szakiskola be és kimeneti mérési rendszerének kidolgozása
- tudatos környezetvédelem és egészséges életmódra nevelés
- a rehabilitációs foglalkozások kiemelt területe a kommunikáció és az önkiszolgálás tudatos fejlesztése
- fontos helyet kell kapni az oktatás-nevelés folyamatában a hagyományőrzésnek
- a mozgásnevelés területén belül a mindennapos testnevelésnek kiemelt szerepet kell kapnia
- a munkára nevelés területén olyan részfolyamatokra kell bontani a munkavégzést, ami minden gyermek képességeihez alkalmazkodik
- ajándéktárgyak készítése az iskolába látogató vendégek számára
- tarisznyák szövése az iskolai ballagó diákok számára
- a NETFIT program mérésének végzése és értékelése

A munkaközösségi értekezlet időpontja minden hónap első szerdája

Havi bontásban terveink a következők:

Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• Tanévnyitó ünnepség megszervezése• Adminisztrációs munkák, felelős: osztályfőnök• Szülői értekezlet megtartása /szept. 14./ felelős: osztályfőnök• A fogyatékosok napján a budapesti állatkertbe kirándulás /szept. 14./ felelős Bana Piroska, Téglás Beáta• Papírgyűjtés / szept.24./ felelős: osztályfőnök• A 9-12 évfolyamon bevezetésre kerülő új szakma tárgyi feltételeinek megteremtése, havi ütemezés kidolgozása, az igények benyújtása a fenntartónak felelős: munkaközösség vezető
------------	--

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Október	<ul style="list-style-type: none"> • Megemlékezés az Aradi Vértanúkról /okt. 6./ felelős: osztályfőnök • Gólyanap /okt. 9./ felelős: osztályfőnök • A készségfejlesztő speciális szakiskola be és kimeneti mérési rendszerének kidolgozása felelős: osztályfőnök • Tök jó napokon való aktív részvétel, felelős: osztályfőnök • A továbbtanulási és pályaválasztási kiállításon való részvétel előkészítése, részvétel a kiállításon • A 9-12 évfolyamon bevezetésre kerülő új szakma tárgyi feltételeinek megteremtése, az igények benyújtása a fenntartónak felelős: munkaközösség vezető
November	<ul style="list-style-type: none"> • A 9-12 évfolyamon bevezetésre kerülő új szakma tárgyi feltételeinek megteremtése, az igények benyújtása a fenntartónak, felelős: munkaközösség vezető • Fogadó óra /nov.17. 16-18 óra, felelős: osztályfőnök
December	<ul style="list-style-type: none"> • Téli teremdekoráció elkészítése • Mikulás ünnepség, felelős: osztályfőnök • Karácsonyi iskolai ünnepség előtt a teremdíszítés elkészítése felelős munkaközösség vezető • A 9-12 évfolyamon bevezetésre kerülő új szakma tárgyi feltételeinek megteremtése, az igények benyújtása a fenntartónak, felelős: munkaközösség vezető
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályozó értekezlet • Félévi értékelések elkészítése, kiosztása, felelős: osztályfőnök • Szalagtűző, felelős: munkaközösség vezető • Félévi nevelőtestületi értekezleten beszámoló, / jan. 29./ felelős: munkaközösség vezető
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezlet /febr. 1./ felelős: osztályfőnök • Farsangi multság /febr. 8./ felelős: osztályfőnök • Szakmai tanulmányi verseny • Iskolai szavalóverseny /febr.23./ felelős: osztályfőnök • A 9-12 évfolyamon bevezetésre kerülő új szakma tárgyi feltételeinek megteremtése, az igények benyújtása a fenntartónak, felelős: munkaközösség vezető
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Tavaszi osztálydekoráció elkészítése felelős: osztályfőnök

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Március 15.i nemzeti ünnepről való megemlékezés • A 9-12 évfolyamon bevezetésre kerülő új szakma tárgyi feltételeinek megteremtése, az igények benyújtása a fenntartónak, felelős: munkaközösség vezető
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Autizmus világnapja • Megemlékezés a holokauszt áldozatairól /ápr. 15./ felelős: osztályfőnök • Szülői értekezlet / ápr.19/ felelős: osztályfőnök • Fogadó óra / ápr.19. 16-18/ felelős: osztályfőnök • Ballagás /ápr. 29./ felelős: munkaközösség vezető • A 9-12 évfolyamon bevezetésre kerülő új szakma tárgyi feltételeinek megteremtése, az igények benyújtása a fenntartónak, felelős: munkaközösség vezető
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi iskolai ünnepség /máj. 2./ • A tanulók munkáiból vásár rendezése a tanári szobában / máj.13./ felelős: munkaközösség vezető • Szülői értekezlet / máj. 30./ felelős: osztályfőnök
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Losontzi nap / jun.3./ • Osztályozó vizsga • Osztályozó értekezlet • Tanévzáró / jún. 22./ • Tanév végi nevelőtestületi értekezlet / jún. 29./ • A készségfejlesztő speciális szakiskola tábora, felelős Bana Piroska, Téglás Beáta • Vizsgák június 15. és június 30. között

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
	Szöveg gyakorlati	munkaközösség		

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Szeptember	oktatásához felvetőszál	vezető	10000 Ft	KLIK
	Az új szakma tárgyi feltételeinek megteremtéséhez	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
Október	Szöveg gyakorlati oktatásához alapanyag vásárláshoz	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Az új szakma tárgyi feltételeinek megteremtéséhez	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Gólyanap	munkaközösség vezető	5000 Ft	KLIK
November	Szövegszék javítása	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Az új szakma tárgyi feltételeinek megteremtéséhez	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Karácsonyi ünnepség: teremdíszítés	munkaközösség vezető	5000 Ft	KLIK
December	Szövegszék javítása	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Az új szakma tárgyi feltételeinek megteremtéséhez	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Szalagtűző költségei	munkaközösség vezető	5000 Ft	KLIK
Január	Szöveg gyakorlati oktatásához alapanyag vásárláshoz	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Az új szakma tárgyi feltételeinek megteremtéséhez	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Február	Szöveg gyakorlati oktatásához alapanyag vásárláshoz	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Az új szakma tárgyi feltételeinek megteremtéséhez	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
Március	Szövegszék javítása	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Az új szakma tárgyi feltételeinek megteremtéséhez	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
Április	Szöveg gyakorlati oktatásához alapanyag vásárláshoz	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK
	Az új szakma tárgyi feltételeinek megteremtéséhez	munkaközösség vezető	10000 Ft	KLIK

Kósikné Ecseki Mária
Munkaközösség-vezető

Egyéb foglalkozások

Általános Iskola I. és Általános Iskola II.

Ebben a tanévben nagy hangsúlyt fektettünk a napközi ellátására, a zenei, illetve a mozgásnevelésre.

Lovasterápiás foglalkozásban vesz részt az alsó tagozat.

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Zenei fejlesztést Dr. Kiss Istvánné karolja fel, aki az intézmény énekkarát vezeti kedd délutánonként a 7. órában.

Zsenyukné Krizsovszky Etelka hétfő és péntek délutánonként, összesen 4 órában drámafoglalkozást tart.

Kovács Beáta a tenisz, tollas és futballedzéseket bonyolítja le.

Pistai-Király Erika továbbra is ellátja az intézményben a gyógytestnevelést.

Lévai Ferencné az értelmileg akadályozott tagozaton kézi munka szakkört tart a gyerekek kézügyességének fejlesztése céljából.

Antal Margit hétfőtől csütörtökig könyvtári foglalkozást tart.

Horváth Veronika
Munkaközösség-vezető

A testnevelés munkaközösség program naptára

Jelenleg ezen munkaközösség tagjai a saját a saját intézményegységekben működő munkaközösségek tagjai, így részletes programjuk ott található.

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Időpont	Program	Felelős	Költségtervezés	Kit terhel a költség?
2015. 09. 15.	Play & Stay tenisz verseny - Budapest	testnevelők	8000 Ft	KLIK
2015. 10.19-21	„Tök jó váltóverseny” Tollaslabda verseny – Tiszaújváros Atlétika - Gödöllő	testnevelők	3000 Ft 5000 Ft 6000 Ft	KLIK
2015. 11.	Play & Stay tenisz verseny - Budapest	testnevelők	8000 Ft	KLIK
2015. 12. 04.	Mikulás Kupa teremfoci házi bajnokság	testnevelők	4000 Ft	KLIK
2015. 12.	Futball - Abony	testnevelők	5000 Ft	KLIK
2015. 12.	Házi kosárra dobó verseny	testnevelők	2000 Ft	KLIK
2016. 01.	Házi csocsó bajnokság	testnevelők	2000 Ft	KLIK
2016. 02.	Tollaslabda - Szentés	testnevelők	8000 Ft	KLIK
2016. 03.	„Kapkodd a lábad!” - sportverseny Asztalitenisz – Abony	testnevelők	10000 Ft 5000 Ft	KLIK
2016. 04. 22.	Föld napja – tanösvény túra Futball – Abony Tollaslabda - Medgyesegyháza	testnevelők	5000 Ft 5000 Ft 10000 Ft	KLIK
2016. 04.	Mezei futóverseny – Gyömrő Atlétika - Zánka	testnevelők	8000 Ft 13000 Ft	KLIK
2016. 05.	Futball – Abony Kihívás Napja Play & Stay Tenisz verseny	testnevelők	5000 Ft 4000 Ft 10000 Ft	KLIK

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	- Hódmezővásárhely			
2016. 06.	Házi Kölyökatlétika bajnokság	testnevelők	2000 Ft	

Kollégiumi munkaközösség munkaterve

Intézményünk egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, mely keretein belül kollégium is működik. A kollégiumban értelmileg akadályozott, tanulásban akadályozott általános iskolás tanulók elhelyezését biztosítjuk. Továbbá Speciális Szakiskolás és Készségfejlesztő Speciális szakiskolás fiataloknak is helyet biztosít a kollégium.

A kollégiumi nevelőtanárok száma 10 fő, ebből 8 csoportvezető, valamint 3 kolléga pedagógus szakvizsgával is rendelkezik.

A nevelőtanárok vasárnapi és éjszakai ügyeletet is vállalnak.

A 2015/2016 tanévben a Pedagógus életpálya modell keretein belül Scheffer Gáborné, Pataki Melinda, és Karácsony Krisztina pedagógusminősítési eljárásban vesz részt, valamint Kézér Dávid gyakornokként tölti fel a portfólióját 2015. novemberben.

A kollégiumi élet szervezésénél kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a hagyományörzésre, a népi szokások felelevenítésére, valamint kulturális programok szervezésére.

Ennek keretein belül hagyomány, hogy a kollégiumi nevelőtanárok szervezésében kerül megrendezésre a „Tökös heti” rendezvény, melyre október 19-20-21. kerül sor.

A másik nagy esemény az „Anyák napja” május 02, melynek szervezése és lebonyolítása is a kollégiumi nevelőtanárok feladata.

Az idei tanévben ünnepeljük intézményünk 30 éves fennállását, jubileumát október 27-én, melyre külsős vendégeket is várunk.

A 2015/2016 tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk a mindennapos mozgásra, tömegsport bevezetésére, valamint a zenei nevelésre. A gyermekeknek lehetőségük van képesség fejlesztő lovas foglalkozáson való részvételre. A foglalkozás külső helyszínen történik szakképzett alternatív képességfejlesztő lovasterapeuta irányításával. A foglalkozásra csoportban érkeznek a gyermekek, az értelmileg akadályozott és a tanulásban akadályozott tagozatról. Terveink között szerepel, hogy havonta zenés tornát tartunk a kicsiknek és játékos sport délutánt a nagyoknak. Szeretnénk bevezetni a zene délutánt évfolyamonként, közös énekléssel, hangszerekkel való ismerkedéssel.

Az egészséges nevelés tükrében a védőnő segítségével felvilágosító foglalkozásokat szeretnénk tartani.

Az idei tanévben is indulnak a szakköri foglalkozások, melyek a következők:

- Kultúra Vassné Csomor Zita
- Kézművesség Scheffer Gáborné
- Könyvtár, báb Kinyóné Opra Ilona
- Honismeret Kézér Dávid
- Kerékpár Tóth Tamás

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

- Barkácsolás Földesi Ildikó
- Technika Tóth László
- Origami Hazafi-Szűcs Ágnes

A 2015/2016 tanévben fontosnak tartjuk a külső támogatók felkeresését, annak érdekében, hogy a kollégiumi gyerekek minél több városi kulturális rendezvényen; mozi, színház, kiállításon vehessenek részt.

A kollégiumi élet fontos szerepet tölt be a gyermekek életében, hiszen itt töltik a mindennapjaik nagy részét. Ezért fontos, hogy jó hangulatban teljen minden napjuk, otthonosan kialakított környezetben kerüljenek elhelyezésre a diákok. Ezért kiemelt feladatunk a gyermekek személyiségének fejlesztése, megerősítése.

A hatékony munkavégzésnek elengedhetetlen feltétele a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.

A kollégiumi nevelőtanárok feladata összetett, a gyermekek nevelésén túl fontos a szeretetteljes gondoskodás. Munkánkat iskola pszichológus és gyermekvédelmi felelős is segíti.

2015-2016-os tanév ütemterve

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Éves munkaterv elkészítése • Kollégiumi törzskönyv beírása • Eseménynaptár elkészítése • Foglalkozási terv elkészítése • Tanulói tájékoztató csoportonként: napirend, házirend, balesetvédelem, tűzvédelem • Tisztasági verseny elindítása • Zenés torna kicsiknek • Sportdélután nagyoknak • Zenedélután évfolyamonként 	munkaközösség vezető: Hazafi – Szűcs Ágnes Hazafi - Szűcs Ágnes Kinyóné Opra Ilona nevelőtanárok nevelőtanárok Vassné Csomor Zita Hazafi - Szűcs Ágnes Kézér Dávid Tóth László
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Tökös hét szervezése, lebonyolítása: Okt. 19-20-21 	Vassné Csomor Zita, nevelőtanárok

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Szakköri foglalkozások beindítása • Fogápolás fontossága, felvilágosítás kicsiknek • Zenés torna kicsiknek • Sportdélután nagyoknak • Zenedélután évfolyamonként 	nevelőtanárok Őze Mária Hazafi - Szűcs Ágnes Kézér Dávid Tóth László
November	<ul style="list-style-type: none"> • Könyvtárlátogatás rendjének kialakítása • Mozi látogatás • Egészséges életmód, felvilágosítás • Zenés torna kicsiknek • Sportdélután nagyoknak • Zenedélután évfolyamonként 	nevelőtanárok Földesi Ildikó Őze Mária Hazafi - Szűcs Ágnes Kézér Dávid, Tóth Tamás Tóth László
December	<ul style="list-style-type: none"> • Adventi készülődés, dekorálás, ajándék készítése • Mikulás csoportszinten • Zenés torna kicsiknek • Zenedélután 	nevelőtanárok nevelőtanárok Hazafi - Szűcs Ágnes Tóth László
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Játékos percek kicsiknek • Hóemberépítés, hócsata a nagyudvaron • Zenés torna kicsiknek • Sportdélután nagyoknak • Zenedélután évfolyamonként 	Vassné Csomor Zita Scheffer Gáborné Hazafi - Szűcs Ágnes Kézér Dávid, Tóth Tamás Tóth László
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai farsang február 09 • Színházlátogatás • Busó kiállítás megtekintése múzeumpedagógus segítségével • Zenés torna kicsiknek • Sportdélután nagyoknak • Zenedélután évfolyamonként 	nevelőtanárok Földesi Ildikó nevelőtanárok Hazafi - Szűcs Ágnes Kézér Dávid, Tóth Tamás Tóth László
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Múzeumlátogatás • Húsvéti hagyományörzés csoportonként • Zenedélután 	Földesi Ildikó nevelőtanárok Tóth László

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Zenés torna • Sportdélután nagyoknak 	Hazafi - Szűcs Ágnes Tóth Tamás, Kézér Dávid
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Ismerkedés a diplomokkal, orgonával, orgona megszólaltatása • Gyermekkönyvtári foglalkozások • Zenedélután • Sportdélután • Zenés torna 	Tóth László, Kinyóné Opra Ilona nevelőtanárok Tóth László Kézér Dávid, Tóth Tamás Hazafi - Szűcs Ágnes
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák - napi megemlékezés május 02 • Gyalogtúra a Kresz-parkba • Cirkusz • Zenés torna • Zenedélután • Sportdélután 	nevelőtanárok nevelőtanárok Földesi Ildikó Hazafi - Szűcs Ágnes Tóth László Kézér Dávid, Tóth Tamás
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Beiratkozás a 2016/2017 tanévre • Éves munka értékelése • Évzáró 	nevelőtanárok munkaközösség vezető Hazafi - Szűcs Ágnes

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Hónap	Feladat	Felelős
-------	---------	---------

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

Október	Tökös-heti rendezvény Okt. 19-20-21 10.000 Ft. Csoportfoglalkozásra (színes ceruza, rajzlap, fénymásolópapír) 2000 Ft Szakköri foglalkozásra 1000 Ft./szakkör 8 szakkör 8.000 Ft.	KLIK
November	Mozi 20000 Ft. (40 fő) sportdélután (ajándék, oklevél) 1500 Ft.	KLIK
December	Adventi készülődés, dekorálás Mikulás+Karácsony Csoportonként 1000 Ft. 8 csoport 8000 Ft.	KLIK
Február	Színház 30000 Ft. (20 fő) Sportdélután (oklevél, ajándék) 1500 Ft.	KLIK
Március	Húsvét csoportonként 1000 Ft. (8 csoport 8000 Ft.)	KLIK
Május	Anyák napja május 02. 10000 Ft. Cirkusz 20000 Ft. (15-20 Fő)	KLIK
Havonta	Képességfejlesztő lovasfoglalkozásra (takarmány, fejlesztő eszközök, jutalmazás eszközei) 10 000 Ft.	KLIK

Hazafi-Szűcs Ágnes
Munkaközösség vezető

Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösségének munkaterve

A szolgáltatás feladata

A Szakértői Bizottságok által meghatározott speciális fejlesztések biztosítása az integráltan tanuló látás-, hallás-, mozgássérült, tanulásban akadályozott, beszéd fogyatékos és autista gyermekek számára.

Az ellátás az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órák keretében történik.

A szolgáltatást, a tanulót ellátó intézmény igazgatója írásban kérheti a Módszertani Intézmény vezetőjétől.

A tanulók közvetlen megsegítésén túl az utazó gyógypedagógusnak feladata továbbá

- tanácsadás a gyermeket tanító nevelőknek
- segítségnyújtás az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez,
- tanácsadás szülőknek.

Az együttnevelésre vállalkozó pedagógussal szembeni legfontosabb kívánalom az elfogadó attitűd.

A sikeres együttnevelés megvalósításának feltételei közül kiemelkedő fontosságú a tanulók egyéni sajátosságait ismerő és figyelembe vevő gyógypedagógusok, speciális szakemberek segítségének igénybevétele.

Az utazó gyógypedagógiai ellátás területei

- gyógypedagógiai tanácsadás, ellátás, gondozás
- logopédiai ellátás
- szomatopedagógiai ellátás
- szurdopedagógiai ellátás
- tiflopedagógiai ellátás
- pszichopedagógiai ellátás
- autizmus specifikus ellátás
- konduktív ellátás

Személyi feltételek a fogyatékoság típusának megfelelően

- oligofrénpedagógia szakos (tanulásban akadályozottak pedagógiája, értelmileg akadályozottak pedagógiája)

- logopédus
- szomatopedagógia szakos
- konduktor
- szurdopedagógia szakos
- tiflopedagógia szakos
- pszichopedagógia szakos
- autizmus specifikus gyógypedagógus

Célok

Alapvető cél: segítségnyújtás az integrációs felkészítésben résztvevő gyerekeknek, valamint az őket tanító pedagógusoknak és szüleiknek.

További célok: az SNI gyermekek saját értékeire támaszkodva váljanak alkalmassá tanulmányaik folytatására.

Alapfeladataink

- a gyógyítva nevelésen túl a többségi oktatási intézményekkel való együttműködés
- együttműködés a pedagógiai tervezésben, a helyi tervek, egyéni fejlesztőprogramok készítésében.
- szakmai tanácsadás
- egyéni, csoportos fejlesztési terv készítése
- szakmai találkozók szervezése pedagógusok és szülők számára

Fejlesztő munkával kapcsolatos feladataink

- Az utazó tanár segítséget nyújt az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez egyéni és kiscsoportos formában.
- Elvégzi a diagnosztizáló vizsgálatokat a gyermek pedagógusával egyeztetve.
- Az egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat az egyéni fejlesztési terv alapján végzi.
- Az utazó tanár óráinak többségét a mindenkori törvény által meghatározott keretben a gyermekkel való közvetlen foglalkozásra fordítja.
- Egészségügyi pedagógiai rehabilitáció.
- A vizsgálatok elvégzése után kiértékeli azokat, az eredményeket rögzíti.

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

- Feltárja a problémákat, feltérképezi a képességeket.
- Segíti a pedagógust a diagnózis értelmezésében.
- Kölcsönösségen alapuló együttműködést alakít ki a gyermek pedagógusával.
- Javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására.
- Egyéni fejlesztési tervet készít, mely tartalmazza a gyermek fejlesztéséhez szükséges feladattípusokat, fejlesztési irányokat, esetleg konkrét feladatokat, gyakorlatokat.
- Az egyéni fejlesztési terv megvalósítása érdekében megbeszélést folytat a gyermek pedagógusaival.
- A gyermek pedagógusaival egyeztetni a sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó tantárgyi követelményeket.
- Segít az értékelésben.
- A tanuló pedagógusaival rendszeresen egyeztet.
- Szakmai tanácsokat ad a hozzá forduló pedagógusoknak.

Egyéb feladatok

- A fejlesztőmunka tartalmának, módszertanának tökéletesítése.
- Bemutató órák szervezése
- Továbbképzéseken való részvétel
- A kezdő és új kollégák munkájának támogatása

2015-2016-os tanév ütemterve

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Alapdokumentumok áttekintése, értelmezése • Az utazó gyógypedagógiai hálózat mérési rendszerének elkészítése • Csoportbeosztás elkészítése • Órarend elkészítése 	
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztőnaplók megnyitása • Felmérések elkészítése és értékelése • Egyéni fejlesztési tervek elkészítése • A látássérültek nemzetközi napja, ismertebb 	Célja a közvélemény figyelmének a felhívása a látássérült emberek-vakok és gyengénlátók- speciális helyzetére. Keresni problémáikra a megoldási lehetőségeket, támogatni

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	<p>nevéen a Fehér bot világnapja Október 15.(csütörtök) alkalmából szakmai nap szervezése</p>	<p>őket a társadalmi beilleszkedés röögös útján, hogy minél teljesebb életet tudjanak élni.</p> <p><u>Munkaközösségi értekezlet keretén belül tiflopedagógus kolléganőnk tart előadást:</u></p> <p>téma: A gyengénlátó tanulók oktatásának sajátos vonásai</p> <p>-az olvasás és írás tanításának feltételei, alapelvei</p> <p>-a láthatóság feltételeinek biztosítása</p> <p>-segédeszközök alkalmazása</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> • Az eddig elkészített dokumentumok áttekintése • Bemutató óra • A többségi iskolák fogadóóráin való részvétel • Látogatás a budapesti gyengénlátók iskolájának utazótanári szolgálatához. 	
December	<ul style="list-style-type: none"> • A többségi iskolák pedagógusainak konzultációs nap szervezése • A fejlesztésre járó gyermekek szüleinek konzultációs nap szervezése • Az elmúlt időszak tapasztalatainak megbeszélése 	
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni fejlesztési tervek elkészítése • A félév munkájának értékelése • Félévi értékelő értekezlet 	
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai nap szervezése: Témája: fejlesztési segédletek fejlesztési területenként • Fejlesztőnaplók, fejlesztési tervek ellenőrzése • A fejlesztésben résztvevő tanulók fejlődésének áttekintése 	
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztési segéganyag összeállítása fejlesztési 	

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

	területenként <ul style="list-style-type: none"> • A segédanyag folyamatos rendezése • Március 6. A Logopédia európai napja alkalmából szakmai nap szervezése • Beszédhibás gyerekek vers - és prózamondó napjának szervezése együtt a többségi iskolákkal 	
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni fejlesztési tervek elkészítése • Aktuális kérdések, problémák megbeszélése • Április 2. Autizmus világnapja - kapcsolódás a városi programokhoz, illetve az autista ház programjaihoz 	
Május	<ul style="list-style-type: none"> • A többségi iskolák pedagógusainak konzultációs nap szervezése • Az évvégi felmérés előkészítése, a felmérő és értékelőlapok nyomtatása 	
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Évvégi felmérések elkészítése, értékelése • A fejlesztőnaplók lezárása • A fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok leadása • A tanév értékelése 	

A 2015/2016-os tanév költségvetési terve

Időpont	Program	Felelős	Költségvetés	Kit terhel a költség?
2015. Október 15. (csütörtök)	Fehér bot világnapja alkalmából szakmai nap szervezése	MKV és Frányóné Turbucz Gabriella	5.000.-	KLIK
2015. November	Látogatás a budapesti gyengénlátók iskolájának utazótanári szolgálatához	MKV és Frányóné Turbucz	12.000.-	KLIK

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum
2015/2016

		Gabriella		
2016. Február	Iskolai farsangi ünnepség megszervezése	MKV	15.000.-	KLIK
2016. Március 6.	A Logopédia európai napja alkalmából szakmai nap szervezése Beszédhibás gyerekek vers - és prózamondó napjának szervezése együtt a többségi iskolákkal	MKV és Ondok Tímea	12.000.-	KLIK

Munkaközösségünk a munka ellátásához kérne továbbá:

- 5 csomag fénymásoló papírt
- 50 irattartó mappát
- 10 iratfűző mappát
- 10 iratpapucsot
- 2 doboz óriás gémkapcsot
- 1 doboz kicsi gémkapcsot
- 2 csomag lefűzhető genotherm tasakot

dr.Petrik Gáborné

Munkaközösségvezető

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő, felzárkóztató tevékenység munkaközösség

Iskolánk profilja a tanulásban-, értelmileg akadályozott-, vagy halmozottan sérült tanulók ellátása óvodás kortól a szakképzésig bezárólag. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott egyik fő feladatunk a tehetséggondozás, ugyanolyan elkötelezettséggel karoljuk fel a lemaradókat is. A zene, a mozgásnevelés személyiségfejlesztő hatásán túl, a

fejlesztő pedagógia minél teljesebb eszköztárával segítjük a tanulási nehézséggel küzdő tanulóinkat.

Jellemző problémák: figyelemzavar, magatartás probléma, olvasási nehézségek, finom motorika zavara, szóbeli kifejező készség zavara, írási-olvasási és számolási nehézségek, beszédhiba, szorongás, általános tanulási nehézségek.

Feladat

- A problémás tanulók kiszűrése: bemenet mérés és a tanórán jelentkező jelzésértékű tünetek alapján.
- A gyermekek irányítása a pedagógiai szakszolgálat megfelelő szintjeihez
- A diagnózis alapján egyéni fejlesztési tervek készítése, amely a fejlesztő foglalkozások irányát jelölik ki.

Az egyéni fejlesztés iskolai megvalósításának módja: a fejlesztő pedagógia módszereivel

A terápiát fejlesztő pedagógus végzi, folyamatosan együttműködve a szaktanárral. A gyerekek fejlesztő pedagógiai ellátása az órai differenciálással karöltve történik.

Formája

A fejlesztés kiscsoportos, illetve egyéni formában történik. Meghatározott időben heti 2-3 alkalommal egyéni foglalkozásban részesülnek a rászoruló tanulók. A tanuló időbeosztásától, órarendjétől és a kezelendő probléma súlyától függ a foglalkozások időtartama, rendszeressége és szervezési módja.

Cél

A probléma mielőbbi körülhatárolása, a gyermek eljuttatása lehetőségei szerinti legmagasabb szintre. 7. és 8. évfolyamon már ne legyen olvasási és súlyos helyesírási gonddal küszködő gyermek.

Az érintett gyerekek köre

A pedagógiai szakszolgálatok által véleményezett részképesség gyengeséggel küzdő tanulók: (2011. évi Köznevelési Törvény 47.§ (8) bekezdése értelmében)

Az iskola karöltve a fejlesztő pedagógussal nyomon követi a fejlesztő munkát és biztosítja, hogy időben megtörténjenek a kontroll vizsgálatok.

A fejlesztő pedagógus az év végi osztályozó értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet a fejlesztés eredményeiről, valamint tájékoztatja a szülőket gyermekük éves munkájáról.

Azok a tanulási kudarcnak kitett tanulók, akik nem részesülnek fejlesztő pedagógus támogatásában, részt vesznek az iskola felzárkóztatást segítő programjában az alábbiak szerint:

Az első évben több alkalommal osztályfőnöki órán és a tanítási órákon foglalkozunk a tanulási módszerekkel, hogy minél hatékonyabban alkalmazzák azokat tanulóink.

A tanulási kudarc legfontosabb oka a „tanulni tudás” hiánya vagy hiányos volta. A nem megfelelő vagy nem célszerű formában tanuló diákokkal és szüleikkel az év elején konzultál az osztályfőnök vagy az érintett pedagógusok. A sikeres együttműködés érdekében minden körülmények között felhívjuk a szülő figyelmét a problémára.

A felzárkóztatás formája a rehabilitáció. Célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Ezeket a foglalkozásokat az igazgató által megbízott pedagógus tartja tanórai tevékenységi formában. A tanulási esélyegyenlőség biztosítása így történik meg intézményünkben.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Tanítványaink döntő többsége beilleszkedési és magatartási nehézségeket felmutató diákok. Ugyanakkor látjuk azt, hogy az elmúlt években ezeknek a diákoknak a számaránya a mi iskolánkban is jelentős módon emelkedik. E változás a társadalomban végbemenő folyamatok egyenes következménye.

A leggyakoribb rendellenességek

- személyiségfejlődési zavarok
- önismereti, önellátási, önértékelési problémák,
- hospitalizáltság, regresszió, neurózis, magányérzés, szorongás, agresszió
- hiperaktivitás
- magatartászavar

- a szocializáció nehezítettsége
 - az anya-gyermek kapcsolat zavara, oltalomhiány
 - az apa-gyermek kapcsolat zavara, az apa normatív funkciójának kiesése
 - a mintakövetés, utánzás, azonosulás akadályozottsága
 - a belső kontroll kiépítésének elmaradása
 - a magatartásszabályozók hiánya, fejletlensége
 - értékrend hiánya, labilitása,
 - a viselkedési szabályok nehéz elsajátítása
 - a lelki egészség kialakítását és fenntartását segítő erkölcsi normák
 - ismeretlensége, inaktív volta
- az értelmes életvitel tudatosításának hiánya
 - a kommunikációs és beilleszkedési zavarok
 - a társkapcsolat terén
 - a társas érzelmek terén
 - a társas viselkedésben
 - a mentális egészségkárosító és veszélyeztető tényezőkkel szembeni védtelenség
 - tájékozatlanság, gyakorlatlanság az illem és etikett terén

Ezért a beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz sohasem haraggal, hanem inkább figyelemmel fordulunk. Biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy családi, szociális problémákban, esetleg már a személyiség nem megfelelő fejlettségében, a családi és létbizonytalanságban rejlő gondok megoldási útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden pedagógusának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenképp azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus és iskolai védőnő szakmai segítségét, valamint – szükség esetén – az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását. Azokban az esetekben, ahol tanítványunk szociális létbizonytalanságban van, kérni kell az illetékes önkormányzat segítségét.

Ahhoz, hogy a fent felsorolt feladatokat maradéktalanul el tudjuk látni arra is szükség van, hogy olyan speciális eszközökkel rendelkezünk, melyeknek beszerzését a fenntartó csak részben, vagy egyáltalán nem tudja biztosítani számunkra.

Az intézményben fennálló ilyen jellegű hiányosságokat gyakran pályázatok útján pótoljuk.

A pályázatírásban közreműködő team a 2014/2015-ös tanévben kezdte meg munkáját.

Valamennyi munkaközösség 1-1 főt delegált a csoportba, így az intézmény valamennyi területén működő intézményegység tájékoztatást kap a lehetőségekről.

A team tagjai napi munkakapcsolatban állnak egymással e-mail formájában, de negyedévenként 1-1 alkalommal, vagy rendkívüli esetben megbeszélést tartanak.

SZEPTEMBER-JÚNIUSIG folyamatosan figyeljük a megjelenő pályázatokat. Kiválasztjuk közülük azokat, amelyek bármely intézményegységünk

- tárgyi feltételeinek javításához kapcsolódnak,
- az intézményegységek bármelyikének bővítéséhez,
- a tanulók egészséges életmódra neveléséhez,
- környezettudatos viselkedéséhez segítséget nyújtanak.
- A tehetséggondozás, a felzárkóztatás során szükséges eszközöket biztosítanak.
- Hozzájárulnak a tanulók biztonságos közlekedéssel kapcsolatos szokásainak kialakításához.
- Lehetőséget biztosítanak a sporteszközök bővítésére, valamint a sportversenyeken való részvételre,
- az iskolán kívüli szabadidős tevékenységek feltételeinek megteremtése.
- Rajz és fotópályázatok figyelemmel kísérése.
- Kulturális rendezvényeken való részvételre nyújt lehetőséget.
- Támogatást nyújt a gyermekek nyári táborozáson történő részvételére.

Szeretnénk javítani az együttműködésünk minőségét ezen a területen a Fenntartóval, hiszen csak abban az esetben lehetnek az általunk benyújtott pályázatok sikeresek, amennyiben a fenntartó az önrész biztosításával hozzájárul ehhez.

Lassú Zsuzsanna
Munkaközösség-vezető
team koordinátor

Osztályfőnöki munkaközösség

A **többcélú közoktatási intézményben** Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium, Utazó gyógypedagógus hálózat működik. (EGYMI)

A közel 500 főnyi **tanulólétszám** (a lányok aránya nagyobb) tág korhatárba sorolható, (óvodástól a szakiskoláig) és nagyon magas, ahhoz képest, hogy eredetileg mekkora létszámmra tervezték az intézményt.

Az intézményben **különleges szakmai** munka folyik, mert minden tanulónk a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ 2. számú Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján kerül. A speciális ellátást igénylő tanulók tanáraiként kis csoportokban, **munkaközösségekben** is dolgozunk, az intézmény Pedagógiai Programja szerint, és dolgozunk a saját munkaközösségünk programja szerint is.

Hítvallásunk, hogy minden tanuló fontos, és minden tantárgy fontos.

Alapvető dolog, hogy mindenki mindenkit segít. Ezért jó a hangulat az iskolában, mert jó emberek segítenek a gyerekeken, a gyerekek pedig egymáson.

Az intézmény elsősorban nevelésközpontú, bár nagy hangsúlyt fektetünk az oktatásra is.

Gondjaink/**feladataink** nekünk is vannak, mert mi is küzdünk a dohányzással, a hiánnyal, az egymással türelmetlen gyerekekkel, a serdülőkorral és persze a tanulnivalóval

Az intézmény erőssége a nagyfokú összetartozás érzése, komoly felelősségvállalás, a ránk bízott gyermekekért, haladásukért.

Van módunk arra, hogy közös kirándulásokon is együtt töltsünk időt.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulóink nevelésére-oktatására. Rendezvényeink alaposan előkészítettek. **Sikereket** érünk el különböző sportágakban valamint a színjátszás terén is, aminek a tanulók, szülők, tanárok egyaránt örülnek. Tanulóinkkal részt veszünk Cegléd városa rendezvényein.

Más iskolákkal való kapcsolatunkat jellemzi, hogy főként a sport területén vannak közös dolgaink, elsősorban a versenyeken való részvételünkkel.

Tanulóink fejleszthetők, akarnak, így haladnak a tanulásukban, fejlődésük folyamatos.

1. Osztályfőnöki munkaközösség

A 2015/2016-os tanévre vonatkozó rendezvénytár programjai szerint minden rendezvényért felelősek az Osztályfőnöki munkaközösség tagjai, ill. a munkaközösség vezető.

Intézményünkben sort kerítünk arra, hogy tanulóinkat személyes adataik védelmére neveljük. A Nemzeti Adatvédelmi Hatóságok által kifejlesztett oktatói anyagot az osztályfőnöki órákon feldolgozásra javasoljuk az alábbi témaköröket érintve:

- Az internet veszélyei – személyiségtorzulás
- Tudatos internethasználat – gyakorlati tanácsok
- Segítő szervezetek-civilek és hatóságok

2. Az intézményi önértékelés

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján működő, a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelés (BECS) koordinátori feladatainak ellátása a 2015/2016-os tanévben.

A BECS munkájának célmeghatározása a Pedagógiai Programunk alapján:

A gyógypedagógia eszköztárával a sajátos nevelési igényekhez igazítva, az egyéni megsegítéssel, tanulóink személyiség- és képességfejlesztése, a családi és társadalmi környezetbe való beilleszkedés érdekében.

Gyermekközpontúság: a tanulói személyiség, az egyéni fejlesztés során differenciálással történő megvalósulással.

Honfiné Csizmadia Valéria
osztályfőnöki munkaközösség-vezető
BECS koordinátor

Esélyegyenlőségi munkaterv

Az egyenlő bánásmód elveinek betartása az Európai Unió és a hazai társadalom elvárása. Az Országgyűlés elismerte minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők

számára, valamint kinyilvánította, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami feladat. Tekintettel az Alkotmány ide vonatkozó rendelkezésére, a Magyar Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire, és az Európai Közösség jogvíványaira, az Országgyűlés megalkotta az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt. E törvény bevezeti a köztársasági esélyegyenlőségi programot. A program célja, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét.

Törvényi háttér

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján
- A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény az esélyegyenlőségről
- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről

A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal, és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A törvény célja a fogyatékos személyekhez való viszonyban új szemlélet kialakítása, a pozitív változások rögzítése, felerősítése. Ennek lényege, hogy a fogyatékos személy ne passzív alanya legyen az állam által számára nyújtott ellátásoknak, hanem aktív, önellátásra, társadalmi beilleszkedésre ösztönözze az ellátás.

Az intézmény alaptevékenységei

Régi álmunk teljesült, mely szerint többcélú közoktatási intézményből egységes gyógypedagógiai módszertani intézetté váltunk. Kinyíltak a kapuk, megteremtve az esélyegyenlőséget a Cegléd és járás körzetében az SNI-s gyermekeknek.

Sajátos nevelési igényű (tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmussal élő) gyermekek nevelését és oktatását látjuk el. Célunk a speciális megsegítésük, mely lehetővé teszi a személyiségük és képességük fejlesztését, ezáltal a családi és társadalmi környezetbe való beilleszkedésük elősegítését.

Részlegeink:

- Óvoda
- Általános iskola
- Speciális szakiskola
- Készségfejlesztő speciális szakiskola
- Kollégium
- Utazó gyógypedagógiai hálózat

Tanulóink szociológiai helyzetképe

Iskolánk tanulói sajátos nevelési igényűek. Több tanuló halmozottan sérült esetükben nemcsak értelmi, hanem testi fogyatékoság is jelen van.

Tanulóink többsége helyi lakosú, de vannak kollégista, illetve a környező településekről naponta bejáró tanulók is. A szülők alacsony iskolázottságúak, a gyermekek nem megfelelő szociális környezetből érkeznek.

Osztályfőnökök végezzék el az osztályukban a szociometriai méréseket, ezáltal feltérképezve a perifériára szorult gyermekeket. Keressék az okokat.

Esélyegyenlőségi intézkedési terv a dolgozókra

Ezen szabályzat az Európai Unió és a hazai társadalom elvárásait tükröző 2003. évi CXXV. törvényen – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról – alapul.

1. Az egyenlő bánásmód követelményét a munkáltatónak meg kell tartania a munkához való hozzájutásban:

- a jogviszony létesítését megelőző eljárás során,
- a jogviszony létesítése és megszüntetése esetén,
- a munkafeltételek megállapításában és biztosításában,
- a képzési és előmeneteli rendszer,
- a munkafeltételek megállapítása és
- a bérezés, juttatások területén,
- valamint a kártérítési és a fegyelmi felelősség érvényesítése során.

2. Ezen „Esélyegyenlőségi terv” az összes munkavállalóra vonatkozik, függetlenül az alkalmazás helyétől, jellegétől, a munkaidőtől vagy az alkalmazás határozott idejű voltától.

3. Az esélyegyenlőség érvényesítése során különös tekintettel kell lenni az alábbi csoportokra:

- nők,
- 40 évnél idősebb munkavállalók,
- romák,
- fogyatékos, megváltozott munkaképességű személyek,
- két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő, vagy tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő munkavállalók,
- pályakezdők,
- nagycsaládosok.

A terv célja, hogy biztosítsa dolgozói számára az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, a munkavállalás megkezdése előtt és alatt az esélyegyenlőséget minden foglalkoztatottja számára, az érintett csoportok helyzetének elemzésével felmérje az érintettek valós helyzetét, helyzetük alakulását figyelemmel kísérfje és elősegítse az esélyegyenlőségi célok megvalósulását, és intézményesen orvosolják a kapcsolatos sérelmeket.

Alapelvek:

A foglalkoztatás során tiszteletben kell tartani a munkavállalók emberi értékét, méltóságát, egyediségét.

Olyan munkahelyi légkört kell kialakítani, mely hozzájárul az emberi értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez.

Az esélyegyenlőség a törvény értelmében olyan intézkedéseket fogalmaz meg, amely minden dolgozója számára biztosítja a munkavégzés megkezdése előtt, a munkaviszony alatt és megszüntetése esetén az egyenlő lehetőségeket, bánásmódot, az információkhoz, az erőforrásokhoz való hozzáférést.

Helyzetfelmérés

Milyen elvek szerint foglalkoztatjuk dolgozóinkat, milyen elvek szerint választjuk a pedagógust?

A törvény által meghatározott végzettséggel rendelkező embereket keresünk az adott munkakörre. Figyelembe vesszük a végzettség melletti szakképesítését is.

Intézkedési programok

1. A pályakezdő munkavállalók munka világába való beilleszkedésének segítése

Cél a pályakezdő fiatalok vonzása és megtartása, a fiatalok beilleszkedésének megsegítése.

A gyakornoki idő alatt a beilleszkedést, a munkavégzést és a szakmai fejlődést egy kijelölt tapasztalt kolléga mentorálja.

Ennek felelősei az intézményegység vezetők.

Elindítása rövidtávú cél, végrehajtása középtávon történik, míg a három év gyakornoki idő le nem telik.

2. A nyugdíj előtt álló munkavállalók tájékoztatása

Tájékoztatni kell a nyugdíjkorhatárhoz közel levőket a nyugdíjazással kapcsolatos eljárásról, a jogszabályok által biztosított lehetőségekről.

Szükséges az érintett munkavállalók nyugdíjazásukkal kapcsolatos elképzeléseiknek megismerése, majd személyre szabott tájékoztatást kell nekik nyújtani a nyugdíjazással kapcsolatos teendőkről.

Ennek felelőse az igazgató és a gazdasági vezető. Végrehajtása folyamatosan történik.

3. A dolgozók munkarendjének kialakítása

Az oktatás zavartalan és zökkenőmentes lebonyolítása mellett a családos pedagógusok esetén igyekszik a gyermeknevelésre, szülői szerepre is a lehetőségekhez mérten tekintettel lenni.

Az órarend összeállításánál, a munkaidő behatárolásánál az érintett csoportra odafigyelünk.

Különös tekintettel a 10 év alatti egy- két gyermekét egyedül nevelő szülőre.

Az intézményegység vezetők jog körébe tartozik, mindig az adott tanév megkezdésekor.

4. A dolgozók egészségi állapotának megőrzése

A dolgozók megfelelő fizikai és egészségi állapotának felmérése és megőrzése. Munkaalkalmassági szűrés megszervezése, szükség esetén a törvényben előírtnál gyakrabban. Ingyenes sportolási lehetőség biztosítása.

Az iskolaorvos és a védőnő jogkörébe tartozik, végrehajtása folyamatosan történik.

Esélyegyenlőségi intézkedési terv a gyermekekre

Közoktatási esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség érvényesítése, valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére, a közoktatásban is kiemelt feladat. Különösen a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)

gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Az esélyteremtés feladatai

A közoktatásról szóló törvény rendelkezéseinek alapján a közoktatás-szolgáltatás szervezésének célkitűzése az esélyteremtés minden gyermeknek, minden tanulónak. Minden gyermeknek meg kell adnia a közoktatás rendszerének az esélyt a sikeres iskolába lépéshez, a tanulmányok sikeres folytatásához és befejezéséhez. A közoktatás rendszeréből kilépőknek pedig rendelkeznie kell azokkal a képességekkel, amelyekkel, sikerrel lép be a középiskolába, majd azt elvégezve a felsőoktatásba, illetve a munkaerőpiacra.

A közoktatás rendszerének felelőssége az is, hogy olyanok lépjenek ki az iskolarendszerekből, akik képesek alkalmazkodni a változó körülményekhez, megszerezték azokat a jártasságokat, amelyek birtokában megújíthatják, bővíthetik ismereteiket, szükség esetén felkészülhetnek a pályamódosításra.

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartókkal, a családdal, a gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelő-oktató munka feltételeit:

- kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása az 1-6. évfolyamon, folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a kulcskompetenciák bővítése az iskolázás további szakaszain;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;

- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

A program célja

A Közoktatási Intézményi Esélyegyenlőségi programnak alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa, a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására.

Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a beiratkozásnál, felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, pályaaorientációban, a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Intézkedési terv

Konkrét célok meghatározása

A szülők és az iskola kapcsolatának javítása

A továbbtanulási lehetőségek, a pályaválasztás segítése

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A szakiskolában történő lemorzsolódás csökkentése

Magántanulói státusz csökkentése

A lakásotthonban élő gyerekek családi életre nevelésének erősítése, a társadalomba való beilleszkedésük megsegítése.

Autista tanulók megsegítése

Utazó gyógypedagógiai hálózat kiépítése, a terápiát végző kollégák tudásának kamatoztatása

Kötelezettség és felelősség

Az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők, és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi

program. Ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes nevelést, oktatást, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat arra, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzéseken, programokon részt vegye.

A tantestület minden tagjának felelőssége, hogy ismerje a programban foglaltakat, közreműködjön annak megvalósításában, és az esélyegyenlőség sérülése esetében jelezze azt felettesének, vagy illetékes munkatársának.

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum

2015/2016

Akcióterv

Helyzetelemzés megállapítás (problémára kivetítve)	Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés	Az intézkedés felelőse	Megvalósításnak a határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok		
					Rövidtávon (1 év)	Középtávon (3 év)	Hosszú távon (6 év)
Az utazó pedagógusi hálózat kiépítése-eddig is megvolt, de nem volt lefektetve.	.A terápiát végző kollégák tudásának kamatoztatása.	A stratégiai tervbe beépíteni a terület ellenőrzését, értékelését, hogyan működik, hogyan változtassunk.	Intézményegység vezetője	folyamatos	A gyermekek szakértői véleményének áttekintése, egyéni fejlesztési ütem megtervezése	Egyéni fejlesztési terv szükség szerinti módosítása.	Folyamatos nyomon követés, egyénre szabott fejlesztés alkalmazása
Gyenge szülő- iskola kapcsolat.	A szülők alacsony iskolázottságúak, nem megfelelő szociális környezetből érkeznek a tanulóink. Megelőzés, az ebből következő hátrányok kompenzálása érdekében.	Hiányosságok feltárása eredményesség és hatékonyság érdekében. A célok elérése érdekében a feladatok megállapítása. A problémamegoldás érdekében a felelősök kijelölése, a megfelelő szakember	igazgató, intézményegység vezetők, esélyegyenlőségi referens	folyamatos	Hiányosságok feltárása	A szülők partnerként történő megnyerése.	nyomon követés

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum

2015/2016

		kiválasztása.					
Továbbtanulási lehetőségek vizsgálata	A 8. osztályos tanulóink az intézményünkben induló szakmákból válasszanak.	Az osztályfőnökök bevonása.	DÖK képviselője, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős az esélyegyenlőségi referens irányításával.	az adott tanév januárja	A gyermekek folyamatos tájékoztatása	Új szakmák, új lehetőségek biztosítása	Egyéni képességek szerint továbbtanulásra a ösztönzés a szakmaszerzés érdekében.
A szakiskolában a lemorzsolódás csökkentése	Szexuális felvilágosítás annak érdekében, hogy a lányok ne szülnének a tanulmányaik befejezése előtt	A védőnő bevonása,	védőnő. osztályfőnökök	folyamatos	A tanulók személyes megismerése	Belsőszéles érzelmi kapcsolatok kialakítása.	Nyomon követés
Magántanulói státuszok áttekintése	Kevésbé támogatni a szülő kérését- nagyobb az esélyük a nappali rendszerű oktatásban.	Együttműködni a Gyerekjóléti szolgálattal, hogy ne adjanak ki javaslatot a magántanulói státuszra, csak különösen indokolt esetben.	igazgató	év eleje	A tanulóra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése a szaktanárok által.	Az adott tanév sikeres befejezése.	Társadalomba beilleszkedés, szocializáció
Az autista tanulók megfelelő ellátása	Érdejükben autista óvodáscsoport szervezése. Ha nem az	Az autista óvodából kifutóban autista iskolai csoport jön létre, mert az autista házban	Igazgató. intézményegység vezető	folyamatos	Autista óvodai csoport	Autizmus specifikus fejlesztés	Kifutóban autista iskolai csoport

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
Munkaterv
Szakmai Alapdokumentum

2015/2016

	autista házba kerülnek, akkor szakszerű megsegítésük.	csak 10-11 gyereket tudnak fogadni. Az autista házban dolgozók mentorként segítik a kollégákat. Más intézményben lévő gyerekek megsegítése tanácsadással.			ellátása	biztosítása.	megszervezése
Felzárkóztatás, tehetség gondozás	Bukások számának csökkentése. A tehetség felismerése, gondozása és fejlődésük segítése.	Felzárkóztató programok biztosítása. Szakkörök indítása: sport, tánc, zene, hagyományörzés.	intézményegység vezető, szaktanárok, osztályfőnökök	folyamatos	Egyéni fejlesztési programok kidolgozása.	A tanév sikeres elvégzése	Nyomon követés
Pedagógiai szakszolgálattal szorosabb együttműködés	Óvodákkal való kapcsolat felvétele, tájékoztatás az intézmény jellegéről, típusáról.	Feltételek megteremtése.	Óvodai intézményegység vezető, óvodapedagógusok	Év vége: május, június	Személyes megismerés, szakértői vélemények áttekintése, egyéni fejlesztési ütem megszervezése	Egyéni fejlesztési terv szükség szerinti módosítása.	Nyomon követés

Megvalósítás

Az intézményünk biztosítja és vizsgálja, hogy minden a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásába, stratégiai dokumentumba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Iskolánk tanulói nagyrészt veszélyeztetettek, mégsem rendelkeznek HHH-s papírral. Együttműködünk a szociális ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel.

Intézményünk lehetőséget biztosít a szülők illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre.

Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. A panasztételi vizsgálat lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője a felelős.

Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és a dolgozók számára,

Munkahelyi esélyegyenlőségi tervet fogad el, amit rendszeresen vizsgál.

Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógia munkájára vonatkozó iránymutatásra stratégiai dokumentumba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra, és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Értékeli és beépíti jelen program ellenőrzése során szerzett információkat, tapasztalatokat.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését, és folyamatos továbbképzésüket.

A megvalósítás második évében járunk. Sikeresen kiépült az utazó gyógypedagógiai hálózat. Az elmúlt tanév során hatékonyan működött. Feladatunk, hogy az idei tanév során is folyamatosan ellássuk a többségi iskolában lévő SNI-s tanulókat. Fejlődésüket az önállóan kialakított mérési rendszerrel nyomonkövetjük.

Ellenőrzés és monitoring

Az iskola az éves szakmai beszámolók alkalmával évente tekinti át az esélyegyenlőségi programban meghatározottak teljesítését. A tanévégi megvalósításnak tartalmaznia kell az elért eredményeket, végrehajtott feladatokat. A megvalósítás során felmerült problémákat megoldjuk, keressük a prevenció lehetőségét.

Az iskola az elért eredményeket az iskola honlapján nyilvánossá teszi. Az elért eredmények ismertetése a közvetlen és közvetett partnerekkel az iskola alapvető feladata, ezáltal is ösztönözve a tanulókat és szüleiket a folyamatos ismeretszerzésre.

A tanévben szervezett nagyobb megmozdulásokra, rendezvényekre (szülői találkozók, családokkal közösen szervezett programok, szakmai tanácskozások) a helyi médiát (tv, rádió, újság) meg kell hívni, illetve értesíteni. Az iskola pedagógiai munkájának széleskörű ismertetése a közvetlen és közvetett partnerekkel.

A nyilvánosság biztosításával és az elért eredmények ismertetésével tájékoztatást kell adni a fenntartónak, a szülőknek és az iskolával együttműködő szervezetek számára.

Konzultáció, visszacsatolás

A program kidolgozásában bevonjuk az akciótervben megjelölt személyek teljes körét. A közvetlen és közvetett partnerek véleményének és javaslatainak ismeretében szükség esetén módosítjuk a cselekvési programot.

- A megvalósítás során felmerülő problémákat, konfliktusokat, az együttműködő szervezetekkel (szülők, szakmai szervezetek, fenntartó) közösen gondolkodva oldjuk meg, figyelmet fordítva arra, hogy a jövőben ezek elkerülhetők legyenek.
- Törekszünk a szülőkkel való szoros kapcsolat kialakításra, félévente szülői értekezleteken tájékoztatást nyújtunk a program megvalósításának folyamatáról, a felmerülő problémákról.
- A konfliktusok, a vitás helyzetek megoldásában együttműködő partnerként a szülőket is bevonjuk.
- Az osztályokban történt problémás eseteket megvitatjuk a tantestület tagjaival, és együttgondolkodva dolgozzuk ki a megoldási javaslatot, melyben meghatározzuk az elvárt eredményesség mérhető mutatóit.
- A sikeres megoldásokról félévi – és tanévzáró értekezleten számolunk be a tantestületnek.

Szankcionálás

Az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértése, közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés, megtorlás, zaklatás, vagy jogellenes elkülönítés esetén a munkavállaló, vagy a munkavállalók csoportjának panaszával az esélyegyenlőségi referenshez fordulhat. A referens amennyiben a panaszt jogosnak ítéli, egyeztetést kezdeményez az intézmény vezetőjével. Indokolt esetben az intézményvezető a panasz kivizsgálása, orvoslása, az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása érdekében saját hatáskörében intézkedik, vagy egyeztetést, intézkedést kezdeményezhet.

Az esélyegyenlőségi referens minden esetben köteles a munkavállalót tájékoztatni az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén igénybe vehető jogérvényesítő lehetőségekről. Tájékoztatni kell arról is, hogy a munkáltatói esélyegyenlőségi eljárás során személyes adatainak védelme érdekében név nélküli (anonim) eljárást is kérhet.

Bana Piroska
Esélyegyenlőségi referens

Gyermekvédelmi éves munkaterv

Az általános iskola, a szakiskola, illetve az óvodai intézményegység területének gyermekvédelmi feladatai a rábízott gyermekek megsegítése, valamint közreműködése a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában. Továbbá feladata a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében való részvétele.

A nevelési-, oktatási intézményként közreműködünk a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal.

Ha nevelési-oktatási intézményben tevékenykedő gyermekvédelmi felelős, illetve osztályfőnök a tanulót veszélyeztető okokat nem tudja megszüntetni a pedagógia eszközével, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Gyermekvédelmi tevékenységek intézményi feladatok és elvárások rendje:

Havi bontásban terveink a következők:

Szeptember-október	<ul style="list-style-type: none">• A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások, iskolások nyilvántartásba vétele, egyeztetés az osztályfőnökökkel és óvónőkkel.• A gyermekvédelmi munkaterv elkérésére• Környezettanulmány készítése az intézményünkbe érkezett veszélyeztetett diákokról, szociális körülményeiről.• Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel folyamatosan.• Szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az igényelhető segélyezési formákról.
November	<ul style="list-style-type: none">• Csoportonként, osztályonként prevenció feladatok végzése.• Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal.• Egyéni beszélgetések a veszélyeztetett gyerekek szüleivel.

December	<ul style="list-style-type: none"> • A családlátogatások, intézkedések kezdeményezése, és a folyamatban lévő intézkedések nyomon követése. • Adománygyűjtés
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolatitkár segítségével a tanulói hiányzások áttekintése, intézkedési terv készítése. • A felmerülő problémák egyeztetése a munkaközösség-vezetők segítségével. • Közös családlátogatások a családsegítő munkatársaival.
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves ellenőrzése, beszámoló készítése. • Információ csere a családsegítő és a gyámhivatallal.
Március-április	<ul style="list-style-type: none"> • A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermeknek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása. • Folyamatos a szülőkkel a kapcsolattartás. • Egészségvédelem, környezetvédelmi feladatok, életmódjavítás, a gyermekek testi és lelki egészségének fejlődése érdekében. • Témák feldolgozása pszichológus, védőnő segítségével.
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési évet záró értekezetre írásos beszámoló készítése, az erősségeink kiemelése, és a fejlesztendő területek meghatározása.

Hajdúné Gaál Mária
Gyermekvédelmi referens

A tanulók egészségfejlesztésének és egészségügyi ellátásának munkaterve

Iskolaorvos

Dr. Komonyi Éva

Tel: 53/500-025

E-mail: komonyieva@gmail.com

Iskolavédőnő

Őze Mária

Tel.: 06-20/935-5855

E-mail: marcsi680817@freemail.hu

Fogadóóra

- hétfő 13:00-15:00
- szerda 13:00-15:00
- péntek 8:00-12:00

Kapcsolattartás

- Iskolaigazgatóval – heti rendszerességgel, illetve szükség szerint
- Pedagógusokkal - szükség szerint
- Gyermekfelügyelőkkel – szükség szerint
- Iskolai gyermekvédelmi felelőssel – havi rendszerességgel
- ÁNTSZ – az előírásoknak megfelelően, ill. probléma esetén
- ÁNTSZ – vezető védőnővel – folyamatosan, ill. probléma esetén
- Védőnőkkel – szükség szerint, probléma esetén
- Orvosokkal – szükség szerint, probléma esetén
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival – szükség esetén
- Minden kapcsolódó civil és segítő szervezettel szükség szerint.

Ezen iskola-egészségügyi feladatok ellátása az alábbi rendeletek történik:

- Az egészségügyi miniszter 19/2009. (VI.18.) EüM rendelete
- A népjóléti miniszter 26/1997. (XI.3.) NM rendelete
- A népjóléti miniszter 51/1997. (XII.18.) NM rendelete
- A népjóléti miniszter 18/1998. (VI.3.) NM rendelete

A védőnő továbbiakban az adminisztratív teendőit csak vázlatosan, illetve részben ismerteti, a teljes feladatsort a rendeletek tartalmazzák.

A védőnői ellátás keretében a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekek/tanulók testi, lelki és szociális fejlődésük érdekében, életkoruknak, szükségleteiknek megfelelő, folyamatos egészségfejlesztésben, valamint egészségállapot figyelemmel követésében részesülnek.

A nevelési-oktatási intézményekben nyújtott védőnői ellátás kiegészíti és összekapcsolja a területi családgondozást olyan sajátos környezetben, melyben a gyermek/tanuló további fejlődése kortársközösségben, nevelő-oktató intézményi pedagógiai irányítás keretében zajlik.

A gyermek/tanuló harmonikus fejlődése megköveteli a területi és intézményi gondozást végző szakemberek között a folyamatos kapcsolattartást és együttműködést.

A védőnő munkatervét és a feladatok teljesítésének időpontjait, valamint a lehetséges programokat az 2. számú mellékletben csatolom, melyet Őze Mária védőnő készített.

Őze Mária
Védőnő

A könyvtár éves munkaterve

Az intézmény iskolai könyvtárában 2014/2015 tanévben megkezdett fejlesztési és arculatbővítési elképzelések mentén kívánjuk a könyvtár képét formálni ezen tanévben is melynek menetét hónapokra bontva a könyvtáros tanár közli lentebb.

A fejlesztésekkel kapcsolatos kiemelt célok a következők:

- az információs igények kielégítése, az intézmény könyvtáránk saját dokumentumaiból, de ha ez nem lehetséges, akkor más könyvtárak, illetve adatbázisok állományából könyvtárközi kölcsönzéssel.
- A tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek elmélyítése, az önálló ismeretszerzés módjainak megismertetése, a kollégák kutatómunkájának segítése
- Könyvtári állományfejlesztési pályázatlehetőségek figyelése, részvétele
- A katalógus használhatóvá tétele
- Szitakötő program koordinálása

Mind emellett a könyvtáros tanár igyekszik gazdagabbá tenni a könyvtári életet a gyerekek számára szervezett és lebonyolított könyvtári foglalkozásokkal, programokkal (vetélkedők, ismeretszerzési alkalmak), továbbra is szem előtt tartva a könyvtárhasználati órák nyújtotta előnyök népszerűsítését a kollégák körében.

A KÖNYVTÁR 2015 / 2016 TANÉVI NYITVATARTÁSI RENDJE

Hétfő:	11.00 – 13.00 és 15.00 -16.00
Kedd:	13.00 -16.00
Szerda:	13.00 -17.00
Csütörtök:	11.00 – 17.00
Péntek:	ZÁRVA

A KÖNYVTÁROS MUNKARENDJE

Hétfő:	9.00 -16.00
Kedd:	10.00 – 16.00
Szerda:	8.00-17.00
Csütörtök:	10.00-16.00
Péntek:	8.00 – 12.00

(Erről a kollégák folyamatos tájékoztatásban részesülnek hirdetések és a könyvtáros tanár általi személyes megkeresés által)

2015-2016-os tanév ütemterve

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • tartós tankönyvek állományba vétele, tanári és tanulói plusz példányok kölcsönzése az erre kialakított külön nyomtatványokon • kölcsönzési igények lebonyolítása • könyvtári programok tervezése, meghirdetése • Könyvtári dokumentumok év eleji beszerzése, használatba vétele • Meséléssel ünnepeljük a Népmese Napját és Benedek Elek születésnapját (szept. 30.)
Október	<ul style="list-style-type: none"> • az állományba bevételezett tankönyvekről a statisztika készítése • éves statisztika készítése az állományban, dokumentumaiban történt mozgásokról és kölcsönzési forgalomról • kölcsönzési igények teljesítése • szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra) • könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (neves ünnepeink ősszel világnapok és vetélkedő formájában) • délutáni egyéb foglalkozások támogatása („Tök-jó Napok”) • új könyvtári rend kialakítása • „Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja”: megemlékezés az iskolai könyvtárak világnapjára játékos feladatok keretében
November	<ul style="list-style-type: none"> • kölcsönzési igények teljesítése • könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása • szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra) • Könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása a tankönyvtámogatás könyvtárra eső részéből • Márton napi „libaságok” (nov. 11.) – Szent Márton legendájának felelevenítése
December	<ul style="list-style-type: none"> • kézikönyvtári állományrész rendbetételének megkezdése • kölcsönzési igények teljesítése

	<ul style="list-style-type: none"> • könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása: • (Mikulás napja (dec. 6.) – Az ünnephez kapcsolódó irodalom ajánlása • Luca napi babonák (dec.13.) – Tréfás feladatok • Karácsonyi ünnepkör – Mesehallgatás, könyvajánlás, vetélkedő lebonyolítása • szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra) • Szitakötő folyóirathoz kötődő program szervezésének előkészítése (kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel)
Január	<ul style="list-style-type: none"> • könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (jan. 22. Magyar Kultúra Napja: megemlékezés Kölcsey Ferencre) • kölcsönzési igények teljesítése • szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra) • a tanév első felében végzett könyvtári tevékenységek személyes bemutatása a munkaközösségeknek. A munkaközösségek látogatása a könyvtárban, a könyvtár fejlesztésével, tevékenységével kapcsolatos ötletek, javaslatok fogadása. • Továbbtanulási, szakmaismertető kiadványok beszerzése és bemutatása a 8. osztályosoknak könyvtári óra keretében • Folyóiratok nyilvántartásának átszervezése • Szitakötő program folyamatos szervezése, kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel: meghívó szerkesztése, postázása, pedagógusok beregisztrálása a programba, résztvevő tanulók szervezése
Február	<ul style="list-style-type: none"> • A katalógus használhatóvá tételének megkezdése a katalógus-szerkesztési szabályok szerint • A könyvtári nyilvántartások átnézése, rendbetétele • Tankönyvrendelés egyeztetése a tankönyvfelelősökkel • kölcsönzési igények teljesítése • szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra) • könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (<i>farsangi vetélkedő</i>, könyvajánlás jelmezekhez) • könyvtári irattár rendszerezése • FEBRUÁR 24. SZITAKÖTŐ DÉLUTÁN (13.30-17.00 között)

	<i>Szitakötő gyermekprogram és pedagógus továbbképzési rész lebonyolítása</i>
Március	<ul style="list-style-type: none"> • katalógusépítés folytatása • szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra) • kölcsönzési igények teljesítése • könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (tavaszi és húsvéti ünnepkörhöz könyvajánlás, könyvszemle) • Nemzeti Ünnepep (márc. 15.) az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója – Anyaggyűjtés, az iskolai ünnepi műsorba besegítés • Húsvéti vetélkedő szervezése, lebonyolítása • márc. 27. Színházi Világnap: beszélgetés színházi élményekről, műsorajánlás életkoruknak megfelelően, filmvetítés
Április	<ul style="list-style-type: none"> • katalógusépítés folytatása • audiovizuális állományrész átalakítása és kiegészítése • kölcsönzési igények teljesítése • könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása: • (ápr. 11. Költészet Napja: versmondó verseny a könyvtárban, • Ápr. 22. A Föld Napja: világnap délután szervezése, totóval, rejtvényfejtéssel, filmvetítéssel • szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
Május	<ul style="list-style-type: none"> • katalógusépítés folytatása • könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása: • (Madarak és Fák Napja (máj. 10.) – Játékos természetvédelmi vetélkedő, filmvetítés, madárhangok hangkazettáról • Nemzetközi Gyermeknap – Tréfás feladatok, filmvetítés, vetélkedő • Pünkösdi népszokások gyűjtése • A kölcsönzési állapot felmérése, könyvek visszakérése • kölcsönzési igények teljesítése • szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra) • Szitakötő-kiállítás szervezése, lebonyolítása
Június	<ul style="list-style-type: none"> • kölcsönzött tanári és tanulói dokumentumok (különösen tankönyvek)

	<p>tanév végi visszavétele</p> <ul style="list-style-type: none">• állományrendezés• éves beszámoló elkészítése
--	--

Tanév közben folyamatosan végzendő tevékenységek

- új könyvek bevételezése, felszerelése, katalogizálása
- munkanapló vezetése
- az állomány könyvtári segédanyagokkal való felszerelése
- tájékoztató táblák készítése
- az iskola rendezvényeinek lebonyolításában való szerepvállalás szervezés és helybiztosítás terén
- dekoráció folytatása, évszaknak megfelelő átrendezése
- dokumentumokkal kapcsolatos javítási munkák (állományvédelem)
- könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása
- könyvtári kapcsolatok építése, ápolása
- naprakész tájékozódás a könyvtárügyviteli szakirodalomról, iskolai könyvtárak jogi szabályozásának háttéréről

Antal Margit
Könyvtáros tanár

Az iskolai diákönkormányzat munkaterve

A 2015/2016-os tanévben is az előző évekhez hasonlóan a tanév elején megválasztott osztálytitkárok segítségével állítottuk össze éves munkatervünket. Fő feladatunknak tekintjük ebben a tanévben példamutatással elősegíteni a tanulók magatartási problémáinak csökkentését. Ennek elősegítése érdekében az osztálytitkárok elsődleges feladata a jó tanulmányi eredmény mellett a példamutató magatartás.

A diákönkormányzati gyűléseket

- havonta 1 alkalommal tartjuk, minden második kedden
- kezdés: 9.00 óra, várható befejezés: 10.00 óra,
- helyszín: Tanári

2015-2016-os tanév ütemterve

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai diákönkormányzat megalakítása • Osztálytitkárok választása • Diákpolgármester és helyettesének megválasztása • Őszi dekoráció készítése, osztályonként
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi papírgyűjtés • Tisztasági verseny meghirdetése
November	<ul style="list-style-type: none"> • Segítségnyújtás a Tök Jó Napok előkészületeiben • Gólyabál lebonyolítása
December	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályok dekorálása • Mikulás nap megszervezése • Mikulás bál • Karácsonyi műsor szervezésében való segítségnyújtás
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Farsangi előkészületek • Farsangi programban feladatok vállalása • Osztálytitkárok munkájának értékelése • Szalagavatói előkészületekben való • segítségnyújtás

	<ul style="list-style-type: none"> • Tisztasági verseny értékelése, jutalmazása
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Farsang • Valentin-nap osztályonkénti lebonyolítása • Matematikai, Helyesírási verseny meghirdetése • „A legszebb füzet” verseny indítása
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Diáknap, fordított nap előkészítése, szervezése • Matematikai, Helyesírási verseny lebonyolítása
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Diáknap, fordított nap • Tavaszi papírgyűjtés • Húsvéti bál
Május	<ul style="list-style-type: none"> • „A legszebb füzet” verseny értékelése • Gyermeknap • Az éves diákönkormányzati munka értékelése • Osztálytitkárok munkájának értékelés

Maracska Károlyné
DÖK segítő tanár

Ellenőrző munka a nevelés-, és oktatás területén

Az ellenőrzés a reális értékelés alapjául szolgáló minőségi munkavégzés objektív megítélése. A hatékony működés elősegítője maga az ellenőrzés, amely a tények alapján történik, az okokat segíti feltárni, majd lehetővé teszi a hibák javítását, a hiányok pótlását, az eredmények megerősítését, a fejlesztendő területek kiemelését.

Egyben az ellenőrző munka feladata az erősségek feltárása a lehetőségek tükrében, valamint a gyengeségeken való változtatás, ezáltal a fenyegetettség megszüntetése (SWOT-analízis).

Az iskolában folyó pedagógiai munka ellenőrzésének területei

1. Pedagógusok munkájának ellenőrzése

Az SZMSZ alapján az ellenőrzési munkát az intézményegység-vezetők irányításával a munkaközösség-vezetők is végzik.

Határidő: folyamatos

Beszámolás: igazgatótanács, nevelési értekezletek

2. Munkaközösségek munkájának ellenőrzése

Az intézményegység-vezetők kéthavonta értékelik a munkaközösség-vezetők munkáját az eredményesebb és hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Határidő: kéthavonta.

Beszámolás: igazgató tanács és tanévzáró értekezlet

3. Munkaközösség-vezető munkájának ellenőrzése

Egy tanévre kiterjedően a munkaközösség által vállalt feladatokat az igazgató értékeli.

Határidő: 2016. június 15.

Beszámolás: tanévzáró értekezlet

4. Intézményegység vezetői munkájának ellenőrzése

A tanévre kiterjedően az igazgató folyamatosan ellenőrzi az intézményegység- vezetői munkáját.

Határidő: negyedévente

Beszámolás: szűk vezetői értekezlet, tanévzáró értekezlet

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően az iskola igazgatósága havonta egy alkalommal (ebben az évben minden hónap második keddjén 13:30 órakor) kibővített igazgatótanács ülést tart, amelyen a társadalmi szervezetek képviselői is részt vesznek (szakszervezetek, KAT) a munkaközösség vezetők és az intézményegység vezető mellett.

Az intézményegység- vezetői értekezleteket minden hétfőn 10 órától tartjuk.

A munkaközösség-vezetők beszámolási kötelezettsége a munkaközösség munkájáról

1. kibővített vezetőségi értekezleten,
2. félévi értekezleten,
3. nagyobb szervezési feladatokat igénylő események forgatókönyvének leadása.

Tartalmazza

- munkaidő- nyilvántartás nyomon követése,
- tanmenet ellenőrzésének tapasztalatait,
- óralátogatások tapasztalatait,
- a munkaterv megvalósulásának lépcsőfokait,
- a munkaközösség tagjainak együttműködési formáit,
- a munka során tapasztalt pozitívumokat, hiányosságokat,
- mely területen igénylenek segítséget,
- önértékelést, önreflexió.

Az intézményegység-vezetők beszámolási kötelezettsége

- igazgatótanácsi üléseken,
- kibővített vezetőségi értekezleten,
- vezetőségi értekezleten,
- félévi értekezleten,
- év végén,
- rendkívüli eseményekről.

Tartalmazza

1. A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- óralátogatások tapasztalatai,
- pedagógiai munka – tanmenet, fejlesztési tervek, szülői értekezletek,

- pedagógiai vizsgálatok, mérések,
- szülő-pedagógus kapcsolata,
- adminisztrációs tevékenység: napló, órarend, tanuló nyilvántartás, bizonyítványok, munkaidő nyilvántartás, tanulók étkezési jelentő íve.

2. Munkaközösségek munkájának ellenőrzése

- szervezési feladatok – ünnepek
- szakmai feladatok –továbbképzési beszámoló

A fent említett fórumokon született döntésekről, ill. elfogadott álláspontokról a munkaközösség-vezetőket, ill. az érintett kollégákat tájékoztatjuk.

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat, kommunikációs csatornák kiépítését.

Óralátogatások

- havi 1 alkalommal a munkaközösség-vezető,
- heti 1 alkalommal az intézményegység-vezető,
- havi 1 alkalommal az intézményvezető,
- évi 1 alkalommal minden osztályban tanító tanárnál az osztályfőnökök.

Az iskola igazgatója és az intézményegység vezető 2015/2016-os tanévben fokozottan vizsgálják

- A munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, tanári ügyletet, felügyeletet, munkaidő nyilvántartást. A kötelező órán túli neveléssel-oktatással le nem kötött 12 óra feladatainak adminisztrációját.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményegység vezetők, intézményvezető

- A szobaleltár ellenőrzése, a csoport, illetve osztály, foglalkozástermekben, az óra- és teremcserek bejelentését.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdasági ügyintézők

- Eseti elrendelések pontos vezetését, kimutatását.

Határidő: minden hónap utolsó munkanapja

Felelős: intézményegység vezető, intézményvezető, gazdasági ügyintéző

- A tanári adminisztrációs feladatok betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző, tanulói füzetek vezetése, a tanulók igazolt és igazolatlan mulasztásainak eljárásrend szerinti betartása).

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető és intézményegység-vezető

- Egyeztető, valamint fegyelmi eljárás jogosságának illetve büntetések fokozatainak betartását és alkalmazását a lemorzsolódás csökkentése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető és intézményegység-vezető

- A tanulói nyilvántartás pontos vezetése az iskolatitkár munkájának ellenőrzése alapján

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető és intézményegység- vezető, iskolatitkár

- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését a tantárgy pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet, szemléltetőeszköz fejlesztést.

Határidő: kéthavonta

Felelős: intézményegység vezető, munkaközösség vezetők, önértékelési csoport tagjai

- Az objektivitás érdekében az egységes követelményrendszer használatának folyamatát, a tantárgyi koncentráció mértékét, valamint az órát tanító tanár kapcsolatát a tanulókkal.

Határidő: beosztás szerint

Felelős: munkaközösség vezetők, önértékelési csoport tagjai

- A munkaetikai normák és szabályok betartását.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményegység vezető

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
OM: 038539
Címe: 2700 Cegléd Buzogány u. 23.
Tel: 53/310-141 Fax: 53/311-905
e-mail: losi10@t-online.hu

Melléklet



Losontzi István EGYMI és Kollégium

2015/2016-os tanév

1. számú melléklet

Velkeyné Gál Zsuzsa mesterprogramja a 2015-2016-os évre

Évenkénti időbeosztás																
2015.					2016.											
Tevékenységek	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Mentor szakvizsga																
Gyakornok mentorálása																
9-10. o. helyi tanterv kidolgozása																
Kollégák mentorálása																
Tájékoztató szülőknek																
Családi nap szervezése																
Autizmus Világnapja rendezvény szerv.																
Kutya felkészítése a terápiás vizsgára																
Terápiás vizsga																
Kutyásterápiás foglalkozások tartása az isk.-ban																

2. számú melléklet

ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

A TANULÓK EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉRŐL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁRÓL

Szeptember

- **Az új és régi tanulók fogadása, szüleikkel megbeszélés, dokumentációk és adatok egyeztetése. Kollégista tanulók felvételénél pediculózis és általános tisztasági vizsgálat.**
- Az új és az ismert tanulók **zárójelentéseinek** és **gyógyszerelésének** átnézése, szükséges teendők megbeszélése a szülőkkel – gondviselőkkel.
- Az **iskolaegészségügyi törzslapok** bekérése, ill. a törzslapkikérők megírása. Más intézményből érkező törzslapkikérőkre az iskola-egészségügyi törzslapok postázása.
- Gyermek egészségügyi kiskönyv bekérése a **védőoltások egyeztetése** végett az iskolai oltási nyilvántartóval. A hiányzó oltások felkutatása, pótlása.
- Iskolai kampányoltások időpontjainak rögzítése. Egyeztetés az iskola vezetésével és az iskolaorvossal.
- Az adott tanév kampányoltásához oltóanyag rendelés. Tárolásról, hűtésről gondoskodás. Szülők részére írásos értesítés megírása és postázása.
- Gyógytestnevelővel kapcsolatfelvétel, diagnózisok megbeszélése, zárójelentések átnézése.
- **Személyi higiéné** (pediculosis, scabies, otvar) **ellenőrzése** az iskola minden tanulójánál. A kiszűrt tanulók gondozása, szükség szerinti intézkedés. Bizonyos esetekben pediculosis elleni kezelés elvégzése.
- Megbeszélés Dr. Paczolay Ágnes fogszakorvossal. **Az első félév fogászati szűrővizsgálati rendjének elkészítése a speciális szakiskola részére.**
- Osztály és csoportnévsorok folyamatos írása, TAJ-számok begyűjtése és nyilvántartása. A névsorok alapján a foglalkoztató tagozat törzslapjainak és oltási kiskönyveinek rendszerezése.
- Szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- **MMR emlékeztető oltás** az 2003 06. 01. – 2004 05. 31.-e között született tanulók részére.

- **Hepatitis B elleni védőoltás** első részlete az 2002 06. 01. – 2003 05. 31.-e között született tanulók részére.

Október

- **A máhnyakrák elleni védőoltás első részletének** lebonyolítása a 7. osztályba járó 12 évet betöltött leány tanulók számára.
 - Az osztálynévsorok alapján a kisegítő tagozat törzslapjainak és oltási kiskönyveinek rendszerezése. Az október elsejei tanuló létszám figyelembe vételével.
 - A hiányzó tanulói adatok bekérése és nyilvántartása.
 - Az újonnan érkező tanulók törzslapkikérőinek megírása. Más intézményből érkező törzslapkikérőkre az iskola-egészségügyi törzslapok és oltási kiskönyvek postázása.
 - Gyógytestnevelési csoportbeosztás elkészítése a szakorvosi vizsgálatok alapján
 - Védőnői és orvosi szűrővizsgálatok előkészítése és elvégzése az első osztályosoknál. **1/a, 1/b, 1/E, 1 csop. és az auti 1 csop.**
 - **Az óvoda kicsi csoportnál a védőnői és orvosi vizsgálatok elvégzése.**
 - Fogorvosi szűrővizsgálat végrehajtásának ellenőrzése, szükség szerinti segítése, diagnózisok bevezetése a törzslapra és a szülők értesítése.
 - **„A szép mosolyért” című egészségfejlesztési program** – fogápolás, szájhigiéncia és táplálkozás témakörben – játékos, ismeretátadó foglalkozásainak folyamatos végzése az első osztályosoknál.
 - Az egészséges táplálkozást népszerűsítő **„Nestlé Nutrikid ”** iskola egészségügyi elnevezésű program indítása, amely fél évet ölel fel.

November

- **dTAP kötelező védőoltás** szervezése és lebonyolítása. Az elvégzett oltások adminisztrációja. Korcsoport: a 2003 06. 01 -2004 05. 31.-e között született tanulók.
 - **Óvoda nagycsoport 1 és az óvodai nagycsoport 2** védőnői és orvosi szűrővizsgálata.
 - **Az autista óvodai csoport** védőnői és orvosi vizsgálata.
 - **A 8/a, 8/b és a 8. csoport** szűrővizsgálatának előkészítése és elvégzése, kiemelt figyelemmel a pályalkalmassági szempontokat.

- A **speciális szakiskola 12/a, 12/b** osztályaiban a védőnői és orvosi szűrővizsgálatok elvégzése.
- **Tisztasági vizsgálatok II. (pediculosis, scabies stb.) az egész iskolára nézve. Szükséges intézkedések megtétele.**
- A veszélyes hulladék (tűk, fecskendők) elszállításának intézése.
- Az elmaradt és az újonnan felderített tanulóknál a pótolások végzése.
- Fogászati szűrővizsgálatok figyelemmel követése és segítése.
- **„Szép mosolyért!” című egészségnevelési program folytatása a második és harmadik osztályos tanulóknál.**
- **Az Óvodai Dohányzás Megelőzési Program indítása az óvodában.**
- **Elsősegély nyújtási órák** megvalósítása. Tematika szerinti elméleti és gyakorlati órák elkezdése és végzése.

December

- **Speciális szakiskola 10/a, 10/b** osztályos tanulóinak **munka alkalmassági vizsgálata.**
- **Az értelmileg akadályozott tagozat 10-es és 12-es csoportjának védőnői és orvosi vizsgálata.**
- A kiszűrt tanulók szakrendelésre irányítása, vizsgálati eredmények begyűjtése, gondozásba vétel és tanácsadás.
- **Influenza elleni védőoltás igénylése, oltások lebonyolítása.**
- **„Szép mosolyért!” című egészségnevelési program folytatása a 4. osztályos tanulóknál.**
- Folyamatos pótvizsgálatok és pótolások végzése a hiányzott tanulóknál.
- Elsősegély nyújtási szakkör folytatása.
- 2014-es év védőnői jelentésének megírása.

Január

- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése.
- **Tisztaságvizsgálat III.** az egész iskolára vonatkoztatva. A kiszűrt tanulók esetében személyre szóló intézkedések. (szülők, körzeti védőnő, Humán Szolgáltató stb.)
- **Fogászati szűrővizsgálat beosztásának elkészítése a második félévre a tanulásban akadályozottak felső tagozata részére.**

- **Második osztályosok védőnői és orvosi vizsgálata. /2/a és auti 2. csop./**
- **Halmazottan sérültek** védőnői és orvosi vizsgálata.
- **3/a, 3. csoport és az auti 3. csoport** védőnői vizsgálata.
- **9E/1 és 9E/2** védőnői és orvosi vizsgálata.
- Vizsgálatról, ill. talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók küldése.
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- Egészségnevelési előadásokra, ill. foglalkozásokra igények felmérése a munkaközösségi vezetők segítségével.
- A **kollégiumi tanulók** részére **szexualitással kapcsolatos ismeretek** átadása és viselkedésmódok megbeszélése délutáni foglalkozás keretében.
- Konyha és mellékhelyiségek tisztaságának ellenőrzése.
- Első félév védőnői jelentésének megírása.
- Intézményben dolgozók részére szemészeti szűrővizsgálat szervezése.

Február

- **Az 6. osztályos tanulók (11 évesek) védőnői és orvosi szűrővizsgálata. (fokozott figyelemmel a golyva szűrésre) 6/a, 6/b és a 6. csoport.**
- **5/a, 5/b és az 5. csoport** védőnői vizsgálata.
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, veszélyeztetettek orvoshoz irányítása.
- A 6. osztályosok egészségnevelése: Dohányzás káros hatása a szervezetre. Serdülőkor sajátosságai, családi életre nevelés (külön fiúk és lányok).
- A **kollégiumi tanulók** részére egészségnevelési foglalkozások tartása a **káros szenvedélyek** témakörben.
- Pedagógusok által kért egészségnevelési témájú órák megtartása, fokozott figyelemmel a pubertás korra.
- Fogászati szűrés folyamatos kontrolálása.
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/.
- **Halmazottan sérültek** védőnői és orvosi vizsgálata, egyéni tanácsadás, intézkedések.

Március

- **A 4. osztályosok védőnői szűrővizsgálata.** Vizsgálati eredmények adminisztrációja. háziorvoshoz irányítása, vizsgálati eredmények bekérése, szükség szerint gondozásba vétel. / **4/a és a 4. csoport** /
- **A 9. osztályos tanulók védőnői és orvosi vizsgálata.** / **9/a, 9/b és a 9. csoport** /
- **Autizmussal élők csoportjának védőnői és orvosi vizsgálata.**
- **Tisztasági vizsgálat IV.** (pediculosis, scabies, otvar stb.) az egész iskolát átfogólag. Szükséges intézkedések megtétele.
- **Egészségnevelő órák és előadások felkérés szerinti folyamatos tartása.**
- **A-HA! program. Szexuális és mentálhigiénés felvilágosító program folytatása a szakiskolások számára.**
- Az intézmény higiénés viszonyainak ellenőrzése. / tantermek öltözők, wc-k stb/
- Iskolai kampányoltás időpontjának rögzítése. Egyeztetés az iskolaorvossal és az iskola vezetésével.
- Oltóanyag rendelés. Tárolás-hűtésellenőrzés. Oltáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése.

Április

- **Hepatitis B elleni védőoltás** második részlete az 2002 06. 01. – 2003 05. 31.-e között született tanulók részére.
 - **Hepatitis B elleni védőoltás a 7. osztályos korcsoportú tanulók részére.** Az elvégzett védőoltásokról jelentés elkészítése az ÁNTSZ részére. A védőoltások adminisztrációja az oltási naplóba és a tanuló oltási kiskönyvébe.
 - **A ményakrák elleni védőoltás** második részletének szervezése, lebonyolítása.
 - Pótoltságok elvégzése.
 - **7/a, 7. csoport és a 11. csoport** védőnői vizsgálata.
 - Speciális szűrések megszervezése.
 - **Hallásvizsgálat az 1. a 6. a 9. és az óvoda nagycsoportjában.**
 - **Színlátás vizsgálat a 6. és 9. osztályokban.**
 - Pedagógusok által kért egészségnevelési témájú órák megtartása.

- **Az 5. osztályos korcsoport egészséges táplálkozásra vonatkozó ismereteinek gyarapítása a Nutrikid program segítségével.**
- **A-HA! program. Szexuális és mentálhigiénés felvilágosító program folytatása a szakiskolások számára.**
- Pályázatok figyelemmel követése, írása.
- Udvar biztonságának ellenőrzése.

Május

- **A tanév folyamán a hiányzások miatt elmaradt védőnői és orvosi vizsgálatok pótlása. Magántanulók beidézése, szükséges vizsgálatok elvégzése.**
- Szakrendelésre küldött tanulók eredményének bekérése, adminisztrációja, tanácsadás és gondozás.
- Gyógytestnevelésben várhatóan részesülő tanulók listájának elkészítése a jövő tanévre. /május 15.-i határidő/
- **A tanév utolsó, átfogó tisztasági és higiénés vizsgálata az intézmény tanulóinál.**
- Egészségnevelő órák felkérés szerinti megtartása.
- Drogprevenációs előadások megtartása az osztályfőnöki kéréseknek megfelelően.
- Rendőrségi nyílt napon - lehetőség szerinti részvétel - a tanulókkal.
- Kirándulásokkal összefüggő tanácsadás, egészségnevelés.
- Fogamzásgátlással kapcsolatos ismeretek átadása a 8. évfolyamba.

Június

- **16 éves kori záróvizsgálatok** elvégzése az 1997 09. 01. – 1998 08. 31.-én született tanulók részére. Formanyomtatvány kitöltése.
- **Magántanulók** felkeresése, behívása és a szűrővizsgálatok elvégzése.
- Veszélyeztetett tanulók egyeztetése.
- Kirándulások, üdülések előkészítése (mentőláda, oltási igazolások stb.)
- Az adott tanév védőnői jelentésének megírása a tanévzáró értekezletre.
- Iskola-egészségügyi jelentéshez adatgyűjtés, statisztika elkészítése.

Július-augusztus

- Speciális szakiskola 9. osztályosainak beiratkozása. / Oltások ellenőrzése; egészségügyi kérdőívek átnézése, hozzátartozókkal való megbeszélése, különös tekintettel a pályaalakmasságra. /
- A **tanév iskola-egészségügyi jelentésének** komplex elkészítése. /Ezt a nyári szünet alatti védőnői munkarend tartalmazza./
- Egészségnevelési kiadványok készletének áttekintése, korszerűsítése az újonnan megjelentekkel.
- Szabadság.

A tanévben folyamatosan végzendő feladatok

- Az egészséges életmódra nevelés, részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben;
- Az óvoda folyamatos egészségügyi felügyelete, a gyermekek évente kétszeri vizsgálata, a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetén a gyermek gondozásba vétele;
- Az iskolás tanulók előírásnak megfelelő szűrővizsgálata, a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetén a tanuló gondozásba vétele;
- Az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése;
- A tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése;
- Az észlelt rendellenességek, közegészségügyi-járványügyi hiányosságok feltárása és megbeszélése;
- Elsősegély jellegű betegellátás, illetve az elsősegélynyújtás feltételeinek ellenőrzése és az elsősegélynyújtás oktatása;
- Heti étrendek figyelemmel követése, étkeztetés ellenőrzése. A diétára szoruló tanulók jelzése a konyhavezetőnek, a diétázó tanulók segítése;
- Kapcsolattartás az intézmény vezetőivel, a pedagógusokkal és a gyerekelügyelőkkel a felmerülő problémák megbeszélése végett.
- Kapcsolattartás a szülőkkel (iskolában, szükség szerint családlátogatás, szülői értekezlet, **fogadóóra**);
- Nyilvántartás vezetése az ellátott tanulókról, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése;

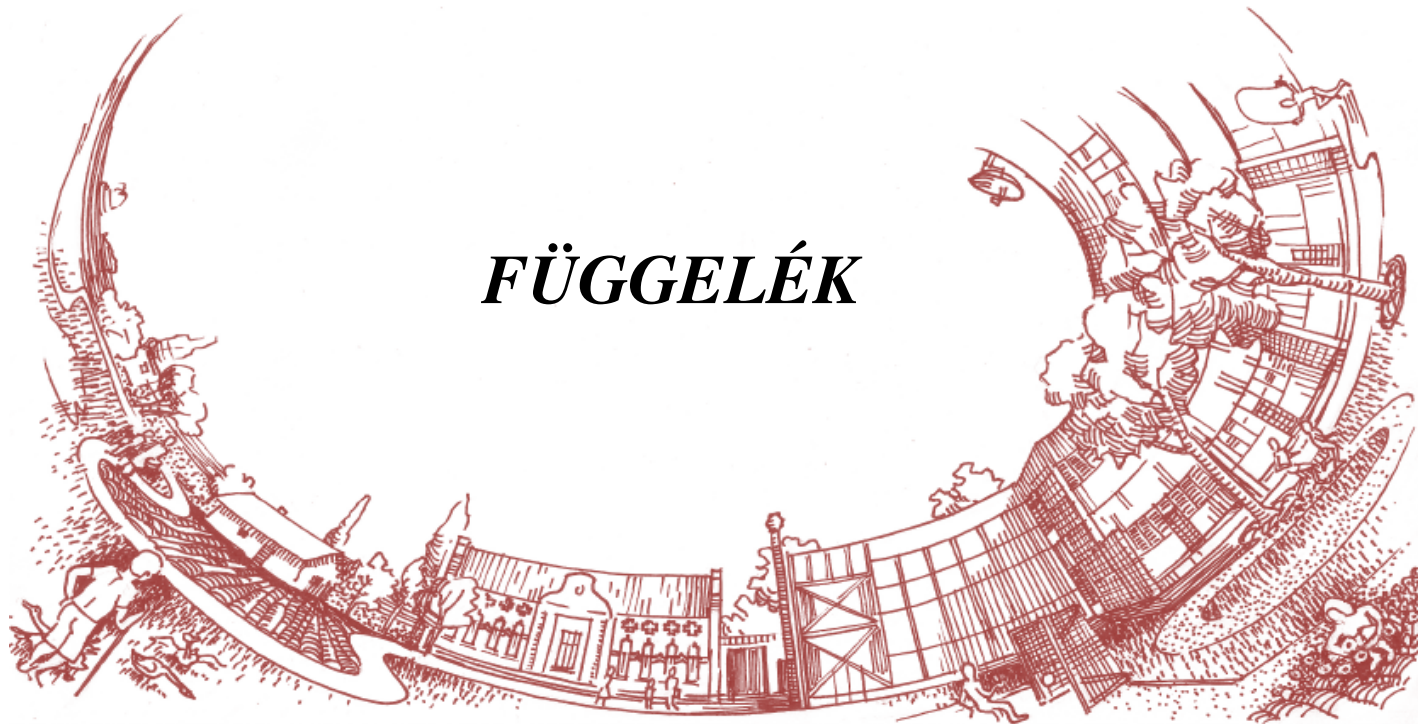
- Az aktuális védőnői értekezleteken és szakmai továbbképzéseken való részvétel;
- A tanulók és a szülők igényének megfelelő tanácsadás. Nyitottság a tanulók problémáira.

Óze Mária
Iskolavédőnő

Dr. Komonyi Éva
iskolaorvos

Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium
OM: 038539
Címe: 2700 Cegléd Buzogány u. 23.
Tel: 53/310-141 Fax: 53/311-905
e-mail: losi10@t-online.hu

FÜGGELÉK



Losontzi István EGYMI és Kollégium

2015/2016-os tanév



Intézményi önértékelés

Losontzi István EGYMI és Kollégium

2015/2016-os tanév

Felkérem a Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégiumának **Intézmény önértékelési csoport** tagjai sorába:

- 1) Bana Piroska
- 2) Gálné asztalos Kinga
- 3) Honfiné Csizmadia Valéria
- 4) Horváth Veronika
- 5) Litovszky Endréné
- 6) Pál Györgyi
- 7) Soltész Zoltán
- 8) Szűcs Éva
- 9) Tóth Tamás

Az **Intézményi önértékelési csoport** munkájának időtartama:

2015. június 1. – 2020. június 30.

Cegléd, 2015. május 29.

.....
Farkas Edit
intézményvezető

Cél meghatározása (a Pedagógiai Programunk alapján)

- 1) *A gyógypedagógia eszköztárával* a sajátos nevelési igényekhez igazítva, egyéni megsegítéssel, tanulóink személyiség- és képességfejlesztése, *a családi és a társadalmi környezetbe való beilleszkedés érdekében.*

- 2) *Gyermekközpontúság:* a tanulói személyiség, az egyéni fejlesztés során differenciálással történő megvalósulással.

Cegléd,

.....

Farkas Edit
intézményvezető

.....

Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor

Jogszályi háttér

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott, Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni.

Felhasznált irodalom:

- Önértékelési kézikönyv a GYÓGYPEDAGÓGIAI INTÉZMÉNYEK számára
- <http://www.oktatas.hu/kiadvanyok>

Cegléd,

.....
Farkas Edit
intézményvezető

.....
Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor

Pedagógusok minőségellenőrzésének ütemterve

Résztevők:		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	BECS tagok:
1)	Antal Margit			X								Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria
2)	Auvalszky Katalin			X								Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
3)	Bana Piroska	X										Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
4)	Beck Péterné	két év múlva										
5)	Dr Petrik Andrásné									X		Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
6)	Ecserné Bakos Márta								X			Bana Piroska – Szűcs Éva
7)	Ecseri Anett							X				Bana Piroska – Szűcs Éva
8)	Ecseri Lajos					X						Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria
9)	Farkas Edit				X							Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
10)	Farkas Edit (intézményvezető)					X						Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
11)	Földesi Ildikó			X								Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
12)	Gálné Asztalos Kinga						X					Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria
13)	Honfiné Csizmadia Valéria		X									Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
14)	Horváth Veronika						X					Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
15)	Horváthné Moravec Mónika					X						Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
Résztevők:		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	BECS tagok:
16)	Juhász Adrienn Ágnes				X							Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria

Losontzi István EGYMI és Kollégium

17)	Kenyó Erzsébet	két év múlva										
18)	Kézér Dávid							X				Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria
19)	Kovács Andrea								X			Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria
20)	Kovács Beáta					X						Bana Piroska – Szűcs Éva
21)	Kósikné Ecseki Mária	két év múlva										
22)	Lassú Zsuzsanna							X				Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
23)	Litovszky Endréné									X		Pál Györgyi – Soltész Zoltán
24)	Maracska Károlyné			X								Bana Piroska – Szűcs Éva
25)	Motyovszkiné Petrik Erika				X							Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
26)	Oláhné Fehér Andrea								X			Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria
27)	Ondok Tímea								X			Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
28)	Rónai Judit		X									Bana Piroska – Szűcs Éva
29)	Sallai Sándorné							X				Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
30)	Soltész Zoltán						X					Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
31)	Somogyi Józsefné					X						Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
Résztvevők:		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	BECS tagok:
32)	Szűcs Andrea								X			Bana Piroska – Szűcs Éva
33)	Szűcs Éva	X										Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
34)	Telek Zoltánné								X			Litovszky Endréné – Soltész Zoltán
35)	Téglás Beáta						X					Bana Piroska – Szűcs Éva

36)	Tímár Anikó					X						Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria
37)	Tóth-Nagyidai Hajnalka									X		Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
38)	Tóth Tamás				X							Bana Piroska – Szűcs Éva
39)	Tóthné Gutpintér Anikó	X										Tóth Tamás – Honfiné Csizmadia Valéria
40)	Vassné Kárpáti Katalin							X				Horváth Veronika – Gálné Asztalos Kinga
41)	Velkeyné Gál Zsuzsanna		X									Litovszky Endréné – Soltész Zoltán

Cegléd,

.....

Farkas Edit
intézményvezető

.....

Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor

5 = teljesen egyetért
 4 = többségében így van
 3 = általában igaz
 2 = többnyire nincs így
 1 = egyáltalán nem ért egyet
 0 = nincs információja

Intézményi elvárások a pedagógusok munkájának értékeléséhez

<u>ssz.</u>	<u>szempontok:</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>Dokumentumok:</u>							
1)	tanmenet						
2)	óraterv						
3)	egyéb foglalkozások tervei						
4)	naplóvezetés						
5)	tanulói produktumok						
<u>Pedagógus önértékelése:</u>							
6)	Ismeri a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelésének, oktatásának irányelveit, tantervi követelményeit.						
7)	A nevelőmunkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.						
8)	Tanóráinak/foglalkozásainak felépítése logikus, színes, változatos módszereket alkalmaz.						
9)	Ellenőrzése, értékelése következetes, segíti a tanulókat önértékelésük megfogalmazásában.						
10)	Motivált, szakmailag elkötelezett.						
<u>Szülő véleménye:</u>							
11)	Folyamatosan tájékoztatást ad a gyermek eredményeiről, fejlődéséről.						
12)	A tanulói produktumokból, eredményekből jól követhető a pedagógiai munka hatékonysága.						
13)	Hiteles személyiség, példaadó pedagógus.						
14)	Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál a szülőkkel.						
15)	A tanulókat társai elfogadására, egymás tiszteletére neveli.						

<u>Munkatársi vélemény:</u>									
16)	Az előírt pedagógiai feladatokat színvonalasan látja el.								
17)	Ismeri az intézmény alapdokumentumait, az intézmény nevelés oktatási koncepcióját, az intézmény vezetésének elvárásait.								
18)	Kezeli a konfliktusokat, tanulóival közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.								
19)	Gyermekvédelmi munkája alapos és hatékony.								
20)	Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál a kollégáival.								
<u>Egyéb tevékenység:</u>									
21)	Iskolai rendezvény szervezője/résztvevője								
22)	Ismeri és alkalmazza az IKT eszközeit.								
23)	Bemutató órát tart.								
24)	Saját készítésű mérőlappal és javítókulccsal rendelkezik s alkalmazza is azt.								
25)	Kapcsolattartása a szülőkkel, munkatársaival, külső intézményekkel folyamatos.								
<u>Az óralátogatás szempontjai a pedagógus kompetenciák szerint:</u>									
26)	Pedagógiai módszereit az adott tanulócsoporthoz igazítja.								
27)	Az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel.								
28)	Az osztálytermi szokások/kialakult szabályok segítik a pedagógiai célok megvalósulását.								
29)	Bánásmódja a gyermeki személyiség megértését és tiszteletét tükrözi.								
30)	Az eltérő kulturális, társadalmi helyzetből fakadó különbségeket nyitottan és elfogadással veszi figyelembe.								
31)	Személyre szabott visszajelzéseket ad a tanulói teljesítményekre és aktivitásra.								
32)	Szaknyelvi kommunikációját a tanulók életkori sajátosságaihoz és gondolkodási szintjéhez igazítja.								
33)	Szakmailag önálló, személyes felelősséget vállal a rá bízott gyermekekért, a pedagógiai szakmai munkájáért.								
<u>Személyes élményei a pedagógiában:</u>									
34)	... amire büszke...								
35)	... akire büszke...								

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cegléd,

.....

Farkas Edit
intézményvezető

.....

Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van
 3 = általában igaz
 2 = többnyire nincs így
 1 = egyáltalán nem ért egyet
 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A pedagógus önértékelő kérdőíve

<u>ssz.</u>	<u>szempontok:</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1)	Ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket, valamint a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelveiben megfogalmazottakat.						
2)	Alapos és körültekintő a szakmai tervezése.						
3)	Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.						
4)	Szívesen, örömmel tanít.						
5)	Határozott, szuggesztív az órákon.						
6)	Tanóráinak/foglalkozásainak felépítése logikus.						
7)	Színes, változatos módszereket alkalmaz.						
8)	A szemléltetése változatos.						
9)	Teljesíthető követelményeket támaszt.						
10)	Ellenőrzése, értékelése következetes.						
11)	A házi feladatok - amennyiben releváns - mennyisége korosztálynak megfelelő.						
12)	A házi feladatokat - amennyiben releváns - tanuló munkákat rendszeresen ellenőrzi.						
13)	A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.						
14)	A lemaradó tanulókat korrepetálja.						
15)	Tanóráin rend, fegyelem van.						
16)	Jó a kapcsolata a diákokkal.						
17)	Jó a kapcsolata a szülőkkel.						
18)	Jó a kapcsolata a kollégákkal.						

Cegléd,

.....
Farkas Edit
intézményvezető

.....
Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet
 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

2. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

<u>ssz.</u>	<u>szempontok:</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1)	A tanulói munkákból jól követhető a tananyag, illetve a tanuló fejlődése érzékelhető.						
2)	Szívesen, örömmel tanít, gyermekem szereti az óráit.						
3)	Szakterületének fogalomrendszerét - amennyiben releváns - gyermekem megérti, használja.						
4)	Számomra hiteles személyiség, példaadó pedagógus.						
5)	Az ellenőrzőben az osztályzatokat időben beírja, a beírásból követni tudom azt is, hogy a jegyet gyermekem melyik tananyagra kapta - illetve folyamatosan tájékoztatást kapok a gyermekem fejlődéséről.						
6)	Időben értesítést kapok a szülői értekezletekről, fogadóórákról.						
7)	Pedagógiai munkájában figyelembe veszi gyermekem előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit, szorgalmi feladatait.						
8)	Gyermekem otthoni tanulását - amennyiben releváns - az interneten keresztül is segíti.						
9)	A tanóráin gyermekem egyéni feladatokat is kap.						
10)	Folyamatosan motiválja gyermekemet a tanulásban.						
11)	Olyan követelményeket támaszt, amelyet gyermekem teljesíteni is tud.						
12)	Számonkérése rendszeres, igazságosan és következetesen értékeli.						
13)	A házi feladatokat - ha van - gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.						
14)	Gyermekemnél észreveszi a fejlődést, vagy visszaesést, és arról visszajelez.						
15)	Nevelőmunkájában gyermekközpontú.						
16)	Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál velünk, szülőkkel.						
17)	Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.						
18)	Ha a gyermekem lemarad a tananyagban, korrepetálást tart számára.						
19)	Gyermekemet a társai elfogadására, egymás tiszteletére neveli.						
20)	Jól kezeli a konfliktusokat, a gyermekekkel közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.						

21)	Folyamatosan fejleszti gyermekem kommunikációját, ösztönzi őt a véleménycserére, párbeszédre, fejleszti vitakultúráját.								
22)	Jó közösségépítő pedagógus.								
23)	Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.								
24)	Értékelése objektív, következetes, számunkra érthető.								
25)	Rendszeresen számon kéri gyermekem felkészülését.								
26)	Elegendő osztályzatot, ad gyermekemnek, időben lehetőséget ad a javításra – illetve gyermekemet folyamatosan értékeli.								
27)	Érdeemes a szülői értekezletre/a fogadóórákra járnom, mert a tájékoztatása alapos, jól követhető az osztály/a gyermeke tanulmányi előmenetele, magatartási helyzete.								
28)	A dolgozatokat megfelelően előkészíti.								
29)	A dolgozatokat az előírt határidőre kijavítja.								
30)	A dolgozatokat kiértékeli, az eredmények függvényében korrepetálást szervez, a problémás feladatokat folyamatosan gyakoroltatja.								
31)	Kommunikációját a szülőkkel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.								
32)	E-mailben és telefonon is nyitott a kapcsolattartásra.								
33)	Nyitott gyermekemmel, és a tanítás eredményességével kapcsolatos, visszajelzéseimre.								
34)	Gyermekem fontos a számára, sokszor beszélget vele, véleményét meghallgatja.								
35)	Alapos munkájára, megbízható személyére, mindig számíthatnak a szülők.								
36)	Személyisége mintaértékű számomra.								
37)	Megnyilatkozásaiból látszik, hogy fontos számára az intézmény, amelyben tanít.								
38)	Jó ötletei vannak, sok új kezdeményezése van az osztályban.								
39)	Azonosult az intézmény szellemiségével, hagyományaival.								

A BECS-tagok által javasolt legfontosabb kérdések a szülőknek.

Cegléd,

.....
 Farkas Edit
 intézményvezető

.....
 Honfiné Csizmadia Valéria
 BECS koordinátor

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért
 4 = többségében így van
 3 = általában igaz
 2 = többnyire nincs így
 1 = egyáltalán nem ért egyet
 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

3. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

<u>ssz.</u>	<u>szempontok:</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1)	Az előírt pedagógiai feladatokat magas szakmai színvonalon látja el.						
2)	Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket, valamint a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelveiben megfogalmazottakat.						
3)	Hiteles személyiség, példaadó pedagógus.						
4)	Dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.						
5)	A tanulók osztályzatait, értékelését a naplóban rendszeresen vezeti.						
6)	Beszámolóí áttekinthetőek, alaposak.						

7)	Színvonalas bemutató órákat tart.								
8)	Jól ismeri az intézmény szabályzatait, az intézmény nevelés-oktatási koncepcióját.								
9)	Jól ismeri az intézmény vezetésének elvárásait (munkaköri leírás), melyeknek a napi munkája során kiválóan megfelel.								
10)	Nevelési kérdésekben rendszeresen konzultál a kollégáival.								
11)	A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.								
12)	A lemaradó tanulókat rendszeresen korrepetálja.								
13)	Folyamatosan tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről.								
14)	Szívesen, örömmel tanít, a tanulók szeretik az óráit.								
15)	Határozott, szuggesztív személyiség.								
16)	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.								
17)	Jól kezeli a konfliktusokat, tanulóival közösen elfogadott szabályok szerint folytatja pedagógiai munkáját.								
18)	Gyermekvédelmi munkája figyelmes, tapintatos és hatékony.								
19)	Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.								
20)	Értékelése objektív, érthető, következetes.								
21)	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, a partner véleményének tiszteletben tartása jellemzi.								
22)	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.								
23)	Szakmai vitákban nyitott, toleráns. Kiáll véleményéért, de meggyőzhető és együttműködő.								
24)	Együttműködő, nyitott és megbízható partner a munkaközösségi munkában.								
25)	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.								
26)	Alapos munkájára, megbízható személyére mindig számíthatnak a kollégái.								
27)	A gyermekekkel kapcsolatban rendszeresen konzultál kollégáival.								
28)	Pozitív nevelői mintát sugároz a kollégák felé.								
29)	Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival.								
30)	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és pedagógia tudományára								

	vonatkozó legújabb eredményekről.								
31)	Folyamatosan képezi magát, szívesen vesz részt továbbképzésen, ha erre lehetősége adódik.								
32)	Nyitott az új módszerekre, figyelemmel kíséri a szakterületeit érintő tudományos eredményeket.								
33)	Jó ötletei vannak, keresi az új kezdeményezésekre a lehetőséget az osztályokban, a nevelőtestületben.								
34)	Szívesen vesz részt pályázatírásban, ha erre lehetőség adódik.								
35)	Azonosult az intézmény szellemiségével, hagyományaival.								
36)	Ötleteivel, hatékony munkájával segíti az intézményvezetést, kollégái munkáját.								

A BECS-tagok által javasolt legfontosabb kérdések a munkatársnak.

Cegléd,

.....

Farkas Edit
intézményvezető

.....

Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

4. Vezetői önértékelő kérdőív

<u>ssz.</u>	<u>szempontok:</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<i>Képesítés, felkészültség</i>							
1)	Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.						
2)	A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.						
3)	Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.						
4)	Folyamatosan tanul, fejlődik.						
<i>Személyes tulajdonságok</i>							
5)	Érvényesíti vezető szerepét.						
6)	Elkötelezett az intézmény iránt.						
7)	Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.						
8)	Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.						
9)	Határozott, döntésre képes.						
10)	Tettei és szavai egymással összhangban állnak.						
11)	Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott						

	konfliktusokat.								
Stratégiai vezetés									
12)	Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.								
13)	A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.								
14)	Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.								
15)	Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.								
16)	Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.								
17)	Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.								
18)	Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.								
19)	Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.								
A vezető és a változás									
20)	Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.								
21)	Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.								
22)	Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.								
23)	A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.								
24)	Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.								
25)	Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.								
26)	Az intézményt távol tartja a napi politikától.								
A munkahelyi közösség irányítása									
27)	Képes megosztani a vezetési feladatokat.								
28)	Bizalmat kiváltó légkört teremt.								
29)	Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.								
30)	Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.								
31)	Hatékony és eredményes értekezletet tart.								
32)	Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).								
33)	Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.								
34)	Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.								
35)	Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.								
36)	Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen								

	eltérnek a tervtől.								
Munkahelyi motiváció									
37)	Jól hasznosítja a feladatkiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.								
38)	A pedagógusok munkájának ellenőrzését - használja.								
39)	Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.								
40)	Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.								

Cegléd,

.....

Farkas Edit
intézményvezető

.....

Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért
 4 = többségében így van
 3 = általában igaz
 2 = többnyire nincs így
 1 = egyáltalán nem ért egyet
 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

5. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében, a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

<u>ssz.</u>	<u>szempontok:</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1)	Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.						
2)	A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.						
3)	A tanulók tantárgyi ellenőrzése, rendszeres, tervezett és összehangolt - a fejlesztés eredményeinek nyomon követése folyamatos.						
4)	A tanulók tantárgyi értékelése, illetve a fejlesztés eredményeinek értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.						
5)	A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.						
6)	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.						
7)	A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.						
8)	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.						
9)	Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.						
10)	A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.						
11)	Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára						

	(szakkörök, programok stb.).								
12)	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.								
13)	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).								
14)	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.								
15)	Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, saját egyéni lehetőségük szerint képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.								
16)	Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.								
17)	Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.								
18)	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.								
19)	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.								
20)	Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.								
21)	Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus-magatartás betartására.								
22)	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.								
23)	Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.								
24)	Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.								
25)	A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.								
26)	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.								
27)	Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.								
28)	Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.								

29)	Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.						
30)	Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.						

Cegléd,

.....

Farkas Edit
intézményvezető

.....

Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában igaz
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

6. A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

<u>ssz.</u>	<u>szempontok:</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1)	Az intézményben a diákok viselkedése más felnőttekkel és az intézménytársaikkal kulturált, udvarias.						
2)	Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése, fejlődésének értékelése rendszeres, tervezett és összehangolt.						
3)	Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.						
4)	Gyermekem - képességeinek megfelelően - tisztában van a követelményekkel.						
5)	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.						
6)	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.						
7)	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.						
8)	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.						
9)	Az intézményben tanuló diákokra jellemző az együttműködés.						
10)	Az intézményben tanuló diákokra jellemző az előítélet-mentesség.						
11)	Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.						
12)	Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.						
13)	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.						
14)	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.						
15)	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).						
16)	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.						
17)	A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.						
18)	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.						
19)	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.						
20)	Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan						

	biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.						
--	--	--	--	--	--	--	--

A BECS-tagok által javasolt legfontosabb kérdések a munkatársnak.

Cegléd,

.....

Farkas Edit
intézményvezető

.....

Honfiné Csizmadia Valéria
BECS koordinátor