

# **MUNKATERV**

**2013/2014. TANÉV**

**2014.**

**Kezedbe teszem a könyvet, hogy vezessen a sűrű ködben.  
Kezedbe teszem az átlátszó kristályt, hogy lásd a szépet, keresd a tisztát!  
Kezedbe teszem a gyertyalángot, világíts annak, aki bántott!  
Kezedbe teszem a szőtt takarót, takard be az árván fázót!  
Kezedbe teszem a fénylő kulcsot, hogy meleg legyen és várjon otthon.  
Indulj hát, hívd magaddal a gyerekeket, hogy kezükbe tehesd a szeretetet!  
(Róth Mária)**

### **Helyünk a régióban:**

Cegléd Megyei Tankerületi feladatot ellátó város és központ, melynek nevelési-oktatási struktúrája folyamatosan változik, ezért változik ebben a struktúrában intézményünk helye és szerepe. A város szociális ellátó intézményháló kialakításában igyekszik segíteni a családok életszínvonalának megőrzését. A családok helyzetének, megélhetési körülményeinek változása a gyermeknevelés feltételeire is kihat, így a probléma az iskolai nevelésre is egyre nagyobb felelősséget hárít. Az intézményünknek át kell vállalnia a kiesett családi szociális funkció pótlását, korrekciós és időnként terápiás feladatokat is átvállalva. Az intézményben dolgozó pedagógus illetve gyógypedagógus kollégák egyre gyakrabban szembesülnek olyan problémákkal, melyek túlmutatnak kompetenciájukon. Mégis feladatuknak tekintik a megsegítést.

A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjával, rehabilitációjával kapcsolatban a törvényi szabályozások hatására új pedagógiai törekvések erősödtek meg, s igénylik részben a társadalomtól, részben a pedagógiai tevékenység rendszerben érintetteknél a szemléletváltást, az integrált nevelésben való részvételt. Szükséges megemlíteni a törvényi hivatkozást: „A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultágát megállapították.”

### **Célunk:**

- A nevelés-oktatás elősegítése, kiegészítő tevékenységek bővítése.
- Az integráció és esélyegyenlőség megvalósítása intézményi, települési és tankerületi szinten.
- Az utazó gyógypedagógiai szakemberhálózat működtetése települési, tankerületi szinten.
- Megszüntetni azon gyermekek számát, akik ma Cegléd és a járás körzetében nem vagy csak részben kapják meg a fejlesztésükhöz szükséges megsegítést.

A 2013-2014-es tanévtől kezdődően intézményünk neve:

**„Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon,,**

A névváltozás profilbővülést, feladat bővítést jelent az intézményben dolgozó valamennyi gyógypedagógus számára.

### **Szervezeti változás:**

- A Megyei Pedagógiai Szakszolgálat ceglédi tagintézmény telephelyének kialakítása az intézményen belül. A korai fejlesztés, konduktív fejlesztő felkészítés és a gyógytestnevelés területének adunk helyet.
- Utazó gyógypedagógiai intézményegység létrehozása.

Intézményünk, a ceglédi illetve dabasi tankerület területén működő többségi általános és középiskolákban tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek számára biztosít majd fejlesztést. Ezáltal utazó gyógypedagógiai hálózat működését kezdjük meg, gyógypedagógusaink segítségével.

### **Célunk:**

- speciálismegsegítés
- tanácsadás
- hatékonyabb és eredményesebb tanulás elősegítése
- esélyegyenlőség megteremtése

Úgy gondolom, az intézmény gyógypedagógusai magasan képzett, több diagnosztikai és terápiában jártas szakemberek. Ezáltal a gyermekek ellátása team munkában, több megközelítési módot és terápiás módszert ötvözve, a legkorszerűbb ismeretek birtokában történhet majd. Tudatosan törekedve, - a gyermekek problémájának kezelése során - a rendszerszemléletű gondolkodásmód alkalmazására valamint a probléma megoldásában résztvevő felnőtt, szülő, pedagógus szerepének és felelősségének tudatosítására.

**A munkaterv összeállításánál fontosnak tartottuk a szakmai, illetve nevelési-oktatási szempontok egységes jelenlétét, melyek a következők:**

- Esélyegyenlőség, szociális hátrányok leküzdése
- Környezet védelem
- Hagyományőrzés
- Egyéni fejlesztés és képesség kibontakoztatása, megsegítés
- Mozgásélmény lehetősége
- Baleset-megelőzés, egészséges életmódra nevelés
- Hatékonyság, eredményesség
- Humán erőforrások kihasználása
- Az integráció és az esélyegyenlőség megvalósítása

Legyen ez a tanév új abban is, hogy az eddiginél nagyobb odaadással, szorgalommal fogják a tanulók teljesíteni a rájuk váró feladatokat. Segítenek a pedagógusoknak,

gyógypedagógusoknak abban, hogy a múlt tanévben az aktuális témák közé tartozó iskolai agressziót visszaszoríthassuk, hogy nagyobb tiszteletet és becsületet kapjon gyermek, pedagógus, illetve az iskola valamennyi dolgozója egyaránt. Segítségül hívjuk ebben a tanévben is az iskola pszichológust, aki könnyebbé teheti a gyógypedagógusok mindennapi munkáját. Fontos számunkra, hogy legyen a kezükben olyan eszköz, illetve módszer, aminek elsajátításával könnyebbé tehető a munkánk. A szülőket pedig partnerként tekintve kérjük, hogy támogassák elképzeléseinket, remélve, ezáltal gátat tudunk szabni az iskolai fegyelmezetlenségeknek, rongálásoknak. Ezek a jelenségek azoknál a gyermekeknél jelentkeznek, akik nem tudják, mert nem tanulták meg az együttműködést és egymás segítségét, a konfliktus kezelését.

Úgy gondolom, az intézményben dolgozó pedagógusok, illetve a nevelő-oktató munkát segítők megfelelően próbálják kezelni mind az óvodában, mind az iskola valamennyi évfolyamán jelentkező problémákat.

A jó minta, türelem, szeretet kioltja a negatív reakciókat.

A gyerekek neveltségén és képességén múlik, hogy fegyelem van-e a foglalkozásokon és az órákon.

A 2013-2014-es tanévben is több olyan rendezvényre készülünk, amelyre szeretettel hívjuk és várjuk a szülőket (nyílt napok intézményegységként, fogadó órák, szülői értekezletek, illetve kulturális és sportversenyek). Így lehetőséget biztosítva arra, hogy a szülő egy más közegben, az iskolában láthassa gyermeke tevékenységét, ezáltal az iskola kivívhatja, - a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében – a szülő támogatását.

Fontos számunkra, hogy ne legyen csellengő gyermek, hogy idejét hasznosan és tartalmasan legyen képes eltölteni az intézményben 16:00 óráig. A 2011.-es Köznevelési Törvény előírja, hogy 2013. szeptember 01.-től az általános iskolás gyermekek számára kötelező a 16:00 óráig való benntartózkodás az iskolában. Ez alól való felmentés lehetősége adott, a tanulók számára egy kérvény benyújtásával. Úgy gondolom, csak megfelelő indoklás mellett lehet a tanulók számára mentességet kapni a 16:00 óráig való áttartózkodás alól, mivel az intézmény elsődleges feladata a különleges bánásmódot igénylő tanulók megsegítése, illetve speciális fejlesztése és a hátrányos helyzetükből adódó lemaradásuk kompenzálása (kulturális, szabadidős és sportfoglalkozások keretén belül).

A fenntartó támogatásával sikerült a nyár folyamán a karbantartási munkálatokat elvégezni, ezáltal sor kerülhetett – a pedagógusok segítségével - az Általános Iskola részen a szaktantermek kialakítására, valamint a táblák festésére. Az osztályfőnökök, illetve az osztályban tanító pedagógus kollégák sok-sok munkával, fáradságot nem kímélve készültek szebb környezet kialakítására. Tanulóink nyugodt körülmények között kezdhették meg a tanévet, így biztosítottá válik számunkra az új ismeretek könnyebb elsajátítása, sok-sok szemléltető eszköz segítségével.

A mindennapos testnevelés, testmozgás bevezetésével sportolásra alkalmas udvart kívánunk kialakítani a tanulóink számára, melynek munkálatai folyamatban vannak.

**Célunk:** Olyan sportudvar kialakítása, ahol több labdajáték elsajátítására lesz lehetősége diákjainknak (futball, zsinórlabda, street ball, tollas labda, tenisz, lánstenisz, atlétika stb).

Az iskolai étkeztetést a helyi önkormányzat külső pályázó segítségével, tálalókonyhaként működteti.

Ebben a tanévben az intézmény profilbővülése miatt más struktúrában szerveződtek a munkaközösségek. Ez alapján alakították ki szakmai programjaikat, határozták meg feladataikat az eredményesség és hatékonyság szellemében, illetve ez alapján készítették el munkaterveiket. Az **utazó gyógypedagógiai** hálózat működtetésével egy új szakmai **munkaközösség** alakult, melynek feladata a többségi intézmények sajátos nevelési igényű tanulói számára, a megsegítés. Az **egyéb foglalkozást tartó** pedagógusok **munkaközössége**, melynek feladata a tanulók tanórán kívüli tevékenységének megszervezése, a szabadidő hasznosabb eltöltése, a felügyelet biztosítása 16:00 óra után. A **testnevelési munkaközösség**, mely fő feladatának tartja a tanulók fizikai állapotának fejlesztését, edzettségének minőségi javítását. Korábbi évekhez hasonlóan a rendelkezésre álló módszertani anyag összeállítása, amely a fittség vizsgálatára alkalmas.

**A nagyobb egységeken belül a szakmai munkaközösség vezetői a fő feladatokat a következő területeken belül határozták meg:**

- 1. környezetvédelem, esélyegyenlőség**
- 2. a továbbképzéseken új módszerek elsajátítása**
- 3. hagyományörzés**
- 4. mozgásfejlesztés**
- 5. egyéni képesség fejlesztése, habilitáció, rehabilitáció**
- 6. tanulók fizikai állapotfelmérése a meghatározott mérési módszer alapján**
- 7. különleges bánásmód a többségi általános és középiskolában tanuló sajátos nevelési igényű tanulók számára**

A törvényi változások figyelembe vétele, nyomon követése alapján a tanügy-igazgatási dokumentumok pontos vezetése, segítségnyújtás, információ átadása, statisztika, ügyelet illetve felügyelet megszervezése, szabályzatok betartása a munkaközösség-vezető feladatai közé tartozik.

Az intézményi névváltozás és profilbővülés kapcsán feladatunk lesz a szakmai alapidokumentumok (SZMSZ, Pedagógiai Program) felülvizsgálata. A Pedagógiai Szakszolgálat leválása illetve az utazó gyógypedagógiai hálózat intézményegységként való működése változást jelent.

Törvényi előírás továbbra is a tanulók fizikai állapotfelmérése, a feladatok menetének részletes kidolgozása, a felelős személyek kijelölése, az időpont meghatározása, illetve a mért értékek elemzése a további feladatok kitűzése érdekében.

Jelenlegi módja:

- Meghatározott mérési módszer alkalmazása
- Tanévenként valamennyi évfolyamra való kiterjesztése

- A mérés egyszeri alkalommal történő lefolytatása, vagy a tanulók fogyatékoságának mértékétől függően legfeljebb két hónapig tartó intervallumban.
- A mérést testnevelő tanár, illetve az intézmény sajátossága miatt gyógypedagógus is végezheti, aki testnevelés órát is tart.
- A mérés a tanulók fizikai állapotát és edzettségét jelzi.
- A lefolytatott mérés eredményeit a pedagógusok, illetve gyógypedagógusok tanulóként, osztályonként és évfolyamonként rögzítik.
- A testnevelési szakmai közösség elemzi és meghatározza a tanulók fizikai fejlődését, illetve a szükséges intézkedések további menetét.

Az intézményegységek külön nem tüntették fel munkatervükben az időpontot, amely az áprilisi és a májusi hónapot jelenti.

Az iskola eddig is megalapozott tervező munka alapján folytatta nevelő-oktató munkáját, megőrizve hagyományait, felhasználva az új módszertani elemeket tanmeneteiben és óraterveiben.

Az állandó változások sok munkát is rónak ránk. Az iskola sokrétűsége és széles feladatellátása szükségessé teszi, hogy a változásokat naprakészen kövessük, a törvényi szabályozások szerint.

#### **Célunk:**

- a tanulók egyéni képességeinek, készségeinek figyelembe vétele
- a rehabilitáció órákon minden gyermek számára biztosítani a fejlődés lehetőségét
- differenciált oktatás előtérbe helyezése

**Tárgyi feltételek javítása:** Elsősorban pályázatok útján lehetséges, melyek megnyerése során lehetőség nyílhat akár az óvoda fejlesztésére, óvodai tornaszoba kialakítására, eszközbővítésre, továbbtanulási lehetőségek kihasználására a pedagógusok által, illetve a fejlesztő szobák eszköztárának bővítése. A rehabilitációs órák struktúrájának átalakítása az eredményesebb munkát jelenthet. A mindennapos testmozgás bevezetésével a délutáni foglalkozások keretén belül nagyobb szerepet kaphat a mozgás, a tömegsport, illetve a diáksport egyesület tevékenysége is kibővíülhet.

Az intézmény továbbra is végzi főiskolai hallgatók tartós gyakorlatát. Ez a kihívás mellett megtisztelő feladat, ezáltal bemutathatjuk munkánkat, tanítási gyakorlatunkat, illetve gyógypedagógusaink szaktudását. Az intézmény feladata, ösztönözni a nem gyógypedagógus kollégákat a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés (gyógypedagógus), illetve a szakvizsga megszerzésére, melynek segítségével hatékonyabb és eredményesebb munkát végezhetnek.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében tervezünk intézményi látogatásokat hasonló szakmai munkát végző intézményeknél. Az esetleges szakmai látogatások alkalmával betekintést nyerhetnénk az intézmények nevelési-oktatói folyamatába, a már jól működő bevált

módszerek elsajátításával, a „jó gyakorlatok” megismerésével speciális fejlesztéseket végezhetünk majd.

Az eddig kialakított hagyományainkhoz továbbra is ragaszkodnak az intézmény pedagógusai, az ünnepek, megemlékezések szervezésében továbbra is szerepet kívánnak vállalni. Az intézményi SZMSZ tartalmazza a névadónkra való megemlékezést (Losontzi István) kiváló pedagógusaink és a tanulóink számára az elismerést.

A szakmai munkaközösségek „forgós” rendszerben szervezik a megemlékezéseket, iskolai napot, ki mit tud bemutatkozást és az anyák napját is. Mindezt a rendezvénynaptár részletezi.

**Továbbra is fontosnak tartjuk az iskola honlapjának jelentőségét.** Elsődleges feladatnak tekintjük a kapcsolatot a külvilág felé, valamint az intézményen belül információs áramlás biztosítását.

Jelzés értékű, illetve tájékoztató jellegű:

- ❖ Külső szakembereknek (pedagógusok, szociális területeken dolgozók, stb.)
- ❖ A szülők felé (továbbtanulás, beiskolázás, kollégiumi elhelyezés, tanácsadás)
- ❖ Szolgáltatásaink (autizmus, óvoda, korai fejlesztés, konduktor)

Az iskola saját arculatának kialakítása, megismertetése a külvilággal.

Belső kapcsolatok építése:

- ❖ Hozzáférés az iskolai információkhoz (szakmai alapdokumentumok, változások követése)
- ❖ Az iskolában dolgozók részére aktualitások, események
- ❖ Tájékoztatás az iskola tanuló felé (események, fotók, versenyek, eredmények, díjak, jutalmak)
- ❖ Tájékoztatás az iskolában tanulók szülői felé
- ❖ Tájékoztatás a többségi általános iskolák és középiskolákban tanuló sajátos nevelési igényű diákok, illetve pedagógusai számára. (utazó gyógypedagógiai hálózat)
- ❖ Egyéb fontos információs (ünnepségek, ügyelet, fogadó órák, pályázatok, tanévkezdése-zárás, illetve ünnepségek)

Természetesen a felsorolás nem lehet teljes. Mindezek tudatában, mindezek láttán bátran kimondhatjuk, hogy **a saját Web lap nélkülözhetetlen eleme a modern iskolának**, így a mienknek is.



### **Vezetői elképzeléseim:**

Alapvető fontosságúnak tartom:

- ❖ Az intézmény dolgozói és az intézményegység vezetők között nyílt és folyamatos legyen az információáramlás
- ❖ Foglalkozási stresszek okozta következmények figyelemmel kísérése
- ❖ Az iskolában folyó munka törvényes, gazdaságos működésének biztosítása
- ❖ A nevelőtestület tagjainak elégedettségét elérni, gondoskodni az intézmény hatékonyságáról és eredményességéről
- ❖ A pedagógus kötött munkaidejének (a heti 32 óra) megszervezése az egyenletes terhelés figyelembe vételével, folyamatos ellenőrzéssel
- ❖ Tiszteletben tartása az önálló véleményeknek, javaslatoknak és javító szándékú kritikáknak
- ❖ Stratégiai terv készítésével elemezni az intézmény hatékonyságát, az erősségekre való építést, a gyengeségeken való felülkerekedést, kihasználva az előnyöket, ezáltal enyhíteni a fenyegetettségeket. A nehézségek feltárása, és megoldása új utat mutathat az intézmény mindennapi életében, az eredményesség eléréséhez.

### **Záró gondolatok:**

A profilbővülés, a tantestület jelentős megnövekedése, a magasabb dolgozói létszám nem csak sokasodó feladatot, de minőségileg is mást kell, hogy jelentsen a nevelőtestület és a vezetőség számára. A nevelőtestület szakmai tudásának felhalmozódása és annak kihasználása illetve az intézmény átszervezésének lehetősége egy jól működő utazó szakember hálózat kiépítését teszi lehetővé. Ezáltal a társadalmi igényeknek megfelelően elérhetővé válhat a hatékonyabb és eredményesebb, integrált- inklúzív nevelés és oktatás.

**A vezető feladata,** hogy hatékony legyen, önfejlesztésének központi jelentősége van az egész intézmény fejlesztése szempontjából. Utat mutat, miközben saját hatékonyságán munkálkodik, ezáltal az iskola teljesítményének színvonalát is emeli.

**Az intézmény feladata,** hogy elkötelezett és alkalmas legyen arra, hogy a készség és képesség fejlesztést, az érték- és norma közvetítést, az individuális fejlesztést, illetve a terápiát megvalósítsa.

Úgy gondolom, hogy minden gyermek, tanuló kapja meg az aktuális fejlődése szempontjából a legoptimálisabb szinten a tanulási szervezési mód segítségével és módszerekkel a szükséges megsegítést, a nevelés mellett.

A 2013-2014.-es tanév is új feladatok súlyát rakja ránk, de új utat keresünk a mindennapokban, melyek vezérelnek bennünket a feladataink teljesítése során



Az intézményben működő önálló intézményegységek munkaközösségei, összeállították a szakmai programjaikat, az eseménynaptárt, amelyben megnevezik feladataikat illetve a felelősöket. A félévzáró, illetve tanévzáró értekezleten a munkaközösség illetve az intézményegység vezetők fogják értékelni milyen formában sikerült ezeket a feladatokat teljesíteniük.

**Remélem, sikeresnek mondható tanévet zárunk majd.**

Cegléd, 2013. szeptember 10.

Farkas Edit  
igazgató

## **Tanév rendje**

### **Őszi szünet:**

2013. október 28.- október 31.  
Szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap november 04. (hétfő)  
Pedagógus szabadság: 10.28-29.-30.-31. (4 nap)  
2013. október 22. DÖK nap  
2013. október 24. Tanítás nélküli munkanap  
(Alapdokumentumok felülvizsgálata: SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, Tanmenet készítés).  
2013. október 25. Tanítás nélküli munkanap  
(Alapdokumentumok felülvizsgálata: SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program, Tanmenet készítés).

### **Téli szünet:**

2013. december 23.-2014. január 03.  
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2013. december 21. (szombat)  
a szünet utáni első tanítási nap 2014. január 06.(hétfő)  
Pedagógus szabadság december 21.- december 31. (5nap),  
2014.január 02.-03. (2nap)

### **Tavaszi szünet:**

2014. április 17.-április 22.  
Szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda)  
Szünet utáni első tanítási nap április 23. (szerda)  
Pedagógus szabadság: április 17.-18 - április 21.-22 (4 nap)

### **Tanítás nélküli munkanap:**

2014. május 10. ( Nevelőtestületi értekezlet)

### **Tanítás nélküli munkanap:**

2014. május 16. A 326/2013. (VIII. 30) kormányrendelet alapján a Speciális Szakiskola szakmai vizsga napját tanítás nélküli munkanapként kell megszervezni.

**Tanítás nélküli munkanap:** 2014. június 06. Nevelőtestületi kirándulás, szakmai nap

**Fogadó órák:** 2013. november 12. (kedd) 15:30-17:30  
osztálytermekben és a tanáriban,  
intézményegységenként.  
2014. április 08. (kedd) 15:30-17:30 osztálytermekben és  
a tanáriban, intézményegységenként.

**Nyílt nap, bemutató óra:** 2014. februári hónap második hetében Általános Iskola I.  
  
2014. márciusi hónap első hetében Speciális Szakiskola  
2014. áprilisi hónap első hete Általános Iskola II. és a  
Készségfejlesztő Speciális Szakiskola  
2014. májusi hónap utolsó hete Óvoda, Autista Iskola,  
Fejlesztő Iskola

**Szülői értekezletek:**

1. Tanévnyitó ünnepség után szeptember 01. 17:00 óra
2. 2013. szeptember 27. 16:30-18:00 óra
3. 2014. január 27. 16:30-18:00 óra
4. 2014. április 15. Speciális Szakiskola 16:30-18:00 óra
5. 2014. május 09. Ált. Isk. I.-II. Készségfejlesztő  
Speciális Szakiskola 16:30-18:00 óra

**A tanulók fizikai állapotát  
felmérő vizsgálat időpontja:** 2014.04.02-05.27. Folyamatosan  
intézményegységenként.

**Tanévzáró értekezlet időpontja:** 2014. június 18.

2013. szeptember 02.

Farkas Edit  
igazgató

## Egyéb foglalkozások

### I. A kollégium kötelezően választott és szabadon választható órái a szülők/gondviselők nyilatkozata alapján a 2013/2014. tanévre.

#### Kötelezően választott:

#### Tehetséggondozás:

- a) ének
- b) mozgás
- c) kézimunka
- d) diavetítés, mesehallgatás
- e) labdajátékok
- f) kerékpár

#### Szabadon választható:

- a) önkiszolgálás (étkezés, rendrakás, önápolás, önképzés stb)
- b) szabadon felhasználható (névnapok, születésnapok, ünnepek, vetélkedők stb)
- c) szabadban való tartózkodás, versenyekre való felkészítés (séta, levegőzés, játék, diáknap, bajnokság)

### II. Általános Iskola I.-II., Speciális Szakiskola nem kötelező és szabadon választott órái a szülők és a tanulók nyilatkozata alapján a 2013/2014. tanévre.

Ált. Isk. I. 1.-8. évf.	színjátszás, dráma lovas terápia, lovaglás, mozgásfejlesztés futball, mozgásfejlesztés tenisz, mozgásfejlesztés alapozó mozgásterápia kutyaterápia
9-12. évf.	hagyományőrzés hon-és népismeret zenei képesség fejlesztés, furulya KRESZ ismeretek (gyalogos, kerékpáros közlekedés)

Ált.Isk. II. 1-8. évf.	sor és váltóversenyek, ügyességi játékok szociális készségek fejlesztése zenei képességfejlesztés kutyaterápia
Napközi	hagyományőrzés, népi játékok társastánc, néptánc

## Rendezvénynaptár 2013/2014

<b>szeptember</b>	DÖK-klub délután	Felelős: Maracska Károlyné
<b>szeptember</b>	DÖK vezetőjének megválasztása 5 évre	Felelős: Farkas Edit igazgató
<b>október 6.</b>	Aradi Vértanúk-megemlékezés osztályszinten felső tagozat, speciális szakiskola	Felelősök: osztályfőnökök
<b>október</b>	Gólyanap- Speciális Szakiskola	Felelősök: Ecséri Anett, Szűcs Éva
<b>október 23.</b>	Nemzeti Ünnepmegemlékezés iskolaszinten	Felelős: Litovszky Endréné
<b>október</b>	„Tök-jó napok”	Felelősök: Kenyó Erzsébet, Scheffer Gáborné, Soltészné Bencsik Ilona, Kovácsné Varga Andrea
<b>október</b>	Papírgyűjtés	Felelős: Maracska Károlyné
<b>október</b>	Továbbtanulási és pályaválasztási kiállításon részvétel	Felelősök: Ecséri Anett, Szűcs Éva
<b>október</b>	Egészségnap az autista iskolában	Felelős: Soltészné Bencsik Ilona
<b>november 4-8.</b>	Környezetvédelmi hét Őszi nagytakarítás az iskola területén	Felelősök: Pál Györgyi, munkaközösség vezetők
<b>november 11-15.</b>	Esélyegyenlőségi program megismertetése a tanulókkal és a dolgozókkal	Felelős: Bana Piroska
<b>november</b>	közös óvodai délelőtt a Nyársapáti Óvodával (zene, tánc, bábozás)	Felelős: Kovácsné Varga Andrea
<b>november</b>	Népi kézműves délután az autista iskolában	Felelős: Tóthné Gutpintér Anikó
<b>december</b>	Mikulás ünnepség intézmény egységenként	Felelősök: Munkaközösség vezetők

<b>december</b>	Adventi Sportnap- Értelmileg akadályozottak tagozatának	Felelősök: Szűcs Éva, Kenyó Erzsébet
<b>december</b>	Közreműködés a városi karácsonyi ünnepségen	Felelős: Ecséri Anett
<b>december</b>	Iskolai karácsonyi ünnepség Műsor: Speciális Szakiskola Fadísztítés: Ált. Isk. II és Óvoda Teremdísztítés: Ált. Isk. I.	Felelősök: Intézményegység vezetők
<b>Január</b>	Házi csapatbajnokságok sportáganként	Felelősök: Testnevelői munkaközösség
<b>Január</b>	Szalagavató ünnepség	Felelősök: Ecséri Anett, Szűcs Éva
<b>január</b>	Családi nap az óvodában	Felelős: Nagy Andrea
<b>február</b>	Farsang intézmény egységenként	Felelősök: Munkaközösség vezetők
<b>február 25.</b>	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai Megemlékezés osztály szinten felső tagozaton és a speciális szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
<b>február</b>	Szakmai tanulmányi verseny házi fordulói a speciális szakiskolában	Felelős: Soltész Zoltán
<b>február</b>	Iskolai szavalóverseny tagozatonként	Felelősök: Zsenyukné Krizsovszky Etelka Antal Margit
<b>február</b>	Nyílt nap és bemutató tanítás az általános iskola I. tagozat	Felelősök: Litovszky Endréné, Kósikné Ecseki Mária
<b>március</b>	Nyílt nap és bemutató tanítás a Speciális Szakiskolában	Felelősök: Ecséri Anett, Farkas Edit
<b>március 15.</b>	Nemzeti Ünnepe- Megemlékezés iskolaszinten	Felelős: Farkas Edit
<b>március</b>	„Felfénylő Szavak”- Szavaló verseny	Felelős: Pál Györgyi
<b>március</b>	Tavaszcélzás- Játékos, zenés program az óvodában	Felelős: Kovácsné Varga Andrea
<b>április</b>	Nyílt nap és bemutató tanítás az általános iskola II. és Készségfejlesztő Speciális Szakiskolában	Felelősök: Szűcs Éva, Kenyó Erzsébet
<b>április 16.</b>	Holokauszt áldozatai: Megemlékezés osztály szinten felső tagozaton és a Speciális Szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
<b>április</b>	Helyi tanulmányi versenyek	Felelősök: Litovszky



	Ált. Isk. I. és II.	Endréné, Szűcs Éva
<b>április</b>	Országos Szakmai Tanulmányi Verseny-Speciális Szakiskola	Felelős: Ecséri Anett
<b>április</b>	„Húsvéti Napok” Óvoda és Autista Iskola	Felelősök: Soltészné Bencsik Ilona, Kovácsné Varga Andrea
<b>április 22.</b>	Föld Napja- Kirándulás a Gerje patak mentén	Felelős: Ecséri Lajos
<b>április</b>	Papírgyűjtés	Felelős: Maracska Károlyné
<b>április 02-május 27.</b>	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Felelős: Kovács Beáta testnevelési munkaközösség vezető
<b>május</b>	Nyílt Nap és bemutató az óvodában, az Autista Iskolában és a Fejlesztő Iskolában	Felelősök: Pál Györgyi, Soltészné Bencsik Ilona, Kovácsné Varga Andrea
<b>május</b>	Anyák Napja ünnepség iskolai szinten	Felelősök: Litovszky Endréné, Scheffer Gáborné
<b>május</b>	Részvétel a közös városi ballagási ünnepségen-Speciális Szakiskola	Felelős: Ecséri Anett
<b>május</b>	Speciális Szakiskola ballagása	Felelős: Farkas Edit
<b>május</b>	Losontzi Nap- Ki mit tud?	Felelősök: Intézményegység vezetők
<b>május</b>	Regionális Tanulmányi Versenyek Ált. Isk. I.,II.	Felelősök: Litovszky Endréné, Szűcs Éva
<b>május</b>	Óvodai ballagás és tanévzáró ünnepség	Felelős: Pál Györgyi
<b>június 04.</b>	Nemzeti Összetartozás Napja- Megemlékezés osztály szinten a felső tagozaton és a Speciális Szakiskolában	Felelősök: Osztályfőnökök
<b>június</b>	Csapatépítés a tantestület részére kirándulással egybekötve	Felelős: Pál Györgyi
<b>június</b>	Ballagás az általános iskolai tagozaton	Felelősök: Szűcs Éva, Litovszky Endréné
<b>június</b>	Tanévzáró ünnepség	Felelősök: Intézményegység vezetők

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

<b>június</b>	Nyári vándortábor	Felelősök: Ecséri Anett, Ecséri Lajos
<b>június</b>	Alkotó tábor	Felelősök: Szűcs Éva, Földi Árpádné
<b>június</b>	Óvodai nyári tábor	Felelős: Pál Györgyi

## Óvodai intézményegység

A munkaközösség összetétele a tavalyi évhez képest megváltozott, mivel az autizmussal élők iskolája és a fejlesztő iskola önálló munkaközösséget alkot.

Így kisebb létszámú közösséggel, de ebben a tanévben is arra törekszünk, hogy a már megalapozott, jó összmunkát továbbfejlesszük, s a közös célok mentén még jobban összehangolódjunk. Célunk, hogy egy jól összekovácsolt alkotó, befogadó szakmai közösség legyünk. Erre igen nagy szükség is lesz, hiszen rengeteg feladat áll előttünk a „megszokott” nevelés mellett.

### ❖ A munkaközösség tagjai, munkavégzésük területei:

A terület vezetője: **Pál Györgyi** intézményegység vezető, gyógypedagógus - óvodapedagógus

#### Óvónők:

Bujákiné Mostaracz Ágnes

Csurgainé Horváth Csilla

Ecserné Bakosi Márta

Hernádiné Hiba Judit

Kovács Rita

Kovácsné Varga Andrea

Nagy Andrea

Vasné Kárpáti Katalin

#### Gyógypedagógiai asszisztensek:

Héda Károlyné

Pataki Jánosné

Szabó Ildikó

**Gyermekfelügyelők:**

Oldal Györgyi

**Dajka:**

Tukacs Andrea

Gyikó Mihályné

Dékány Éva

**Az óvodai csoportokba betanítók:**

*Egyéni fejlesztés:*

Hernádiné Hiba Judit

*Gyógytestnevelés:*

Erdélyi Dóra

*Kommunikációfejlesztés:*

Scheffer Gáborné

Részletes, havi lebontású munkatervünkben látszódik majd, hogy milyen programokat igyekszünk megvalósítani a nevelési év során.

Fontos a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése, bővítése, felfrissítése, ezért az óvónők elméleti és módszertani szinten tartása, fejlesztése érdekében többen továbbképzésen vesznek részt. Úgy gondolom, hogy nem lesz könnyű tanévünk, amihez hozzájárul az is, hogy sok munkatársunk szabadidejében, szombatokként képezi magát.

Rendszeres, folyamatos, egész évben végzendő feladataink a következők:

- kapcsolattartás a szülőkkel, védőnővel, iskolaorvosokkal, társintézményekkel
- szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel, egyéni ismeretek, tapasztalatok átadása
- együttműködés a városi intézményekkel
- foglalkozási tervek, dokumentációk írása, felülvizsgálata, rendszerezése
- szakirodalom figyelemmel kísérése
- folyamatos értékelés, egyéni fejlesztési terv írása, módosítása

**Havi bontásban terveink a következők:**

	Óvoda
November	Fogadóórák tartása  <b>Óvodai kapcsolattartás a Nyársapáti Óvodával – bábműsor, táncos-zenés délelőtt</b>
December	Mikulás várás – előkészítése, ünnepség megszervezése  <b>Bábozás-ünnepekhez kapcsolódóan</b>  Közös iskolai karácsony- <b>egészséges ünnepi ételek</b>

	Óvoda
Január	Szülői értekezlet  <b>Téli sport nap (hóember-építés, szánkó/bob húzás)</b>  <b>Családi nap megrendezése</b>
Február	Farsangi előkészületek, farsangi buli az óvodásoknak  Szakmai továbbképzések befejezése

	Óvoda
Március	Fogadóórák tartása  Nemzeti ünnepünkről megemlékezés  Játékos-zenés tavaszvárás az óvodai kisudvaron
Április	<b>Húsvétolás, "Húsvéti Napok ,,</b>

	<b>tartása (tojásfestés, ajándékkészítés, locsolás)</b>  <b>Családi nap megrendezése</b>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>Óvoda</b>
Május	Anyák napja  Nyílt Nap  Szülői értekezletek megtartása  Gyermeknap  <b>Dekoráció készítése újrahasznosítható anyagokból</b>
Június	Tanévzáró ünnepség Óvodások ballagása  <b>Kirándulások csoportonként</b>  <b>Nyári tábor</b>

Kovácsné Varga Andrea

Munkaközösség-vezető



## Az autizmussal élőket nevelők és a fejlesztő iskolai csoportok nevelőinek egyesített munkaterve

A munkaközösség összetétele, feladatai a tavalyi évhez képest kissé változtak. Az óvodai csoportok önálló munkaközösségbe tömörültek.

Az óvodai csoportokból kikerülő autizmussal élő tanulók egy elsős osztályt alkottak, az anyaiskola épületében. Az autizmussal élőknél autizmus specifikus tanterv alapján magántanulót is ellátunk.

Munkaközösségünkhöz tartoznak a fejlesztő iskolai csoportokban dolgozó munkatársak is.

Ebben a tanévben arra törekszünk, hogy a megnövekedett, többértévé vált feladatok mellett továbbra is az autizmussal élő tanulók magas szintű ellátása, fejlesztése legyen az elsődleges célunk, illetve a fejlesztő iskolai csoportokban továbbra is érezzék jól magukat tanulóink, és képességeikhez mértén a lehető legtöbbet fejlődjenek.

Tanulóink számára sem lesz zökkenőmentes ez a tanév, hiszen a maximalizált tanári óraszám mellett arra kényszerültünk, hogy újabb tanárokat vonjunk be gyermekeink oktatásába-nevelésébe. Ennek jó és kevésbé jó oldala is van. Jó: gyakorolnak minél több emberhez, személyiséghez alkalmazkodni tanulóink, kevésbé jó: nincs az iskolánkban több autizmusban jártas, vagy képzett szakember.

A munkaközösség tagjai, munkavégzésük területei:

A terület vezetője: **Pál Györgyi** intézményegység vezető, gyógypedagógus- óvodapedagógus

Fejlesztő iskola: *osztályfőnökök:*

Bencsik Dóra (*konduktor-tanító*)

Pistai- Király Erika (*konduktor-tanító*)

*Gyógypedagógiai asszisztens-szakápoló:*

Sárköziné Szeles Angéla

Szunyoghné Káldi Marianna

Autizmussal élők iskolai csoportjai:

*Gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak/értelmileg akadályozottak szak)-pszichopedagógus:*

Rónai Judit

(habilitációs csoport, osztályfőnök)

Soltészné Bencsik Ilona

(haladó csoport, munkaközösség-vezető)

Tóthné Gutpintér Anikó

(haladó csoport, osztályfőnök)

Velkeyné Gál Zsuzsa

(habilitációs csoport, mentor)

*Betanít:* Döbrössy Krisztina

(gyógypedagógus/értelmileg akadályozottak/, konduktor-tanító)

Vermesné Cseh Orsolya

(tanító)

*Gyógypedagógiai asszisztens:*

Csernus Ildikó *(jelenleg gyes-en)*

Molnárné Pataki Éva

Auvalszky Katalin

*Gyermekfelügyelő:*

Lévai Lászlóné

*Dajka:* Vasas Ildikó

*Elsős, anyaiskolai csoport:*

Balogh Sándorné

(óvodapedagógus)

Döbrössy Krisztina

(gyógypedagógus/értelmileg akadályozottak/, konduktor-tanító)

*Asszisztens:* Pataki Jánosné

Fontos az idei tanévben a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése, bővítése, átadása, felfrissítése kollégáink számára.

Jelenleg is több helyen tanulnak nevelőink –oktatóink. Tanfolyamokon, pedagógus továbbképzéseken, szakvizsgára felkészítőn fenntartói segítséggel és anélkül is. Úgy gondolom, hogy nem lesz könnyű tanévünk, amihez hozzájárul az is, hogy sok munkatársunk szabadidejében, szombatokként képezi magát.

Szeretnénk hangsúlyt fektetni tanulóink egészséges életmódjának kialakítására, ezért ilyen jellegű délutánokat tervezünk. Természetesen ez a szemlélet áthatja a mindennapjainkat is (gyümölcsök-zöltségek, tejtermékek megismerése, evése, mindennapos testnevelés, a mozgás megszerettetése).

Népi kézműves foglalkozások (gyöngyfűzés, bőrözés, fonás, csuhé felhasználás, szövés stb.) tartásával nemcsak hasznos elfoglaltságot, hasznos szabadidős tevékenységeket szeretnénk megismertetni tanulóinkkal, hanem az esetleges későbbi munkába állásukhoz szükséges ismereteiket, készségeiket is szeretnénk fejleszteni.

Rendszeres, folyamatos, egész évben végzendő feladataink a következők:

- új kollégák betanítása, patronálása
- kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel
- kapcsolattartás a szülőkkel, védőnőkkel, iskolaorvosokkal, társintézményekkel
- szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel
- pályázatfigyelés, pályázatok írása, megvalósítása
- együttműködés a városi intézményekkel
- tanmenetek, dokumentációk írása, felülvizsgálata, rendszerezése
- szakirodalom figyelemmel kísérése
- folyamatos értékelés, egyéni fejlesztési terv írása, módosítása

**Havi bontásban terveink a következők:**

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
November	<p>Fogadóórák tartása</p> <p>Gyógylovgoltatás</p> <p>Esetmegbeszélések</p> <p>Vízhez szoktatás (termálfürdő)</p> <p>Népi kézműves délután tartása</p>	<p>Fogadóórák tartása</p> <p>Évszakok ismeretének, ünnepek tartalmának bevonása a foglalkozások anyagába</p>
December	<p>Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások tartása (ajtódísz, adventi naptár, karácsonyi ajándék, üdvözlőlapp készítés)</p> <p>Mikulás, karácsonyi ünnepek szervezése, lebonyolítása- ünnepi ételek bemutatása</p>	<p>Készülődés az ünnepekre- teremdekorálás</p> <p>Részvétel az iskolai karácsonyi ünnepélyen.</p> <p>Mikulás, karácsonyi ünnepek szervezése, lebonyolítása-(két csoportnak közösen)- ünnepi ételek bemutatása</p>

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
Január	<p>Tanulók értékelése, félévi zárás készítése</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Vízhez szoktatás (termálfürdő)</p> <p>Népi kézműves délután tartása</p> <p>Hóember-építő, szánkó/bob húzó verseny</p>	<p>A folyamatdiagnosztika alapján az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása</p> <p>Félévi értékelés, és zárás adminisztrációval</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Hóember-építő, szánkó/bob húzó verseny- élményszerzés segítése a fejlesztő iskolában</p>
Február	<p>Esetmegbeszélések</p> <p>Házi farsang szervezése, lebonyolítása</p> <p>Vízhez szoktatás a termálfürdőben</p> <p>Egészségnap</p>	<p>Farsangi előkészületek, farsangi buli a tanulók számára</p>

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
Március	<p>Fogadóórák tartása</p> <p>Nemzeti ünnepünkről megemlékezés</p> <p>Zenés tavaszvárás Gyógylovaglás</p> <p>Vízhez szoktatás</p>	<p>Fogadóórák tartása</p> <p>Nemzeti ünnepünkről megemlékezés-a tanulók képességeinek megfelelő szinten</p> <p>Közös játék szervezése a fejlesztő iskolai csoportok között</p> <p>Színházlátogatás</p> <p>Lovaglás</p>
Április	<p>„Húsvéti Napok „ tartása (tojásfestés, ajándékkészítés, locsolkodás, kiállítás)</p> <p>Gyógylovaglás</p> <p>Szakmai nap szervezése, lebonyolítása</p> <p>Nyílt nap a szülők számára</p> <p>Szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, virágültetés</p>	<p>Lehetőség szerint „Húsvéti Napok „tartása</p> <p>Nyílt nap a szülők számára</p> <p>Bekapcsolódás a tavaszi virágültetésbe, gereblyezésbe, papírgyűjtésbe</p>

	Autizmussal élők csoportjai	Fejlesztő iskola
Május	<p>Anyák napja, családi nappal egybekötve</p> <p>Készülés a fellépésre, fellépés a Ki mit tud?-on</p> <p>Losontzi nap-gyermeknappal egybekötve</p> <p>Szülői értekezlet</p> <p>Szakmai konferencián való részvétel</p> <p>Gyógylovglás</p>	<p>Anyák napi műsorra készülés</p> <p>Anyák napja</p> <p>Gyermeknapi program (Losontzi-nap) szervezése, lebonyolítása</p> <p>Szülői értekezlet</p>
Június	<p>Osztályozó értekezlet</p> <p>Év végi zárások, mérések, tanügyi dokumentációk elkészítése</p> <p>Team-építő záró program</p> <p>Tanulmányi kirándulás a tanulókkal</p> <p>Tanévzáró ünnepség szervezése, lebonyolítása, tanulók, kiemelkedő segítő munkát végző szülők jutalmazása</p> <p>(oklevelek, ajándékok)</p>	<p>Év végi értékelés</p> <p>Év végi adminisztráció elkészítése</p> <p>Leltározás a szertárban</p> <p>A tanév utolsó napjaiban közös családi program (iskola keretein belül) mindkét csoportba járó gyermekeknek (közös játék, szülő-találkozó/ eszmecsere)</p> <p>Bekapcsolódás a táborok lebonyolításába, táboroztatás</p> <p>Csatlakozás a tanévzáró ünnepélyhez</p>

Soltészné Bencsik Ilona

munkaközösség-vezető



## **Általános Iskola I. munkaközösségének munkaterve**

### **Kiemelt nevelési célkitűzésünk**

Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása.

Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása.

A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és iskolai környezet megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók az iskolában és az iskola környékén.

Az iskolai nevelés-oktatás a tanulói önállóság, a kötelességtudat erősítése, a társas kapcsolatok kialakításának színtere. Eredményessége a gyerekek választásának teret adó, oldott légkörű, közvetlen nevelési módszereket alkalmazó munkával fokozható.

Felelősségtudat kialakítása a tanulóknál önmaguk és társaik iránt.

A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése  
Az egész napos benttartózkodás, az iskolai nevelés népszerűsítése a gyermekek számára hasznos és érdekes programok szervezésével történik.

### **Kiemelt nevelési feladatok:**

A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.

A szaktanterem rendszerű oktatás szabályainak kialakítása és folyamatos javítása.

Az órai füzetvezetés egységesítése a pontosabb és esztétikusabb füzetvezetés érdekében

A házirend szabályainak folyamatos betartatása.

Egységes nevelési feladatok havonkénti konkrét meghatározása értékelése, további feladatok megjelölésével.

### **Helyzetelemzés**

Az általános iskola I. 11 tanulócsoporttal működik. Három évfolyamon van párhuzamos osztály.

A felső tagozaton beindult a szaktantermi oktatás.

**A tanári végzettség szerint:**

- 5 gyógypedagógus
- 1 gyógypedagógus jelölt
- 4 szaktanár
- 4 tanító

**A munkaközösség tagjai:**

Beck Péterné gyógypedagógus /osztályfőnök 1.a/

Dr. Kiss Istvánné tanár /osztályfőnök 8.a/

Ecseri Lajos gyógypedagógus /osztályfőnök 5.a/

Gálné Asztalos Kinga szociálpedagógus, gyógypedagógus jelölt /osztályfőnök 2.a/

Gulicska Lőrinc tanár /osztályfőnök 7.b/

Kósikné Ecseki Mária gyógypedagógus /osztályfőnök 7.a/

Oláhné Fehér Andrea gyógypedagógus /osztályfőnök 6.b/

Reznák Klára tanár /osztályfőnök 6.a/

Sallai Magdolna tanító /osztályfőnök 4.a/

Szabó Bettina tanító /osztályfőnök 3.a/

Tímár Anikó gyógypedagógus /osztályfőnök 1.b/

Betanítók:

Antal Margit tanár<sup>4</sup>

Balogh Beáta tanító

Mohácsi Dávid tanító

Pedagógus munkát segítők:

Dobozi Ilona gyógypedagógiai asszisztens

Burkáné Cseh Mária asszisztens

**Folyamatos feladatok:**

- Munkaközösségi megbeszélés: pénteken 14-15 óra
- Egységes követelményrendszer tapasztalatainak értékelése, a további konkrét feladatok meghatározása: a hónap utolsó munkaközösségi megbeszélése
- Munkaközösség vezetői óralátogatások a tapasztalatok megbeszélése: folyamatosan előzetes megbeszélés alapján heti egy alkalommal.

- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés
- Sportversenyekre való felkészítés
- Pályázati erőforrások kihasználása
  
- Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése

## **Éves ütemterv**

### **Szeptember:**

- Naplók megnyitása /felelős: osztályfőnök/
- Tanmenetek elkészítése /felelős mindenki/
- Házirend ismertetése/felelős: osztályfőnök/
- Balesetvédelmi oktatás/felelős: osztályfőnök/

### **Október:**

- Megemlékezés az aradi vértanúkról október 6.
- Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharcról /október 23./
- Tökös napok

### **November:**

- Komplex tanulmányi versenyre való felkészítés beindítása
- Fogadó óra megtartása: a hónap harmadik hetében
- Szemét és falevél gyűjtés az iskola udvarán és környékén
- Bábszínházi látogatás

### **December:**

- Teremdíszítés a tél jegyében
- Mikulás ünnepség osztályszinten
- Budapest Sportcsarnoki lovas napon való részvétel
- Adventi hagyományok szokások
- Karácsonyi ünnepségre a terem díszítése

### **Január**

- Szülői értekezlet megtartása
- Félévi értesítő kiosztása
- A félév munkájának értékelése
- „Felfénylő szavak” házi szavalóverseny megrendezése

### **Február:**

- A farsang előkészítése és megrendezés
- Szaktantermi bemutató óra
- Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúra áldozatairól február 25.

### **Március:**

- Nőnap megemlékezés
- Házi komplex tanulmányi verseny megrendezése
- Fogadó óra a hónap harmadik hetén
- Teremdíszítés a tavasz jegyében

### **Április:**

- Húsvéti hagyományok, népszokások
- Alsós tanulmányi háziversenyek: hangos olvasás, értő olvasás, szépírás, matematika
- Fizikai állapot felmérés
- Szemét és falevél gyűjtés az iskola udvarán és környékén

### **Május:**

- Anyák napi műsor
- Éneklő osztályok, csoportok versenye
- Gyermeknap, Losontzi nap
- Osztálykirándulások

### **Június:**

- Ballagási bankett
- Ballagás, a ballagók termékének díszítése
- Tanévzáró ünnepség

- Bizonyítványok megírása és kiosztása
- Tanügyi dokumentumok lezárása, leadása
- Tanévzáró értekezlet

Kósikné Ecseki Mária  
Munkaközösség vezető

**Általános Iskola II.**

**Értelmileg akadályozottak, 1-12. évfolyama**

**Munkaközösségünk tagjai:**

<b>név</b>	<b>végzettség</b>
Bana Piroska	Gyógypedagógus (szakvizsga)
Dávidné Hegedűs Zsuzsanna	Általános iskolai tanító, német nyelvoktató
Fazekasné Dávid Judit	Egyetem
Fodor Ildikó	8 általános
Földi Árpádné	Óvodapedagógus
Godó Zoltánné	Gyermek és ifjúságvédelmi pedagógus asszisztens
Horváth Veronika	Gyógypedagógus
Horváthné Moravec Mónika	Gyógypedagógiai főiskola
Kenyő Erzsébet	Gyógypedagógus
Lévai Ferencné	Óvodapedagógus
Luzsányiné Kummer Katalin	Gyógypedagógiai asszisztens
Molnár Ildikó	Ifjúságsegítő felsőfokú szakképzés
Nagyné Varga Katalin	Általános iskolai tanító
Pákozdi Jánosné	Gyógypedagógiai asszisztens
Pákozdi Zsuzsanna	Gyógypedagógus
Sallai Sándorné	Gyógypedagógus
Szabó Péterné	Gyógypedagógiai asszisztens
Takátsné Karácsony Krisztina	Szociálpedagógus
Téglás Beáta	Történelem-művelődés/rendezvény-szervező
Telek Zoltánné	Gyógypedagógus
Tóth Jánosné	Általános iskolai tanító

Munkaközösségünket 21 fő alkotja. Tagjai között 8 gyógypedagógus, 3 általános iskolai tanító, 2 óvodapedagógus, 1 művelődési menedzser és 1 szociálpedagógus dolgozik.

Munkánkat 6 gyógypedagógiai asszisztens segíti.

Szakmai munkaközösségünk több területet ölel fel.

Ezek megoszlása a következő:

- 8 értelmileg akadályozott csoport
- 2 szakmai előkészítő értelmileg akadályozott csoport
- 2 készségfejlesztő speciális szakiskolai csoport
- egyéb

E sokrétű feladat összehangolt munkát, egységes szemléletmódot, közösen megfogalmazott célokat és követelményrendszert kíván munkaközösségünk tagjaitól.

Rendszeres szakmai megbeszéléseink napja kedd.

Ezek alkalmával az aktuális feladatok megbeszélésén túl különböző szakmai beszámolókat is tartunk. Kiemelt feladatként rehabilitáción belül az új fejlesztési lehetőségeket vesszük figyelembe, amit bemutató órával kapcsolunk össze. Célként tűztük ki, hogy pályázatírásban aktívan részt veszünk, ezzel eszközkészletünk bővítését szeretnénk elérni.

### **Célok és feladatok:**

- tudatos környezetvédelem és egészséges életmódra nevelés
- rehabilitációs foglalkozások keretein belül kiemelt szerepet kapnak a következő területek: bazális stimuláció, zeneterápia, kommunikáció, hosszú távú terv az úszás, lovaglás bevezetése
- hagyományőrzés



- mozgásnevelésen belül a mindennapos testnevelés bevezetése
- munkára nevelés (önkiszolgálás, munkatevékenységek)
- készségfejlesztő speciális szakiskola kezdeményezése: belső továbbképzés szövésszakmában, reklámajándékok készítése az iskolába látogató vendégek számára
- tarisznyák szövése a ballagó tanulók részére
- szakmabővítés a 9-12. évfolyamon
- új mérések alkalmazása

**Rendszeres feladatok:**

- szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás
- tananyag elsajátítása
- magatartási szabályok betartatása
- munkára, feladattudatra nevelés
- készségek, képességek, jártasságok fejlesztése
- verbális kommunikáció fejlesztése
  
- belső továbbképzés (Szűcs Éva ig., Bana Piroska, Téglás Beáta, Kenyó Erzsébet/
- új kollégák munkájának segítése
  
- „Fotótár” – a lényegesebb eseményekről felvételek készítése, weboldalra helyezése
- tanmenetek elkészítése
- munkaközösségi megbeszélések
- ügyeletek ellátása
- dokumentációk elkészítése
- tágabb és szűkebb környezetünk tisztántartása, dekorálása
- főiskolai hallgatók fogadása, munkájuk segítése

- tanácsadó csoport létrehozása, szülők támogatása

### **Havi lebontás:**

#### **Szeptember:**

- munkaterv készítése
- új gyermekek fogadása, beszoktatása
- tankönyvek kiosztása
- termék dekorálása
- naplók megnyitása
- szülői értekezletek megtartása
- környezetvédelem (folyamatos udvartakarítás)
- a játszóudvar szépítése
- Sérült gyerekek napja” programon részvétel

#### **Október:**

- statisztika elkészítése
- Nemzeti ünnepről megemlékezés
- „Tökös” hét szervezése, lebonyolítása (Lévai Ferencné, Kenyó Erzsébet)
- az intézmény udvarának folyamatos takarítása
- megemlékezés az aradi vértanúkról osztályszinten
- gólyanap a 9. csoportosoknak-felelős a 9-es osztályfőnök
- iskolánk bemutatása a pályaválasztási kiállításon, tanácsadás keretében a sportcsarnokban felelős: készségfejlesztő tagozat
- sport délelőtt megszervezése és lebonyolítása
- készülés a „Kapkodd a lábad!” országos sportversenyre
- Iparművészeti Múzeum látogatása
- Eszközök karbantartása

**November:**

- belső továbbképzés bemutató órával:

Bana Piroska

Kenyő Erzsébet

- egészséges életmód:

- „Szép mosolyért”
- felkészülés az Adventi sportnapra
- „Szitakötő program”

- Esélyegyenlőségi programterv megismerése

- Részvétel a „Kapkodd a lábad!” országos sportversenyen

**December:**

- Mikulás

- „adventi sportnap”

- Karácsony

- Karácsonyi vásár

- Szalagavatóra készülés

**Január:**

- egészséges életmód (téli sportok, hóemberépítő verseny, szánkóhúzó verseny)

- félév értékelése

- szülői értekezlet

- magántanulók vizsgáztatása

- szalagavató

- eszközök karbantartása

- felkészülés a szavalóversenyre

**Február:**

- Szavalóverseny

- farsangolás

- felkészülés a Ki-mit-tud-ra
- Készülés a tanulmányi versenyre
- szakmai verseny megszervezése

**Március:**

- Nemzeti ünnep megemlékezés
- Ballagó tarisznyák szövése
- hagyományőrzés jegyében húsvéti napok
- Bemutató óra:
  - Szűcs Éva ig.h
  - Téglás Beáta
- szakmai verseny értékelése
- Kiállítás szervezése

**Április:**

- Koncz Dezső Komplex Tanulmányi Verseny (regionális)
- környezetvédelem jegyében intézetünk környékének takarítása, szépítése
- hulladékgyűjtés
- hagyományőrzés: Húsvét
- fizikai állapot felmérése
- Vasúttörténeti Múzeum megtekintése
- eszközök karbantartása

**Május:**

- Anyák napja
- Nyíltnap
- Szakiskolások ballagása

- Fák napja, virágok ültetése, kisudvar szépítése

**Június:**

- egészséges életmód (gyalogtúra, kirándulás)
- Nemzeti Összetartozás Napja
- kirándulások csoportonként
- tantestületi kirándulás
- osztályozó értekezlet
- bizonyítványok, naplók kiállítása
- Tanévzáró ünnepély és ballagás
- táborok szervezése és lebonyolítása
- Szakmai gyakorlat

Kenyó Erzsébet

munkaközösség vezető

## Egyéb foglalkozások, délutáni tevékenységek

Az iskolánkba járó gyerekek jelentős százalékát érinti, az egyéb foglalkozásokon való részvétel.

Szeretnénk nyugodt, biztonságos légkört teremteni, ahol a tanulók szakszerű délutáni felügyelete mellett- kiegészítve a délelőtti oktató-, nevelő munkát- a következő nevelési feladatok valósulnak meg: munkára nevelés, önállóságra nevelés, kulturált magatartásra, fegyelemre nevelés, rendszerességre nevelés, művészetekre nevelés

Kiemelt helyet kapnak a felzárkóztatást célzó tevékenységek, az egyéni és csoportos fejlesztő elemek, a mozgás fejlesztése, egészségnevelés, megkönnyítve számukra a társadalomba való beilleszkedést, a mindennapi életben való harmonikus és boldog létet. Annál is inkább, mert a gyerekek fogyatékoságából és nehéz szociális helyzetéből adódóan az „otthon” szerepét kell átvennünk, illetve a szülőket, családokat segíteni.

A tanulásban akadályozott gyermekek egész személyiségének fejlesztésével kell foglalkozni, közvetlenül az életre kell a tanulókat felkészíteni. A pedagógusoknak gondoskodni kell a gyermekek iskolában töltött idejének célirányos megszervezéséről. A tanulási képességek fejlesztése mellett időt kell fordítanunk a differenciált foglalkoztatásra, az egyéni korrekcióra, hogy a délelőtti pedagógus fejlesztő- felzárkóztató munkája még hatékonyabbá válhasson.

Különösen kiemelt szerepet kell kapnia a tanulók mozgás fejlesztésének. Nagy szükség van a mozgásfejlesztő programokra minden tagozaton. A mozgás, a sport a gyermekek életében jelentős szereppel bír. A szervezett és tudatosan összeállított mozgás segítségével fejlődik fizikai állóképességük és ezen keresztül szellemi aktivitásuk is élénkül. A sikeres mozgásos feladatmegoldások eredményeként az önértékelésük és az önbizalmuk is növekedik, amely különösen fontos a sérült gyermekek életében. A tanulási zavar súlyosan érinti a személyiség fejlődés egészét, hiszen a gyermek teljesítményén keresztül próbál elismerést szerezni. Könnyen válhat számukra a mozgás, a mozgásos játék az elsődleges örömforrássá, mert könnyedén érhetnek el sikereket, átélhetik a győzelem örömét. A testnevelési játékok a gyermekek elsődleges tevékenységébe illeszkedve biztosítják azokat a változatos ingerfelvételeket, amelyek a biológiai fejlődés és érés alapját képezik.

Az egyéb foglalkozások körében fontos helyet tölt be a játék, a játékoság. A gyermekek számára születésük óta a játék létforma, fejlődésük egyik legfőbb alapja. A játéknak döntő szerepe van a személyiség formálásában. A mozgás-és sport tevékenység és a játék szervesen kapcsolódnak egymáshoz, kiegészítik egymást és az együtt eltöltött szabadidő hasznos, élményszerű kihasználásával a közösségi nevelés hatékony formájává válhatnak.

Az együttes tevékenységekkel, erősítjük a különböző életkorú gyerekek közötti társas kapcsolatokat és integráljuk a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekeket, valamint a bejárós – és a kollégiumi tanulókat.

Ősszel és tavasszal gyalogtúrán ismertetjük meg tanulóinkkal a környék nevezetességeit, szép tájait. A kisebbek a város játszótereivel is megismerkedhetnek. A séták során megismertetjük a gyerekekkel a különböző ügyintézéshez tartozó teendőket. A közlekedési tudnivalók nagyon fontosak a biztonságos közlekedéshez.

A mozgásos tevékenység mellett a szabadidő helyes felhasználásának kitöltésére olyan kulturális tevékenységeket szervezünk, amelyek során fejlődik képességük, látásuk, képzeletük. Az irodalmi, zenei és képzőművészeti tevékenységek során az alkotás örömeivel ismerkedhetnek meg. Szeretnénk ellátogatni az általános iskolásokkal a gyermekkönyvtárba, a 9-12-dik osztályosokkal pedig a felnőtt könyvtár olvasótermébe. A Ceglédi Galéria kiállításait is megtekinthetik az érdeklődő tanulók. Ezek a szabadidős tevékenységek a pihenést, a társas kapcsolat kialakítását, elmélyítését és a gyermekek érzelmi életének gazdagítását szolgálhatják. Szeretnénk megismertetni tanulóinkkal a filmművészet kiváló alkotásait, ezért film- és mesefilm délutánokat szervezünk.

Fontos kötelességünk, hogy népszokásokat, népi hagyományokat megismertessük a gyerekekkel. A népi hagyományok őrzésében, illetve bizonyos fokú újraélesztésében az egyéb munkaközösség aktívan rész kíván venni. Minden hónapban a jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységet szervezünk, ahol a népköltéssel, népi mozgásos játékokkal, tánccal, a népi hagyományokkal, szokásokkal ismerkedhetnek meg a gyermekek.

#### **Őszi ünnepkör:**

- Szeptember: szüret, szüreti hagyományok
- Október: Tök jó napok
- November: Márton napi hagyományok

#### **Téli ünnepkör:**

- December: Adventi hagyományok
- Január: a Magyar Kultúra Napja
- Február: Farsang, Bálint nap

#### **Tavaszi ünnepkör:**

- Március: tavasz várás, Gergely járás
- Április: Húsvét
- A Föld napja
- Május: Madarak és fák napja

#### **Nyári ünnepkör:**

- Június: pünkösdi népszokások

Fontosnak tartjuk a gyermekek munkára nevelését, ezért rendszeresen takarítjuk az udvart, rendben tartjuk környezetünket, ápoljuk a virágos kertet. A tiszta, rendez, virágos környezet, amelyért saját maguk is megdolgoztak, arra inspirálja őket, hogy ne szemeteljenek, ne rongálják a természetet.

Rendszeres kapcsolatot szeretnénk fenntartani Őze Mária védőnővel, aki előadásaival segíti a gyerekeket az egészséges életmód elsajátításában. Az alsó tagozaton a fogápolásról, az egészséges táplálkozásról, a tisztálkodásról, a felső tagozaton szexuális kérdésekről, csecsemő gondozásról, az egészséges életmódról és a helyes magatartásformákról tart előadást a tanév folyamán.

Az iskola könyvtárát is rendszeresen kívánjuk látogatni, nem csak könyvkölcsönzés céljából, hanem mese- ill. videofilmek megtekintése miatt és a vetélkedőkön is szívesen részt veszünk.

Szeretnénk az idei tanévtől szorosabb kapcsolatot kiépíteni a szülőkkel, megismertetni velük az egyéb feladatok munkaközösség munkájával, életével, szeretnénk tanácsokkal, ötletekkel szolgálni nekik a gyermeknevelésben, a szabadidő helyes, kulturált eltöltésében.

Természetesen a napközis foglalkozások lehetővé teszik azt is, hogy a tanulók szakszerű irányítás mellett készüljenek fel a tanítási órákra. Kiemelt helyet kell elfoglalnia

- az egyénre szabott legmegfelelőbb tanulási módszerek
- az önálló munkavégzés képességének és
- a rendszeresség, következetesség biztosításával szilárd szokások kialakításának
- nyugodt, harmonikus légkör biztosításának.

A munkaközösségi értekezleteken sort kerítünk az aktuális nevelési- oktatási problémák megbeszélésére, a következő időszak feladatairól, illetve az iskola életével kapcsolatos tudnivalókról kapnak tájékoztatást a kollégák.



## A 2013-2014 tanév feladatai

Szeptember: - Az éves feladatok megbeszélése

- Foglalkozási tervek elkészítése
- Napló kitöltése
- Teremdekoráció elkészítés
- Szüret, szüreti hagyományok

Október: - Tanulmányi munka szervezése, felépítése

- Októberi statisztika elkészítése
- Fogápolás - előadás
- Gyalogtúra szervezése a Hubertus parkba
- Tök jó napok

November: - Ruhagyűjtés és osztás

- Márton napi hagyományok
- A helyes tisztálkodásról (alsó –felső tagozat)

December: - Készülődés a Télapó és Karácsonyi ünnepre

- Adventi napok az egyéb foglalkozásokon
- Készülődés az iskolai karácsonyi ünnepélyre
- Hó eltakarítás

Január: - A Magyar Kultúra Napja

- Felvilágosító előadás a felső tagozatosoknak
- Hó eltakarítás
- Hóemberépítő verseny

Február: - Segítés a farsangi előkészületekben, és a farsang lebonyolításában

- dekorálás és jelmezek elkészítése
- Bálint napi hagyományok
- Egészséges életmód
- Udvar söprés

## Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

- Március:
- Tavasz várás, Gergely járás
  - Mozogjunk együtt
  - Csecsemő gondozás – előadás a speciális tagozatosoknak
  - Virágos kert gondozás, udvar söprés

- Április:
- Húsvéti locsolóbál szervezése
  - Kézműves foglalkozás
  - A Föld napja – gyalogtúra a Bedébe
  - Virágos kert gondozás, udvar söprés

- Május:
- Madarak és fák napja – gyalogtúra a Gerje patakhoz
  - Virágos kert gondozás, udvar söprés

- Június:
- Pünkösdi népszokások
  - Virágos kert gondozás, udvar söprés
  - Év végi statisztika elkészítése
  - Dokumentumok zárása

<b>Tagok</b>	<b>Foglalkozás</b>	<b>Anyagigény</b>
Dávidné Hegedűs Zsuzsanna		
Vermesné Csah Orsolya		
Tóth Jánosné	mozgás	sporteszközök, játékok
Antal Margit	könyvtári foglalkozás	karton, fénymásoló, papír, ragasztó, színes ceruza
Abonyi Istvánné	tánc, kapkodd a lábad	
Maracska Károlyné	<b>KRESSZ</b>	papír, ceruza
Farkas Edit	hagyományőrző	belépődíj
Somogyi Józsefné	furulya	
Reznák Klára	felzárkóztatás	

Tóth Jánosné

munkaközösség vezető

## Speciális Szakiskolai Munkaközösség munkaterve

A szakiskola munkaközösségének, nagyon speciális feladatai vannak, mely sok időt, tervezett háttérmunkát igényel. Az első ilyen bőséges előkészületet igénylő, a pályaválasztási kiállításon bemutatott anyag elkészítése és összeállítása. A következő, a már hagyománynak tekinthető, nagyszabású szalagavató ünnepség megrendezése. Október hónaptól elkezdve tanulják a műsorszámokat. A tánchoz készülnek a ruhák, melyben aktívan segítenek a textiltermék összeállító szak gyakorlati oktatói.

A szakmunkásvizsgára a felkészítés folyamatosan kiemelt feladat. Ez a 12. osztályosoknál sok pedagógus rehabilitációs óráinak egyéni felkészítését igényli.

### Helyzetkép:

9.E/1

9.E/2

10/A

10/B

11/A

11/B

12/A

12/B

### Szakmacsoportok:

- ❖ Asztalosipari szerelő
- ❖ Textiltermék összeállító
- ❖ Lemezlakatos
- ❖ Számítógépes adatrögzítő
- ❖ Hegesztő

**Szeptember:**

Munkaterv elkészítése, elfogadása.

Tantermek végső kialakítása, csinosítása.

Rehabilitációs órák dokumentálásának egyszerűsítése.

A tagozat megismertetése az „új kollégákkal.” A szakképző iskolában történt változások bemutatása.

Az újonnan érkezett tanulók megismerése, hozzászoktatása a tagozat rendjéhez.

Adatok gyűjtése a tanulókról, egységes adatbázis kialakítása.

Naplók megnyitása, adminisztráció. Ügyeleti rend kialakítása.

Szakoktatók megismerése, tanműhelyek meglátogatása.

Reggeli ügyelet kialakítása

**Október:**

Október 6-án megemlékezés az aradi vértanúk kivégzésének évfordulójáról.

Iskolánk bemutatása pályaválasztási kiállítás és tanácsadás keretében a ceglédi sportcsarnokban.

Részvétel a megyei fociversenyen,

Fittségi felmérés elkészítése

Októberi statisztika elkészítése

Gólyabál

Szalagavató ruhák összeállítása.

**November**

Belső információk megbeszélése (esetmegbeszélések).

Tanműhelyek látogatása, információ- csere a szakokkal.

A Dózsa kollégium megtekintése.

## **December**

December 6-án Mikulás napi ünnepség osztályonként.

Mikulásnapi tollaslabda verseny

Részvétel a „szeretet ünnepén” (karácsonyi ünnepség).

## **Január**

Felkészülés a tanulmányi félév zárására.

Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése.

Osztályozó értekezlet, félév zárása.

Félévi értesítők kiosztása.

Szalagavató megszervezése

## **Február**

Félévi szülői értekezlet tartása.

Belső információk megbeszélése. (esetmegbeszélések).

Részvétel az iskolai farsangi ünnepségen.

Február 25-én megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól.

## **Március**

Március 15-i Nemzeti Ünnap szervezése, rendezése, lebonyolítása.

Tanműhelyek látogatása, információ csere a szakokkal

Belső információk megbeszélése. (eset megbeszélések).

Ki-mit tud

## **Április**

„Szakma kiváló tanulója” címre nevezés

Fordított nap szervezési

Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

Felkészülés, részvétel az országos szakmai versenyeken.

## **Május**

Tollaslabda verseny Mezőkovácsháza. Felelős: Sipos Béla

Országos atlétikai verseny

Anyák napi műsorban részvétel

Osztályozó értekezlet a 12. osztályban.

Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése.

Ballagási ünnepség lebonyolítása.

Írásbeli szakmunkásvizsgák lebonyolítása.

Losontzi Nap

A Speciális Szakiskolában a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarészét, valamint írásbeli interaktív vizsgatevékenységet a Magyar Közlönyben meghatározott időpontban kell megtartani. Ez ebben a tanévben 2014. május 12.-16. közötti időszak.

## **Június**

Tantestületi kirándulás

Felkészítés a szóbeli szakmunkásvizsgákra.

Szóbeli szakmunkásvizsgák szervezése, lebonyolítása.

Felkészülés a tanulmányi év zárására. Adminisztráció aktualizálása, statisztikai adatok gyűjtése. Osztályozó értekezlet.

Június 14-a: Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás.

Beiratkozás a 2013/2014-es tanévre.

A Speciális Szakiskolában a szakmai vizsgák szóbeli vizsgarészét, valamint gyakorlati vizsgatevékenységet a Magyar Közlönyben meghatározott időpontban kell megtartani. Ez ebben a tanévben 2014. május végén és június elején kell megszervezni.

A vizsgáztatásban résztvevő pedagógusok:

- ❖ számítógépes adatrögzítő szak – Soltész Zoltán, Sipos Béla, Szondyné Tóth Anita, Lassú Zsuzsanna
- ❖ asztalosipari szerelő szak – Burka Péter
- ❖ textiltermék összeállító szak – Szabóné Megyesi Brigitta, Józsné Dénes Terézia
- ❖ lemezlakatos szak – Pákozdi Ferenc

A vizsgáztatás törvényes lebonyolításáért Ecseri Anett intézményegység vezető felel, a vizsgák jegyzője Téglás Beáta, a szervezésben segít Farkas Edit munkaközösség vezető.

Az írásbeli vizsgatevékenységnél a Speciális Szakiskola szakképzést nem tanító pedagógusai vesznek részt. A szakképzésben tanítók javítják a dolgozatokat, illetve őket delegáljuk a szóbeli vizsgabizottságokba.

Farkas Edit

munkaközösség vezető

## **Testnevelés munkaközösség munkaterv**

### **Munkaközösség tagjai:**

Kovács Beáta  
Ecseri Lajos  
Motyovszkyné Petrik Erika  
Mohácsi Dávid  
Fehér Balázs  
Sallai Csanád  
Földi Árpádné  
Hajdúné Gaál Mária  
Telek Zoltánné  
Lévai Ferencné  
Kenyó Erzsébet  
Nagyné Varga Katalin  
Bana Piroska  
Sallai Sándorné  
Földi Árpádné  
Horváthné Moravec Mónika

### **Céljaink:**

A testnevelés tantárgyhoz és a sporthoz fűződő pozitív érzelmek kialakítása, fenntartása, mozgáskultúra fejlesztése.

A sporttevékenységhez fűződő akarat, aktivitás ébrentartása.

Az életkornak és a speciális nevelési igényű tanulók fizikai adottságához megfelelően fejleszteni a keringési-, mozgató- és légzési rendszert.

Aktív és egyre tudatosabb testmozgással megelőzni a testtartási rendellenességeket, illetve a kialakult rendellenességek korrigálása.

Az igényesség fokozása a testmozgásokban, a harmonikus testi fejlődés érdekében.

A mozgásismeretek olyan szintre emelése, amelyek alkalmasak önállóan végzett formában az edzettségi szint fenntartására. A tanulók motiválása a szabadidős önálló sporttevékenységre.

A felzárkóztatás, a tehetséggondozás segítése.

Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megóvásába, törekedjenek másokkal is cselekvő együttműködésre.



Az iskolai testnevelési és sporttevékenységek során arra törekszünk, hogy kialakítsuk tanulóinkban az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzetet.

Saját életvitelük, egészséges életmódra törekvésük a természet tiszteletét, a környezet védelmét is szolgálja.

A Házirend következetes betartása, pontos órakezdés, tanórai fegyelem megszilárdítása, igazolatlan hiányzások, késések csökkentése.

### **Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos feladatok:**

#### **❖ A testnevelés óra lehetőségeinek maximális kihasználása.**

Mindennapos testnevelés bevezetése az 1-2, 5-6, 9-10. évfolyamon. A tanmenetek átvizsgálása, szükség szerint kiegészítése. A testnevelés órákkal kapcsolatos szervezési feladatok.

A tanulók fizikai állapotának felmérése április-május hónapban (Cooper-teszt, távolugrás, fekvőtámasz, felülés, törzsemelés, testsúly, testmagasság mérés)

Felelős: testnevelők

Határidő: folyamatos

#### **❖ A speciális foglalkozásokra szoruló tanulók kiszűrése, a gyógytestnevelési csoportok kialakítása, javaslattétel a Pedagógiai Szakszolgálat számára.**

Felelős: testnevelő - gyógytestnevelő

Határidő: folyamatos

#### **❖ Az egészséges életmód és a rendszeres tisztálkodás igényének kialakítása a tanulóknál.**

Felelős: testnevelők

Határidő: folyamatos

### **Az iskola sportlétesítményeivel kapcsolatos feladatok:**

A meglévő létesítmények ellenőrzése, a hiányosságok feltárása.

A rögzített tornaszerek állapotának felmérése, a függesztett tornaszerek ellenőrzése.

A testnevelés céljait szolgáló helyiségek és szabadtéri gyakorlók helyek tisztaságának és balesetmentes állapotának ellenőrzése.

A szertár alkalmankénti ellenőrzése, a szerek folyamatos javíttatása, lehetőség szerinti szertárfejlesztés.

A hiányosságokat jelenteni kell a munkaközösség vezető és az igazgató felé.

Felelős: testnevelők

Határidő: folyamatos

### **A tanítási időn kívüli sporttal kapcsolatos feladatok:**

Csoportok, csapatok közötti háziversenyek, házibajnokságok ütemezésének kialakítása.

Tervezett háziversenyek:

- Kerékpáros ügyességi (október)
- Futball (november)
- Adventi sportnap (december)
- Mikulás kupa (december)
- Asztalitenisz (február)
- Atlétika (május)

Megszervezzük az iskola részvételét intézményen kívüli versenyeken atlétika, labdarúgás, tollaslabda, tenisz, asztalitenisz sportágakban.

Felelős: testnevelők

Határidő: folyamatos

### **A szervezési munkával kapcsolatos feladatok:**

Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás megszervezése az első órákon.

Az iskolán kívüli sportkörökben való versenyzési kérelmek áttekintése, feljegyzés az iskolán kívül sportoló gyerekekről.

Felelős: testnevelők

Határidő: szeptember 30.

### **A testnevelés órák és tanórákon kívüli sporttevékenységek tervezete havi lebontásban:**

**Szeptember:** Járások, futások, szökdelések, ugrások labda nélkül és labdával. Tartásjavító tornagyakorlatok, fejlesztés, testkorrekciós gyakorlatok.

**Október:** Labdás gyakorlatok, a labdás ügyesség fejlesztése. Egyensúlyfejlesztő gyakorlatok. Kerékpáros ügyességi verseny megszervezése és lebonyolítása.

**November:** Labdás gyakorlatok, játékok, versenyek. Ugrások, ugróiskola. A távolugrás és a magasugrás. Tartásjavító tornagyakorlatok, fejlesztés, testkorrekciós gyakorlatok. Futball házi verseny megszervezése és lebonyolítása.

**December:** Rendgyakorlatok, sorakozóversenyek. Testfordulatok gyakorlása, menetelés ütemtartással, megállás. Kartartások felvétele és egyszerű gyakorlatok végzése. Adventi sportnap és a Mikulás kupa megszervezése és lebonyolítása.

**Január:** Támasz, függés és egyensúlygyakorlatok, játékos utánozógyakorlatok. Talajtorna – gurulóátfordulások. Tartásjavító tornagyakorlatok, fejlesztés, testkorrekciós gyakorlatok. Kosárlabda.

**Február:** Feladatok akadálypályákon eszközökkel és eszközök nélkül. Bordásfalgyakorlatok. Házi ping-pong verseny megszervezése és lebonyolítása.

**Március:** Futások, futóiskola. Egyenletes iramú futások. Futások akadályok leküzdésével. Röplabda.

**Április:** A tanulók fizikai állapotának felmérése. Váltóversenyek, sorversenyek. Tollaslabda.

**Május:** A tanulók fizikai állapotának felmérése. Házi atlétika verseny megszervezése és lebonyolítása.

**Június:** Szabadidős tevékenységek – kerékpározás, görkorcsolyázás, street ball, futball.

#### **Szükséges eszközök igénylése:**

A mindennapos testnevelés és a tanítási órákon kívüli szervezett sporttevékenységek elengedhetetlen és szükséges eszközlistája, melyet a testnevelő munkaközösség a fent

felsorolt tevékenységek zökkenőmentes teljesítéséhez igényelni szeretne a speciális nevelési igényű tanulók fizikális fejlesztéséhez:

**Szeptember:**

3 db futball labda

20 db gumilabda

15 db tornaszőnyeg (keményebb) tartásjavító tornához

kerékpárjavításhoz anyagi támogatás

**Október:**

20 db ugróköté

15 db hullahopp karika

3 db ping-pong asztal háló

A futball háziverseny díjazásához (oklevél, érem, kupa) anyagi támogatás

**November:**

12 db zsámoly

20 db babzsák

1 db tornaszekrény

Az ügyességi kerékpárverseny díjazásához (oklevél, érem, kupa) anyagi támogatás

**December:**

2 db futball labda

10 db kosárlabda

2 db kosárháló

Az Adventi sportnap és a Mikulás kupa díjazásához (oklevél, érem, kupa) anyagi támogatás

**Január:**

5 db hullahopp karika

5 pár tollas ütő, 10 db tollaslabda

**Február:**

10 db lábsúly

10 db gumilabda

A ping-pong háziverseny díjazásához (oklevél, érem, kupa) anyagi támogatás

**Március:**

2 db futball labda

kerékpárjavításhoz anyagi támogatás

**Április:**

3 db stopperóra

1 db személymérleg testsúlyméréshez

1 db testmagasság mérő

1 db súlypontemelkedés mérő

**Május:**

2 db futball labda

5 db kosárlabda

Az atlétika háziverseny díjazásához (oklevél, érem, kupa) anyagi támogatás

**Június:**

10 db zsámoly

Kovács Beáta  
Testnevelés munkaközösség vezető

## **Kollégiumi nevelőtanárok és lakásotthoni pedagógusok munkaterve**

Intézményünk egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, amely keretein belül kollégium is működik. Intézményegységünkben óvodás, értelmileg akadályozott, tanulásban akadályozott és készségfejlesztő szakiskolás tanulók kollégiumi elhelyezését biztosítjuk.

Az idei tanév alkalmat ad arra, hogy közös programok szervezésével még szorosabb kapcsolatot alakítsunk ki a kollégium és a lakásotthonok között.

A gyermekek otthonosan kialakított, ízlésesen dekorált szobákban kerülnek elhelyezésre. A szobák rendjének megőrzésére ismét tisztasági versenyt indítunk a hálók között.

Pedagógusaink közül jelenleg ketten tanulnak, a Károli Gáspár Egyetem Tanítóképző Főiskolai Karának szabadidő szervezői szakán.

Nevelőtanáraink tevékenysége sajátos, a szülők nevelési feladatainak nagy részét is magukra kell vállalniuk.

A szabadidő hasznos tartalmas eltöltése lehetőséget nyújt ennek megvalósítására.

Az idei tanévben elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy a diákjainknak változatos mozgásos tevékenységeket biztosítsunk.

Kiemelt nevelési feladatunk, hogy a pozitív megerősítés módszerével közelítsük meg a viselkedési problémákat, segítségével oldjuk meg a nevelési helyzeteket.

Ebben a tanévben sok színes, a gyerekek számára érdekes programot tervezünk, a meglévő hagyományok megőrzése mellett. A programokról éves naptár segítségével tájékozódhatnak tanulóink.

Az idei tanévben is szívesen vállaljuk az intézmény hagyományos tőkös-heti rendezvényeinek megszervezését és az Anyák napi megemlékezés lebonyolítását.

Továbbra is részt vállalunk az iskola környékének tisztántartásából.

Diákjaink aktív szereplői az intézmény rendezvényeinek, ünnepeinek: Karácsony, Farsang, Március 15, „Ki mit tud?” szavaló verseny, Losontzi-nap, tollaslabda verseny.

Ezután is részt kívánunk venni a város többi általános iskolája által szervezett programokban és a helyi egyházak életében.

Munkánk eredményességéhez elengedhetetlen a szülőkkel való kapcsolat ápolása, ennek érdekében az egyik helyiséget szülői fogadóként is hasznosítjuk.

Az intézmény többi egységével összhangban tartjuk az évi két fogadóórát.

**Eseménynaptár:**

hónap	feladat	felelős
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- éves munkaterv elkészítése</li> <li>- kollégiumi törzskönyv beírása</li>   <li>- munkarend kialakítása</li> <li>- házirend módosítás javaslata</li> <li>- foglalkozási terv elkészítése</li> <li>- eseménynaptár elkészítése</li> <li>- tanulói tájékoztató csoportonként, témája: házirend, napirend, balesetvédelem, tűzvédelem</li> <li>- szülői tájékoztató csoportonként</li> <li>- tisztasági verseny elindítása</li> <li>- futball a felső évfolyam diákjainak</li> </ul>	<p>munkaközösség</p> <p>munkaközösség vezető</p> <p>nevelőtanárok</p> <p>nevelőtanárok</p> <p>nevelőtanárok</p> <p>Pataki Melinda</p> <p>nevelőtanárok</p> <p>nevelőtanárok</p> <p>Földesi Ildikó</p> <p>Fehér Balázs</p>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hittan beindítása</li> <li>- Tökös-hét lebonyolítása</li>   <li>- szakköri foglalkozások beindítása</li> <li>- részvétel az iskolai október 6-ai megemlékezésen</li> <li>- játékos percek kicsiknek</li> </ul>	<p>hittan tanárok</p> <p>Kinyóné Opra Ilona</p> <p>nevelőtanárok</p> <p>Abonyi Istvánné</p>

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- könyvtárlátogatás rendjének kialakítása</li> <li>- sorverseny</li>   <li>- klubdélután a lakásotthonban</li> <li>- munkaközösségi színházlátogatás</li> <li>- mozi látogatás (20 fő)</li> </ul>	nevelőtanárok Kinyóné Opra Ilona Földesi Ildikó Scheffer Gáborné Pataki Melinda
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai adventi sportnap</li> <li>- kézműves ajándékok készítése Karácsonyra</li> <li>- iskolai karácsonyi ünnepség</li> </ul>	Pataki Melinda
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szexuális felvilágosítás a lány és fiú tanulók részére</li> <li>- kollégiumi „Ki mit tud?”</li> <li>- Játékos percek kicsiknek</li> </ul>	Óze Mária  Földesi Ildikó Abonyi Istvánné
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai „Ki mit tud?”</li> <li>- Valentin napi ajándékkészítés</li> <li>- felvilágosítás a káros szenvedélyekről</li> <li>- „Fanatic jump” lányoknak</li> </ul>	nevelőtanárok nevelőtanárok Óze Mária Földesi Ildikó
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nőnap megemlékezés csoportonként</li> <li>- iskolai március 15-ei megemlékezés</li> <li>- elsősegély nyújtás alapjai</li> <li>- zenés torna</li> </ul>	nevelőtanárok  Óze Mária Vassné Csomor Zita



Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

április	<ul style="list-style-type: none"><li>- „Húsvét” hagyomány őrző foglalkozás</li><li>- aerobic lányoknak</li><li>- futóverseny fiúknak</li><li>- színház látogatás (20 fő)</li></ul>	nevelőtanárok Pataki Melinda Fehér Balázs Vassné Csomor Zita
május	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anyák napi megemlékezés</li><li>- Malomtó széli sportdélután</li><li>- „Te szedd” mozgalomhoz csatlakozunk</li></ul>	Scheffer Gáborné Földesi Ildikó nevelőtanárok
június	<ul style="list-style-type: none"><li>- beiratkozás a 2014/2015-ös tanévre</li><li>- éves munka értékelése</li> <li>- munkaközösségi kirándulás</li></ul>	nevelőtanárok munkaközösség vezető Scheffer Gáborné

Scheffer Gáborné

munkaközösség vezető

## Lakásotthonok munkaterve

### **Általános helyzetelemzés**

Lakásotthonaink két telephellyel a Kishíd utcában és a Harmat utcában, nyolc-nyolc férőhellyel működnek. Jelenleg tizenkettő kiskorú gyermek és 4 nagykorú fiatal felnőtt ellátását biztosítjuk a nap huszonnégy órájában. Az ellátottak mindennapi oktatása kivétel nélkül a Losontzi István EGYMI-ben, különböző tagozatokon történik. A gyermekek oktatását- nevelését nyolc gyermekfelügyelő és kettő nevelőtanár végzi. Továbbiakban segítséget nyújtanak az iskola által biztosított pszichológus, fejlesztő-gyógypedagógus, család- és utógondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, karbantartók valamint a TEGYESZI részéről gyámi tanácsadó. Mindannyiunk munkáját egy fő lakásotthon vezető koordinálja és hangolja össze.

Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy a fiatal felnőttek kikerülők a saját képességeikhez mérten a lehető legnagyobb önellátási képességre tegyenek szert. Képesek legyenek beilleszkedni közösségekbe, vagy visszagondozás esetén a családjukba. Fontosnak tartjuk, hogy minden fiatal ismerje és gyakorolja a saját kultúráját, népszokásait, hagyományait. Kiemelt célunk a fiatalok munkára nevelése, annak megbecsülése, a kötelességtudat kialakítása. Munkánk középpontjában mégis a családi hangulat, szeretetteljes, biztonságos, kiszámítható légkör megteremtése áll.

Folyamatos feladataink közé tartozik az oktatási intézménnyel és annak dolgozóival való kapcsolattartás. Az iskola által szervezett ünnepeken, rendezvényeken, sporteseményeken, tanulmányi versenyeken való aktív részvétel. Állandóan figyelemmel kísérjük a fiatal felnőttek szakiskolai előmenetelét. Mindemellett a városi rendezvények, fesztiválok, megemlékezések rendszeres résztvevői is vagyunk.

A lakásotthonok folyamatos programjait főként az iskolai rendezvényekhez és szezonális ünnepekhez, hagyományokhoz igazítjuk, a gyermekek egyéni érdeklődését figyelembe véve.

### Tanulmányi munka:

Az iskolai oktatás kiegészítéseként egyénre szabott feladatok, foglalkozások szervezése. Ebbe a körbe tartozik például az olvasókör, tanulmányi versenyekre való felkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás, gyakorlás, mindennapos házi feladat elkészítése.

### Kulturális nevelés:

Kiemelten foglalkozunk a gyerekek kulturális nevelésével, ennek kapcsán rendszeresen szervezünk színház és mozilátogatásokat. Figyelemmel kísérjük a Duo galléria valamint a művelődési központ által szervezett kiállításokat és magántárlatokat. Népszokások ápolása keretében versek, mondókák, dalok felelevenítése és tanulása.

### Erkölcsei nevelés:

A gyermekek szociális képességeit és a házi rendet figyelembe véve adjuk át a fiataloknak az elfogadott társadalmi normákat, a kívánt viselkedésformát pedig a felnőttek példamutatásával

kívánjuk elérni. Ennek legfőbb eszköze a mindennapos egyéni és csoportos beszélgetések, valamint különböző társadalmi szituációkban való részvétel. Ennek körébe tartozik a könyvtárlátogatás, étteremben étkezés, utazás.

#### Munkára nevelés:

A modern társadalom elvárásaihoz igazodva törekszünk arra, hogy a fiatalok a szakmai ismeretek elsajátításán túl, képességeikhez mérten érvényesüljenek a munka világában. Ennek keretében önálló életvezetésre a lehető legteljesebb mértékben képesek legyenek. Mindezt úgy kívánjuk kialakítani, hogy naposi feladataikban örömeiket leljék, és megbecsüljék a munka eredményét. Ezt kertgondozással, növények ápolásával, az udvar és a ház rendben tartásával egészítjük ki.

#### Sport, játék és szabadidő:

Életünk egyik fontos területe az egészségmegőrzés, egészséges életmód kialakítása, a szabadidő hasznos eltöltése, amely mind a gyerekek feltöltődését és fejlődését szolgálja. Központi helyen van a tehetséggondozás, sport területén kiemelkedő eredményeket érnek el, itt érik el képesség struktúrájuk csúcspontját. Ilyenek például az úszás, tenisz, tollas, futás, football, talajtorna. Ennek kapcsán a játékra fordított időben, szabadidős foglalkozásokon is mozgásos, motoros képességekre építő feladatokat részesítjük előnyben. Gyakran szervezünk kerékpáros és gyalog túrákat, kirándulásokat, sorversenyeket, lovasnapokat, városnéző programokat, sőt a fiatalok nagyon kedvelik a különböző fitness DVD-re való edzést is.

#### Szexedukáció:

Az otthonokban ebben a tanévben először kerül sor szervezett Szexedukációs program megvalósítására, mely a gyerekek aktuális és általános fejlettségi szintjét figyelembe véve fog történni. A családi életre való nevelés, családtervezés és szexuális felvilágosítás alapvető fontossággal bír a felelősségteljes felnőtté váláshoz.

### **Az éves munkaterv**

#### **Szeptember:**

- Részvétel a tanévnyitón
- Beiskolázási feladatok ellátása
- Kertészkedés, udvar rendezése
- Dekorálás az évszaknak megfelelően
- Nagytakarítás, selejtezés
- Játékos udvari verseny
- Éles Mihály születésnapjának és Horvát Viktor névnapjának megünneplése

**Október:**

- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról, iskolai ünnepségen való részvétel
- Megemlékezés az '56-os forradalomról, városi ünnepségen való részvétel
- Bográcsozás a Kishíd utcában
- Készülődés halloweenre, dekoráció készítése
- Színház látogatás
- Városi kulturális rendezvényen részvétel
- Őszi termékek gyűjtése
- Kertrendezés, lakókörnyezetünk szépítése az őszi szünetben
- Kolompár Balázs, Sándor Szandra, Farkas Gyöngyi, Sztojka Norbert születésnapjának és Csonka Brigitta, Farkas Gyöngyi névnapjának megünneplése

**November:**

- Megemlékezés a Halottak Napjáról
- Kirándulás szervezése/ külső program
- Részvétel az iskolai Tökös-héten
- Márton-napi népszokások
- Dekorálás az évszaknak megfelelően
- Színház látogatás
- Járóka Sándor, Sárközi Erika születésnapjának megünneplése

**December:**

- Mikulás napi ünnepség, népszokások
- Luca napi népszokások
- Nagytakarítás
- Adventi ünnepkör
- Karácsonyi dekoráció készítése
- Karácsonyi ünnepségen való részvétel
- Fenyőünnep megtartása
- Szilveszter megünneplése
- Danyi Krisztina születésnapjának és Gál Barbara, Kolompár János névnapjának megünneplése

**Január:**

- Új év megünneplése
- Magyar Kultúra Napja, szavalóversenyre készülődés
- Újévi dekorálás
- Színház látogatás
- Tanulmányi munka ellenőrzése, korrepetálás
- Mozilátogatás
- Kézműves foglalkozás

**Február:**

- Valentin nap
- Farsangi készülődés, fánksütés
- Dekorálás az évszaknak és ünnepkörnek megfelelően
- Színház látogatás
- Teniszversenyen való részvétel
- Szalagavató ünnepségen való részvétel
- Kolompár Balázs névnapjának és Csonka Brigitta születésnapjának megünneplése

**Március:**

- Március 15-i megemlékezés részvétel az iskolai és városi ünnepségen
- Dekorálás az évszaknak megfelelően
- Nőnap megemlékezés
- Sportnap, vetélkedő szervezése
- Kertészkedés, udvar rendbetétele
- Színház látogatás
- Nagytakarítás
- Járóka Sándor, Seres Gábor névnapjának és Kolompár János születésnapjának megünneplése

**Április:**

- Virágültetés, palántázás
- Föld Napja
- Tavaszi szünetben kirándulás/ külső program
- Dekorálás az évszaknak és ünnepkörnek megfelelően
- Mozi látogatás
- Nyársalás, sütögetés
- Magyar Költészet Napja
- Iskolai programokon való részvétel
- Húsvéti ünnepkör témahét
- Danyi Csilla, Danyi Gyula névnapjának megünneplése

**Május:**

- Anyák Napja megemlékezés
- Nagytakarítás
- Gyermeknap, városi rendezvényen való részvétel
- Kertészkedés, udvarrendezés
- Pünkösdi ünnepkör
- Dekorálás az évszaknak megfelelően
- Papírgyűjtésen való részvétel
- Munka ünnepe
- Madarak és Fák Napja
- Magyar Sport Napja
- Sándor Szandra, Éles Mihály névnapjának és Gál Barbara, Horváth Viktor, Potoczin Norbert, Danyi Csilla születésnapjának megünneplése

**Június:**

- Évzárón való részvétel
- Pedagógus Napi megemlékezés
- Bográcsolás
- Kerékpár túra
- Környezetvédelem napja
- Apák Napja megemlékezés
- Szentiván Napi hagyományok
- Váltóverseny, erdei kirándulás
- Kézműves foglalkozás
- Medencék felállítása
- Táborozás
- Danyi Gyula születésnapjának és Sztojka Norbert, Potoczin Norbert névnapjának megünneplése

**Július:**

- Strandolás
- Nyársalás, sütögetés
- Étterem látogatása
- Kertészkedés, udvarrendezés
- Erdei kirándulás szervezése, túrázás
- Állatkerti látogatás
- Kézműves foglalkozás
- Kerékpártúra
- Sportnap szervezése
- Seres Gábor Születésnapjának megünneplése
- A nyári szünetben folyamatosan, az anyagi lehetőségeknek megfelelően a szükséges felújítások és bútorcserék lebonyolítása.

**Augusztus:**

- 20-i ünnepség
- Tanévkezdés, beiskolázási feladatok
- Bográcsolás
- Kertészkedés, udvarrendezés
- Nagytakarítás
- Kerékpártúra szervezése
- Mozi látogatása
- Strandolás
- Kézműves foglalkozás
- Sárközi Erika, Danyi Krisztina névnapjának megünneplése

Kecskés Ilona Ildikó  
nevelő

Kubinyiné Virág Rózsa  
nevelő

## **Utazó gyógypedagógiai hálózat munkaközösség szakmai programja**

Ebben a tanévben kapott lehetőséget az iskolánk **utazó gyógypedagógiai hálózat létre hozására** a ceglédi és a dabasi tankerület KLIK által megadott iskoláiban.

Az előzetes igény felmérés után derült ki, hogy a 20 többségi iskolának a gyógypedagógia minden területén professzionálisan értő szakemberre van szüksége. A tanulók integrált oktatásához **tifló-, szurdó-, szomató-, logó-, oligofrén-, pszichopedagógus, konduktor, és autista specifikus** gyógypedagógust **kellett találni**. A törvényi változás is nehezítette a keresést, ugyanis túlmunkát nem vállalhatnak a pedagógusok. A jogszabályok, engedte kicsi réseket is kihasználva került sor minden gyermek rehabilitációs óráinak megszervezésére.

Az utazó szolgáltatás óriási jelentősége, hogy helyben nyújtott segítséget jelent. Elsősorban az iskola buszát használva, de gazdaságilag és praktikusán a fejlesztő szakember saját személygépkocsijával is elmehet az adott iskolába.

### Utazó gyógypedagógus feladata:

- Az SNI gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú foglalkozásainak biztosítása a szakértői véleményben foglaltak szerint, az iskolájában.
- Az osztályban tanító pedagógusok számára konzultációs lehetőségek biztosítása.
- A szakértői vélemények értelmezésében segítségnyújtás.
- Kisebb lépésekben történő felzárkóztatás.
- Tanórán kívül rehabilitációs órák keretében tanulási képességek fejlesztése.
- A szülő előzetes kérelme alapján, tanórán kívül konzultációs lehetőségek biztosítása.
- A tanulók megsegítésén túl a csoportban/osztályban dolgozó valamennyi kollega segítése tanácsadással.
- Az osztály többi rászoruló tanulóinak megsegítése, a felmerülő egyéb képességbeli, tanulási problémák orvoslása.
- Oktatási eszköz, módszertani ajánlás, mellyel színesebbé válhatnak a tanórák.
- Segítségnyújtás a tanulók képességeinek, haladási ütemének felméréséhez, egyéni fejlesztési tervek készítéséhez, egyéni fejlődési lapok vezetéséhez.
- Hozzásegíteni a többségi pedagógusokat, hogy minél jobban megismerjék a sajátos nevelési igény fogalmát.

- Szeptemberben felméri a tanulók jelen állapotát, fejlesztési tervet készít, októbertől fejleszt. Félévkor szakmai értékelést végez. Évvégén pedagógiai diagnózist állít fel.

**A munkaközösség vezetésben kiemelt feladatnak tartom az utazótanári hálózat kialakítását, beindítását, és a törvényi előírásnak megfelelő működés elősegítését.**

**A fentiekben leírt feladatok elvégzését, a szakmai protokoll szerint.**

**A szakmai kapcsolatban lévő iskolákkal a folyamatos és intenzív jelenlét által eredményes és hatékony munkakapcsolat kialakítását, mely az egymásközi jó hírnevet is kell, hogy erősítse.**

(A bázis iskola rendezvényein csak akkor tud az utazótanár részt venni és feladatot vállalni, ha fejlesztő óráival nem ütközik.)

*Bagóné Domokos Márta*

Munkaközösség vezető



## **Esélyegyenlőségi munkaterv**

### **1. Bevezetés**

Az egyenlő bánásmód elveinek betartása az Európai Unió és a hazai társadalom elvárása. Az Országgyűlés elismerte minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, valamint kinyilvánította, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami feladat. Tekintettel az Alkotmány ide vonatkozó rendelkezésére, a Magyar Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire, és az Európai Közösség jogvíványaira, az Országgyűlés megalkotta az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt. E törvény bevezeti a köztársasági esélyegyenlőségi programot. A program célja, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét.

#### **1.1 Az intézmény alaptevékenységei**

Régi álmunk teljesült, mely szerint többcélú közoktatási intézményből egységes gyógypedagógiai módszertani intézetté váltunk. Kinyíltak a kapuk, megteremtve az esélyegyenlőséget a Cegléd és járás körzetében az SNI-s gyermekeknek.

Sajátos nevelési igényű (tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmussal élő) gyermekek nevelését és oktatását látjuk el. Célunk a speciális megsegítésük, mely lehetővé teszi a személyiségük és képességük fejlesztését, ezáltal a családi és társadalmi környezetbe való beilleszkedésük elősegítését.

#### **1.2 Részlegeink**

- Óvoda
- Általános iskola
- Speciális szakiskola
- Készségfejlesztő speciális szakiskola
- Kollégium
- Gyermekotthon
- Utazó gyógypedagógiai hálózat

### **2. Esélyegyenlőségi intézkedési terv a dolgozókra**

#### **3. Intézkedési programok**

1. A pályakezdő munkavállalók munka világába való beilleszkedésének segítése  
Cél a pályakezdő fiatalok vonzása és megtartása, a fiatalok beilleszkedésének megsegítése.  
A gyakornoki idő alatt a beilleszkedést, a munkavégzést és a szakmai fejlődést egy kijelölt tapasztalt kolléga mentorálja.  
Ennek felelősei az intézményegység vezetők.  
Elindítása rövidtávú cél, végrehajtása középtávon történik, míg a három év gyakornoki idő le nem telik.
2. A nyugdíj előtt álló munkavállalók tájékoztatása

Tájékoztatni kell a nyugdíjkorhatárhoz közel levőket a nyugdíjazással kapcsolatos eljárásról, a jogszabályok által biztosított lehetőségekről. Szükséges az érintett munkavállalók nyugdíjazásukkal kapcsolatos elképzeléseiknek megismerése, majd személyre szabott tájékoztatást kell nekik nyújtani a nyugdíjazással kapcsolatos teendőkről.

Ennek felelőse az igazgató és a gazdasági csoport tagjai. Végrehajtása folyamatosan történik.

3. A dolgozók munkarendjének kialakítása:

Az oktatás zavartalan és zökkenőmentes lebonyolítása mellett a családi pedagógusok esetén igyekeznek a gyermeknevelésre, szülői szerepre is a lehetőségekhez mérten tekintettel lenni.

Az órarend összeállításánál, a munkaidő behatárolásánál az érintett csoportra odafigyelünk. Különös tekintettel a 10 év alatti egy- két gyermekét egyedül nevelő szülőre.

Az intézményegység vezetői jog körébe tartozik, mindig az adott tanév megkezdésekor.

4. A dolgozók egészségi állapotának megőrzése:

A dolgozók megfelelő fizikai és egészségi állapotának felmérése és megőrzése. Munka alkalmassági szűrés megszervezése, szükség esetén a törvényben előírtnál gyakrabban. Ingyenes sportolási lehetőség biztosítása, közös sportrendezvények megszervezése.

Az iskolaorvos és a védőnő jogkörébe tartozik, végrehajtása folyamatosan történik. Az esélyegyenlőségi referens egyik fontos feladata, hogy az egészségmegőrzés céljaként megvalósuló programokat figyelemmel kísérje, és hatékonyságát vizsgálja.

## 4. Esélyegyenlőségi intézkedési terv a gyermekekre

### 4.1 Konkrét célok meghatározása fontossági sorrendben

- Utazó gyógypedagógiai hálózat kiépítése, a terápiát végző kollégák tudásának kamatoztatása
- A szülők és az iskola kapcsolatának javítása
- A továbbtanulási lehetőségek, a pályaválasztás segítése
- Felzárkóztatás, tehetség gondozás
- A szakiskolában történő lemorzsolódás csökkentése
- Magántanulói státusz csökkentése
- A lakóotthonban élő gyerekek családi életre nevelésének erősítése, a társadalomba való beilleszkedésük megsegítése.
- Autista tanulók megsegítése.

## Megvalósítás

Az intézményünk biztosítja és vizsgálja, hogy minden a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásába, stratégiai dokumentumba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségről szóló jogszabályokból és célkitűzések.

Iskolánk tanulói nagyrészt veszélyeztetettek, mégsem rendelkeznek HHH-s papírral, sajnos a szülők nehezen keresik meg a lehetséges támogatási formákat, nem érvényesítik érdekeiket. A törvények, rendeletek útvesztőjében néhányan elvesznek, ezért fontos feladataink közé tartozik a szülők tájékoztatása, megsegítése. Együttműködünk a szociális ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel.

Intézményünk lehetőséget biztosít a szülők illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre.

Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. A panasztételi vizsgálat lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője a felelős.

Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és a dolgozók számára,

Munkahelyi esélyegyenlőségi tervet fogad el, amit rendszeresen vizsgál.

Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógia munkájára vonatkozó iránymutatásra stratégiai dokumentumba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra, és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Értékeli és beépíti jelen program ellenőrzése során szerzett információkat, tapasztalatokat.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését, és folyamatos továbbképzésüket.

Bana Piroska  
Gyógypedagógus, esélyegyenlőségi referens

## Gyermekvédelmi tevékenység munkaterv

### Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

#### Szeptember – Október:

- ≈ A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele, egyeztetés az osztályban dolgozó osztályfőnökökkel,
- ≈ Az iskolai gyermekvédelmi éves munkaterv elkészítése,
- ≈ A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeinek megismerése, megbeszélése,
- ≈ Az ingyenes iskolai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése, a még nem tájékoztatott szülők behívása és ügyintézés menetének ismertetése
- ≈ Környezettanulmány készítése az óvodába, iskolába újonnan érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről,
- ≈ Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél. Folyamatos előre meghatározott rend szerint, az osztályfőnökök bevonásával,
- ≈ Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk (személyes megjelenéssel, illetve írásban) az igényelhető segélyezési formákról.
- ≈ Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat)

#### November:

- ≈ A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok megbeszélése
- ≈ Ellenőrizni a tanköteles gyermekek óvodába, iskolába járását. A hiányzások esetében a szükséges intézkedések megtétele az osztályfőnökökkel karöltve. Családlátogatások.
- ≈ Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- ≈ Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)

#### December:

- ≈ A családlátogatások és a csoportban, osztályban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- ≈ Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló családok részére.

#### Január:

- ≈ A tanköteles gyermekek óvodába, iskolába járás ellenőrzése, hiányzások áttekintése, szükséges intézkedések megtétele az osztályfőnökökkel teamben dolgozva.
- ≈ A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külsőhatósági intézkedések kezdeményezése.

- ≈ Közös családlátogatások a családsegítő munkatársaival, a veszélyeztetett gyermekeknél rendszeresen.
- ≈ Félévi beszámoló készítése és szükséges statisztikák kitöltése.

### **Február:**

- ≈ A rossz tanulmányi eredményt elérő tanulók helyzetének vizsgálata. A pedagógusokkal egyeztetett közös fejlesztés lehetőségeinek kidolgozása.
- ≈ Fejlesztések megkezdése

### **Március - Április**

- ≈ A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
- ≈ A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követés, esélyegyenlőség biztosítása.
- ≈ Igény szerint „Beszélgető körök” szervezése, fontos témák feldolgozása szakemberek segítségével. pl.: magatartásproblémák, viselkedés zavarok, lelki egészségvédelem, az ingerszegény környezet, egészségtelen lakáskörülmények, egészségtelen életmód hatása a gyermekek testi és lelki egészségére. A témák feldolgozása pszichológus, védőnő segítségével, az érdeklődő szülőknek.

### **Május**

- ≈ Az év végi ünnepek: anyák napja, gyermeknap, sportnap, évváró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.
- ≈ Nyári programok elindítása, az estleges nyári napközi igényének felmérése, a HH és HHH gyerekek körében.

### **Munkánk kiemelt szempontjai:**

- ❖ A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- ❖ Többszöri családlátogatás
- ❖ Fejlesztő, felzárkóztató óvodai, iskolai szakiskolai programok
- ❖ Inklúzió minden területen
- ❖ Rendszeres és rendkívüli támogatások megszerzésének segítése

### **Intézményünk kapcsolatai:**

- ❖ Szülői munkaközösség
- ❖ Védőnők
- ❖ Gyermekorvosok
- ❖ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- ❖ Rendőrség
- ❖ Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály

**Problémák esetén:**

- ≈ A csoportvezető óvónókkal, osztályfőnökökkel, betanító kollégákkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- ≈ A probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Eset jelző” lapon történik.
- ≈ Sikertelenség esetén kérjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közreműködését.
- ≈ A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk problémamegoldás kimeneteléről.

Hajduné Gaál Mária  
gyermekvédelmi referens

## **ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV**

### **A TANULÓK EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉRŐL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁRÓL**

**Főállású iskolavédőnő:** Óze Mária

(tel.: 06-20/935-5855

e-mail: [marcsi680817@freemail.hu](mailto:marcsi680817@freemail.hu) )

**Fogadóóra:**

- hétfő 13.00-15.00-ig
- szerda 13.00-15.00-ig
- péntek 8.00-12.00-ig

**Kapcsolattartás:**

- iskolaigazgatóval – heti rendszerességgel, ill. szükség szerint
- pedagógusokkal - szükség szerint
- gyermekfelügyelőkkel – szükség szerint
- iskolai gyermekvédelmi felelőssel – havi rendszerességgel
- ÁNTSZ – az előírásoknak megfelelően, ill. probléma esetén
- ÁNTSZ – vezető védőnővel – folyamatosan, ill. probléma esetén
- Védőnőkkal – szükség szerint, probléma esetén
- Orvosokkal – szükség szerint, probléma esetén
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival – szükség esetén
- Minden kapcsolódó civil és segítő szervezettel szükség szerint.

**Ezen iskola-egészségügyi munkaterv az alábbi rendeletek alapján készült:**

- **Az egészségügyi miniszter 19/2009. (VI.18.) EüM rendelete**
- **A népjóléti miniszter 26/1997. (XI.3.) NM rendelete**
- **A népjóléti miniszter 51/1997. (XII.18.) NM rendelete**
- **A népjóléti miniszter 18/1998. (VI.3.) NM rendelete**

**A védőnő adminisztratív teendőit a munkaterv csak vázlatosan, illetve részben ismerteti, a teljes feladatsort a rendeletek tartalmazzák.**

A védőnői ellátás keretében a nevelési-oktatási intézménybe járó gyermekek/tanulók testi, lelki és szociális fejlődésük érdekében, életkoruknak, szükségleteiknek megfelelő, folyamatos egészségfejlesztésben, valamint egészségállapot figyelemmel követésében részesülnek.

A nevelési-oktatási intézményekben nyújtott védőnői ellátás kiegészíti és összekapcsolja a területi családgondozást olyan sajátos környezetben, melyben a gyermek/tanuló további fejlődése kortársközösségben, nevelő-oktató intézményi pedagógiai irányítás keretében zajlik. A gyermek/tanuló harmonikus fejlődése megköveteli a területi és intézményi gondozást végző szakemberek között a folyamatos kapcsolattartást és együttműködést.

### Szeptember

- ❖ **Az új és régi tanulók fogadása, szüleikkel megbeszélés, dokumentációk és adatok egyeztetése. Kollégista tanulók felvételénél pediculózis és általános tisztasági vizsgálat.**
- ❖ Az új és az ismert tanulók **zárójelentéseinek** és **gyógyszerelésének** átnézése, szükséges teendők megbeszélése a szülőkkel – gondviselőkkel.
- ❖ Az **iskolaegészségügyi törzslapok** bekérése ill. a törzslapkikérők megírása. Más intézményből érkező törzslapkikérőkre az iskolaegészségügyi törzslapok postázása.
- ❖ Gyermkegészségügyi kiskönyv bekérése a **védőoltások egyeztetése** végett az iskolai oltási nyilvántartóval. A hiányzó oltások felkutatása, pótlása.
- ❖ Iskolai kampányoltások időpontjainak rögzítése. Egyeztetés az iskola vezetésével és az iskolaorvossal.
- ❖ Az adott tanév kampányoltásához oltóanyag rendelés. Tárolásról, hűtésről gondoskodás. Szülők részére írásos értesítés megírása és postázása.
- ❖ Gyógytestnevelővel kapcsolatfelvétel, diagnózisok megbeszélése, zárójelentések átnézése.
- ❖ **Személyi higiéné** ( pediculosis, scabies, otvar ) **ellenőrzése** az iskola minden tanulójánál. A kiszűrt tanulók gondozása, szükség szerinti intézkedés. Bizonyos esetekben pediculosis elleni kezelés elvégzése.
- ❖ Megbeszélés Dr. Paczolay Ágnes fogszakorvossal. **Az első félév fogászati szűrővizsgálati rendjének elkészítése a speciális szakiskola osztályai számára.**
- ❖ Osztály és csoportnévsorok folyamatos írása, TAJ-számok begyűjtése és nyilvántartása. A névsorok alapján a foglalkoztató tagozat törzslapjainak és oltási kiskönyveinek rendszerezése.
- ❖ Szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- ❖ **MMR emlékeztető oltás** az 2001. 06. 01. – 2002. 05. 31.-e között született tanulók részére.
- ❖ **Hepatitis B elleni védőoltás** első részlete az 2000. 06. 01. – 2001. 05. 31.-e között született tanulók részére.

### Október

- ❖ Az osztálynévsorok alapján a kisegítő tagozat törzslapjainak és oltási kiskönyveinek rendszerezése. Az október elsejei tanuló létszám figyelembe vételével.
- ❖ A hiányzó tanulói adatok bekérése és nyilvántartása.
- ❖ Az újonnan érkező tanulók törzslapkikérőinek megírása. Más intézményből érkező törzslapkikérőkre az iskolaegészségügyi törzslapok és oltási kiskönyvek postázása.
- ❖ Gyógytestnevelési csoportbeosztás elkészítése a szakorvosi vizsgálatok alapján



- ❖ **dTAP kötelező védőoltás** szervezése és lebonyolítása. Az elvégzett oltások adminisztrációja. Korcsoport: a 2001.06.01 -2002.05.31.-e között született tanulók.
- ❖ Védőnői és orvosi szűrővizsgálatok előkészítése és elvégzése az első osztályosoknál. **1/a, 1/b és az 1 csop.**
- ❖ **Az óvoda kicsi és óvoda középső csoportnál a védőnői és orvosi vizsgálatok elvégzése.**
- ❖ Fogorvosi szűrővizsgálat végrehajtásának ellenőrzése, szükség szerinti segítése, diagnózisok bevezetése a törzslapra és a szülők értesítése.
- ❖ **„A szép mosolyért” című egészségfejlesztési program** – fogápolás, szájhigiénia és táplálkozás témakörben – játékos, ismeretátadó foglalkozásainak folyamatos végzése az első osztályosoknál.
- ❖ Az egészséges táplálkozást népszerűsítő **„Nestlé Nutrikid ”** iskola egészségügyi elnevezésű program indítása, amely fél évet ölel fel.

## November

- ❖ **Óvoda nagy csoport** védőnői és orvosi szűrővizsgálata.
- ❖ **A két autista óvodai csoport** védőnői és orvosi vizsgálata.
- ❖ A **8. osztályosok** szűrővizsgálatának előkészítése és elvégzése, kiemelt figyelemmel a pályalkalmassági szempontokat.
- ❖ A **speciális szakiskola 12.** osztályaiban a védőnői és orvosi szűrővizsgálatok elvégzése.
- ❖ **Tisztasági vizsgálatok II. ( pediculosis, scabies stb. ) az egész iskolára nézve. Szükséges intézkedések megtétele.**
- ❖ A veszélyes hulladék ( tűk, fecskendők ) elszállításának intézése.
- ❖ Az elmaradt és az újonnan felderített tanulónál a pótolások végzése.
- ❖ Fogászati szűrővizsgálatok figyelemmel követése és segítése.
- ❖ **„Szép mosolyért!” című egészségnevelési program folytatása a második és harmadik osztályos tanulónál.**
- ❖ **Az Óvodai Dohányzás Megelőzési Program indítása az óvodában.**
- ❖ **Elsősegélynyújtási pályázat** megvalósítása. Tematika szerinti elméleti és gyakorlati órák elkezdése és végzése.

## December

- ❖ **Speciális szakiskola 10. osztályos tanulóinak munkaalkalmassági vizsgálata.**
- ❖ **Az értelmileg akadályozott tagozat 10-es és 12-es csoportjának védőnői és orvosi vizsgálata.**
- ❖ A kiszűrt tanulók szakrendelésre irányítása, vizsgálati eredmények begyűjtése, gondozásba vétel és tanácsadás.
- ❖ **Influenza elleni védőoltás igénylése, oltások lebonyolítása.**
- ❖ **„Szép mosolyért!” című egészségnevelési program folytatása a 4. osztályos tanulónál.**
- ❖ Folyamatos pótvizsgálatok és pótolások végzése a hiányzott tanulónál.
- ❖ Elsősegélynyújtási szakkör folytatása.
- ❖ 2013-as év védőnői jelentésének megírása.

## Január

- ❖ Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése.
- ❖ **Tisztaságvizsgálat III.** az egész iskolára vonatkoztatva. A kiszűrt tanulók esetében személyre szóló intézkedések. (szülők, körzeti védőnő, Humán Szolgáltató stb. )

- ❖ **Fogászati szűrővizsgálat beosztásának elkészítése a második félévre a kiegészítő tagozat részére.**
- ❖ **Második osztályosok védőnői és orvosi vizsgálata.**
- ❖ Vizsgálatról, ill. talált elváltozásokról szülői tájékoztatók és beutalók küldése.
- ❖ Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése.
- ❖ Egészségnevelési előadásokra ill. foglalkozásokra igények felmérése a munkaközösségi vezetők segítségével.
- ❖ A **kollégiumi tanulók** részére **szexualitással kapcsolatos ismeretek** átadása és viselkedésmódok megbeszélése délutáni foglalkozás keretében.
- ❖ Konyha és mellékhelyiségek tisztaságának ellenőrzése.
- ❖ Első félév védőnői jelentésének megírása.

## Február

- ❖ **Az 6. osztályos tanulók (11 évesek ) védőnői és orvosi szűrővizsgálata. ( fokozott figyelemmel a golyva szűrésre )**
- ❖ Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése, veszélyeztetettek orvoshoz irányítása.
- ❖ A 6. osztályosok egészségnevelése: Dohányzás káros hatása a szervezetre. Serdülőkor sajátosságai, családi életre nevelés ( külön fiúk és lányok ).
- ❖ A **kollégiumi tanulók** részére egészségnevelési foglalkozások tartása a **káros szenvedélyek** témakörben.
- ❖ Pedagógusok által kért egészségnevelési témájú órák megtartása, fokozott figyelemmel a pubertás korra.
- ❖ Fogászati szűrés folyamatos kontrolálása.
- ❖ Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/.
- ❖ **Halmozottan sérültek** védőnői és orvosi vizsgálata, egyéni tanácsadás, intézkedések.

## Március

- ❖ **A 4. osztályosok védőnői szűrővizsgálata.** Vizsgálati eredmények adminisztrációja. házi orvoshoz irányítása, vizsgálati eredmények bekérése, szükség szerint gondozásba vétel.
- ❖ **A 9. osztályos tanulók védőnői és orvosi vizsgálata.**
- ❖ **Tisztasági vizsgálat IV.** ( pediculosis, scabies, otvar stb. ) az egész iskolát átfogólag. Szükséges intézkedések megtétele.
- ❖ **Egészségnevelő órák és előadások felkérés szerinti folyamatos tartása.**
- ❖ **A-HA! program. Szexuális és mentálhigiénés felvilágosító program folytatása a szakiskolások számára.**
- ❖ Az intézmény higiénés viszonyainak ellenőrzése. / tantermek öltözők, wc.-k stb./
  
- ❖ Iskolai kampányoltás időpontjának rögzítése. Egyeztetés az iskolaorvossal és az iskola vezetésével.
  
- ❖ Oltóanyag rendelés. Tárolás-hűtésellenőrzés. Oltáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése.

## Április

- ❖ **Hepatitis B elleni védőoltás** második részlete az 2000 06. 01. – 2001 05. 31.-e között született tanulók részére.
- ❖ **Hepatitis B elleni védőoltás a 7. osztályos korcsoportú tanulók részére.** Az elvégzett védőoltásokról jelentés elkészítése az ÁNTSZ részére. A védőoltások adminisztrációja az oltási naplóba és a tanuló oltási kiskönyvébe.
- ❖ Pótoltságok elvégzése.
- ❖ Speciális szűrések megszervezése.
- ❖ **Hallásvizsgálat az 1. a 6. a 9. és az óvoda nagycsoportjában.**
- ❖ **Színlátás vizsgálat a 6. és 9. osztályokban.**
- ❖ Pedagógusok által kért egészségnevelési témájú órák megtartása.
- ❖ **Az 5. osztályos korcsoport egészséges táplálkozásra vonatkozó ismereteinek gyarapítása a Nutrikid program segítségével.**
- ❖ **A-HA! program. Szexuális és mentálhigiénés felvilágosító program folytatása a szakiskolások számára.**
- ❖ Pályázatok figyelemmel követése, írása.
- ❖ Udvar biztonságának ellenőrzése.

## Május

- ❖ **A tanév folyamán a hiányzások miatt elmaradt védőnői és orvosi vizsgálatok pótlása. Magántanulók beidézése, szükséges vizsgálatok elvégzése.**
- ❖ Szakrendelésre küldött tanulók eredményének bekérése, adminisztrációja, tanácsadás és gondozás.
- ❖ Gyógytestnevelésben várhatóan részesülő tanulók listájának elkészítése a jövő tanévre. /május 15.-i határidő/
- ❖ **A tanév utolsó, átfogó tisztasági és higiénés vizsgálata az intézmény tanulóinál.**
- ❖ Egészségnevelő órák felkérés szerinti megtartása.
- ❖ Drogprevenációs előadások megtartása az osztályfőnöki kéréseknek megfelelően.
- ❖ Rendőrségi nyílt napon - lehetőség szerinti részvétel - a tanulókkal.
- ❖ Kirándulásokkal összefüggő tanácsadás, egészségnevelés.
- ❖ Fogamzásgátlással kapcsolatos ismeretek átadása a 8. évfolyamba.

## Június

- ❖ **16 éves kori záróvizsgálatok** elvégzése az 1997 09. 01. – 1998 08. 31.-én született tanulók részére. Formanyomtatvány kitöltése.
- ❖ **Magántanulók** felkeresése, behívása és a szűrővizsgálatok elvégzése.
- ❖ Veszélyeztetett tanulók egyeztetése.
- ❖ Kirándulások, üdülések előkészítése ( mentőláda, oltási igazolások stb. )
- ❖ Az adott tanév védőnői jelentésének megírása a tanévzáró értekezletre.
- ❖ Iskola-egészségügyi jelentéshez adatgyűjtés, statisztika elkészítése.

### Július-augusztus

- ❖ Speciális szakiskola 9. osztályosainak beiratkozása. / Oltások ellenőrzése; egészségügyi kérdőívek átnézése, hozzátartozókkal való megbeszélése, különös tekintettel a pályaalkalmasságra. /
- ❖ A **tanév iskola-egészségügyi jelentésének** komplex elkészítése. /Ezt a nyári szünet alatti védőnői munkarend tartalmazza./
- ❖ Egészségnevelési kiadványok készletének áttekintése, korszerűsítése az újonnan megjelentekkel.
- ❖ Szabadság.

### A tanévben folyamatosan végzendő feladatok:

1. Az egészséges életmódra nevelés, részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben;
2. Az óvoda folyamatos egészségügyi felügyelete, a gyermekek évente kétszeri vizsgálata, a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetén a gyermek gondozásba vétele;
3. Az iskolás tanulók előírásnak megfelelő szűrővizsgálata, a vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetén a tanuló gondozásba vétele;
4. Az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése;
5. A tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése;
6. Az észlelt rendellenességek, közegészségügyi-járványügyi hiányosságok feltárása és megbeszélése;
7. Elsősegély jellegű betegellátás, illetve az elsősegélynyújtás feltételeinek ellenőrzése és az elsősegélynyújtás oktatása;
8. Heti étrendek figyelemmel követése, étkeztetés ellenőrzése. A diétára szoruló tanulók jelzése a konyhavezetőnek, a diétázó tanulók segítése;
9. Kapcsolattartás az intézmény vezetőivel a pedagógusokkal és a gyerekfelügyelőkkel a felmerülő problémák megbeszélése végett.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel ( iskolában, szükség szerint családlátogatás, szülői értekezlet, **fogadóóra**);
11. Nyilvántartás vezetése az ellátott tanulókról, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése;
12. Az aktuális védőnői értekezleteken és szakmai továbbképzéseken való részvétel;
13. A tanulók és a szülők igényének megfelelő tanácsadás. Nyitottság a tanulók problémáira.

Farkas Edit

iskolaigazgató

Óze Mária

iskolavédőnő

## *Könyvtár éves munkaterve 2013/2014. tanévre*

***Az iskolai könyvtárban 2013/2014 tanévben megkezdett fejlesztési és arculatbővítési elképzeléseim mentén kívánom a könyvtár képét formálni ezen tanévben is, melynek menetét hónapokra bontva közlöm lentebb. A fejlesztésekkel kapcsolatos kiemelt céljaim a következők:***

- az információs igények kielégítése, a könyvtárunk saját dokumentumaiból, de ha ez nem lehetséges, akkor más könyvtárak, illetve adatbázisok állományából.
- A tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek elmélyítése, az önálló ismeretszerzés módjainak megismertetése, kollégák kutatómunkájának segítése
- Könyvtári állományfejlesztési pályázatok figyelése, részvétele
- A katalógus használhatóvá tétele
- Szitakötő program koordinálása

Mind emellett igyekszem gazdagabbá tenni a könyvtári életet a gyerekek számára szervezett és lebonyolított könyvtári foglalkozásokkal, programokkal. ( vetélkedők, ismeretszerzési alkalmak). Továbbra is szem előtt kívánom tartani a könyvtárhasználati órák nyújtotta előnyök népszerűsítését a kollégák körében.

### **A KÖNYVTÁR 2013 / 2014 TANÉVI NYITVATARTÁSI RENDJE:**

Hétfő:	9.00 -12.00 és 13.00-15.00
Kedd:	9.00 - 12.00
Szerda:	9.00 - 12.30 és 13.30-15.00
Csütörtök:	9.00 - 12.00
Péntek:	8.00-12.30

## A KÖNYVTÁROS MUNKARENDJE

Hétfő:	8.00 -15.00
Kedd:	8.00 – 15.00
Szerda:	8.00-15.00
Csütörtök:	8.00-15.00
Péntek:	8.00 – 15.00

( Erről a kollégák folyamatos tájékoztatásban részesülnek hirdetmények és személyes megkeresés által)

### ***SZEPTEMBER***

- tartós tankönyvek állományba vétele, tanári és tanulói plusz példányok kölcsönzése az erre kialakított külön nyomtatványokon
- kölcsönzési igények lebonyolítása
- könyvtári programok tervezése, meghirdetése
- Könyvtári dokumentumok év eleji beszerzése, használatba vétele
- Meséléssel ünnepeljük a **Népmese Napját** és Benedek Elek születésnapját (szept. 30)
- Szitakötő folyóirathoz kötődő program szervezésének előkészítése (kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel)

### **OKTÓBER**

- az állományba bevételezett tankönyvekről a statisztika készítése
- éves statisztika készítése az állományban-dokumentumaiban történt mozgásokról és kölcsönzési forgalomról
- kölcsönzési igények teljesítése
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (neves ünnepeink ősszel világnapok és vetélkedő formájában)
- délutáni egyéb foglalkozások támogatása („Tökjő Napok”)
- új könyvtári rend kialakítása
- **„Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja”**: megemlékezés az iskolai könyvtárak világnapjára játékos feladatok keretében
- Szitakötő program folyamatos szervezése

## NOVEMBER

- kölcsönzési igények teljesítése
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- Könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása a tankönyvtámogatás könyvtárra eső részéből
- **Márton napi „libaságok”** (nov. 11.) – Szent Márton legendájának felelevenítése

## DECEMBER

- kézikönyvtári állományrész rendbetételének megkezdése
- kölcsönzési igények teljesítése
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása:
- **(Mikulás napja** (dec. 6.) – Az ünnephez kapcsolódó irodalom ajánlása
- **Luca napi babonák** (dec.13.) – Tréfás feladatok
- Karácsonyi ünnepkör – Mesehallgatás, könyvajánlás, vetélkedő lebonyolítása
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)

## JANUÁR

- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (jan. 22. **Magyar Kultúra Napja:** megemlékezés Kölcsey Ferencre)
- kölcsönzési igények teljesítése
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- a tanév első felében végzett könyvtári tevékenységek személyes bemutatása a munkaközösségeknek. A munkaközösségek látogatása a könyvtárban, a könyvtár fejlesztésével, tevékenységével kapcsolatos ötletek, javaslatok fogadása.
- Továbbtanulási, szakmaismertető kiadványok beszerzése és bemutatása a 8. osztályosoknak könyvtári óra keretében
- Folyóiratok nyilvántartásának átszervezése

## FEBRUÁR

- A katalógus használhatóvá tételének megkezdése a katalógusszerkesztési szabályok szerint
- A könyvtári nyilvántartások átnézése, rendbetétele
- Tankönyvrendelés egyeztetése a tankönyvfelelősökkel
- kölcsönzési igények teljesítése
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)

- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (farsangi vetélkedő, könyvajánlás jelmezekhez)
- könyvtári irattár rendszerezése
- Szitakötő folyóirathoz kötődő program szervezésének előkészítése (kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel: meghívó szerkesztése, postázása, pedagógusok beregisztrálása a programba, résztvevő tanulók szervezése)

## MÁRCIUS

- katalógusépítés folytatása
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- kölcsönzési igények teljesítése
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása (tavaszi és húsvéti ünnepkörhöz könyvajánlás, könyvszemle)
- **Nemzeti Ünnepep (márc. 15.)** az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója – Anyaggyűjtés, az iskolai ünnepi műsorba besegítés
- **Március 26. SZITAKÖTŐ DÉLUTÁN (13.30-17.00 között) Szitakötő gyermekprogram és pedagógus továbbképzési rész lebonyolítása**
- márc. 27. **Színházi Világnap:** beszélgetés színházi élményekről, műsorajánlás életkoruknak megfelelően, filmvetítés

## ÁPRILIS

- katalógusépítés folytatása
- audiovizuális állományrész átalakítása és kiegészítése
- kölcsönzési igények teljesítése
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása:
- (ápr. 11. **Költészet Napja:** versmondó verseny a könyvtárban,
- Ápr. 22. **A Föld Napja:** világnap délután szervezése, totóval, rejtvényfejtéssel, filmvetítéssel
- Húsvéti vetélkedő)
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)

## MÁJUS

- katalógusépítés folytatása
- könyvtári foglalkozások szervezése és lebonyolítása:
- **(Madarak és Fák Napja (máj. 10.)** – Játékos természetvédelmi vetélkedő, filmvetítés, madárhangok hangkazettáról
- **Nemzetközi Gyermeknap** – Tréfás feladatok, filmvetítés, vetélkedő
- Pünkösdi népszokások gyűjtése)



- A kölcsönzési állapot felmérése, könyvek visszakérése
- kölcsönzési igények teljesítése
- szakórák előkészítése (könyvtárhasználati és/vagy egyéb szakóra)
- Sztatikótó-kiállítás szervezése, lebonyolítása

## JÚNIUS

- kölcsönzött tanári és tanulói dokumentumok (különösen tankönyvek) tanév végi visszavétele
- állományrendezés
- éves beszámoló elkészítése

### **Tanév közben folyamatosan végzendő tevékenységek:**

- új könyvek bevételezése, felszerelése, katalogizálása
- munkanapló vezetése
- az állomány könyvtári segédanyagokkal való felszerelése
- tájékoztató táblák készítése
- az iskola rendezvényeinek lebonyolításában való szerepvállalás szervezés és helybiztosítás terén
- dekoráció folytatása, évszaknak megfelelő átrendezése
- dokumentumokkal kapcsolatos javítási munkák (állományvédelem)
- könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása
- könyvtári kapcsolatok építése, ápolása
- naprakész tájékozódás a könyvtárügyviteli szakirodalomról, iskolai könyvtárak jogi szabályozásának hátteréről

## KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁSOK MUNKATERVE 2013/2014 TANÉVRE

HÓNAP	ÓRASZÁM	TANANYAG
SZEPTEMBER	1-5	Ismerkedés az iskolai könyvtárral: a könyvtár felépítése. A könyvtár szabályai, viselkedési normái  A könyvtár szerkezeti felépítése.
	6-10.	A könyvtár mint információs forrás: a dokumentumok típusai (animációk)
	11-15.	Ízelítő az írásbeliség és a nyomtatás történetéből
	16-20.	A könyv kívülről és belülről : a könyv részei és tartalmi csoportosításuk
OKTÓBER	21-25	A könyvek elhelyezkedése a polcokon, a könyvtári állomány+animációs feladatok
	26-30.	A kézikönyvek használata I.
	31-35.	A kézikönyvek használata II.
NOVEMBER	36-40.	A sajtótermékek típusai
	41-45	A nem hagyományos dokumentumok típusai
	46-50	Ősszel kapcsolatos irodalmi feladatok a Szitakötő magazin felhasználásával
	51-60	Ismerkedés a könyvtári katalógusokkal
DECEMBER	61-65	Filmvetítés
	66-70	Könyvtárak régen és ma: ízelítő a régi könyvtárak világából (

		filmvetítés)
	71-80	Az adventi és karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó dokumentumok a könyvtárban ( ismeretterjesztés)
JANUÁR	81-85	A mai könyvtárak típusai ( számítógép használat)
	86- 90	Téllel kapcsolatos irodalmi feladatok a Szitakötő magazin felhasználásával
	91-95	Egy különleges eszköz, az E-BOOK
	96-100	E-BOOK-ok használatának gyakorlása
FEBRUÁR	101-105	E-BOOK-ok használatának gyakorlása
	106-110	Farsangi népszokások gyűjtése a könyvtári dokumentumokból
	111-115	Ismerkedés az internettel mint a könyvtári szolgáltatások színterével
	116-120	Internet-használat a könyvtárban I.  Látogatás a gyermekkönyvtárban
MÁRCIUS	121-125	Internet-használat a könyvtárban II.: közhasznú információk
	126-130	Információgyűjtés a könyvtárban I. : célmeghatározás, anyaggyűjtés
	131-135	Információgyűjtés a könyvtárban II. : kézikönyvek alkalmazása
	136-140	A kézikönyvek használatának

Losontzi István EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon

		gyakorlása
ÁPRILIS	141-145	Információgyűjtés a könyvtárban: jegyzetelés, vázlatírás
	146-150	Információgyűjtés sajtótermékekből
	151-155	Hagyományőrző filmvetítés
	156-160	A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó dokumentumok a könyvtárban (ismeretterjesztés)
	161-165	Filmvetítés
MÁJUS	166-170	Az írásbeli munka formai követelményei
	171-175	Dokumentumismerettel kapcsolatos feladatok gyakorlása ( hagyományos dokumentumok)
	176-180	Tavasszal kapcsolatos irodalmi feladatok a Szitakötő magazin felhasználásával
	181-182	Információkeresés nem hagyományos dokumentumokban
JUNIUS	183.	Az éves munka összegzése, tapasztalatok megbeszélése
JUNIUS	184-185.	Filmvetítés

A FOGALALKOZÁSOK HELYSZÍNE: az iskolai könyvtár

A FOGLALKOZÁSOK IDŐPONTJA:

HÉTFŐ 13.00-14.00,

KEDD 13.00-14.00,

SZERDA 13.00-15.00,

CSÜTÖRTÖK 13.00 -14.00

Antal Margit  
könyvtáros tanár

## **Diákönkormányzati munkaterv**

A 2013/14-es tanévben is az előző évekhez hasonlóan a tanév elején megválasztott osztálytitkárok segítségével állítottuk össze éves munkatervünket. Fő feladatunknak tekintjük ebben a tanévben példamutatással elősegíteni a tanulók magatartási problémáinak csökkentését. Ennek elősegítése érdekében az osztálytitkárok elsődleges feladata a jó tanulmányi eredmény mellett a példamutató magatartás.

A diákönkormányzati gyűléseket havonta 1 alkalommal tartjuk, minden második kedden.  
Kezdés: 8.00 óra, várható befejezés: 9.00 óra, helyszín: Tanári

### **Éves munkatervünk lebontva:**

#### **Szeptember**

- ❖ Iskolai diákönkormányzat megalakítása
- ❖ Osztálytitkárok választása
- ❖ Diákpolgármester és helyettesének megválasztása
- ❖ Őszi dekoráció készítése, osztályonként

#### **Október**

- ❖ Őszi papírgyűjtés
- ❖ Tisztasági verseny meghirdetése

#### **November**

- ❖ Segítségnyújtás a Tök Jó Napok előkészületeiben
- ❖ Gólyabál lebonyolítása

#### **December**

- ❖ Osztályok dekorálása
- ❖ Mikulás nap megszervezése
- ❖ Mikulás bál
- ❖ Karácsonyi műsor szervezésében való segítségnyújtás

#### **Január**

- ❖ Farsangi előkészületek
- ❖ Farsangi programban feladatok vállalása
- ❖ Osztálytitkárok munkájának értékelése
- ❖ Szalagavatói előkészületekben való segítségnyújtás
- ❖ Tisztasági verseny értékelése, jutalmazása

## Február

- ❖ Farsang
- ❖ Valentin-nap osztályonkénti lebonyolítása
- ❖ Matematikai, Helyesírási verseny meghirdetése
- ❖ „A legszebb füzet” verseny indítása

## Március

- ❖ Diáknap, fordított nap előkészítése, szervezése
- ❖ Matematikai, Helyesírási verseny lebonyolítása

## Április

- ❖ Diáknap, fordított nap
- ❖ Tavaszi papírgyűjtés
- ❖ Húsvéti bál

## Május

- ❖ „A legszebb füzet” verseny értékelése
- ❖ Gyermeknap
- ❖ Az éves diákönkormányzati munka értékelése
- ❖ Osztálytitkárok munkájának értékelése

### **Osztálytitkárok:**

1./a Hörömpö Elizabett	8./b Józsa Márta
1./b Sági Mónika	9./e Baros Szandra
2./a. Dinya Ramóna	9./e Pál Gábor
3./a Otohál Zoltán	10./a Gyulai Zsanett
5./a Balla Bernadett	10./b Ivanics Tamás
6./a Csorba Leona Gina	10./f Klement Bernadett
6./a Varga Gina	11./a Ignác Kláudia
7./a Vonák Zoltán	11./f Szlimák Tünde
7./b Lakatos Éva	12./f Mohácsi Loránt

**Diákpolgármester:** Ignác Klaudia

**Diákpolgármester-helyettes:** Gyulai Zsanett

Maracska Károlyné  
gyógypedagógus  
DÖK-segítő tanár



## **Ellenőrző munka** **Nevelés- oktatás területén**

Az ellenőrzés a reális értékelés alapjául szolgáló minőségi munkavégzés objektív megítélése. Az ellenőrzéssel a hatékony működést segítjük elő, a tények okait keressük, s ez lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák javítását, az eredmények megerősítését, a jó módszerek elterjesztését.

### **Az iskolában folyó pedagógiai munka ellenőrzésének területei:**

#### **1. Pedagógusok munkájának ellenőrzése:**

Az SZMSZ alapján az ellenőrzési munkát az intézményegység-vezetők irányításával a munkaközösség-vezetők is végzik.

Határidő: folyamatos

Beszámolás: igazgatótanács, nevelési értekezletek

#### **2. Munkaközösségek munkájának ellenőrzése:**

Az intézményegység-vezetők kéthavonta értékelik a munkaközösség-vezetők munkáját az eredményesebb és hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Határidő: kéthavonta.

Beszámolás: igazgató tanács és tanévzáró értekezlet

#### **3. Munkaközösség-vezető munkájának ellenőrzése:**

Egy tanévre kiterjedően a munkaközösség által vállalt feladatokat az igazgató értékeli.

Határidő: 2014. június 15.

Beszámolás: tanévzáró értekezlet

#### **4. Intézményegység vezetői munkájának ellenőrzése:**

A tanévre kiterjedően az igazgató folyamatosan ellenőrzi az intézményegység- vezetői, munkáját.

Határidő: kéthavonta

Beszámolás: szűk vezetői értekezlet, tanévzáró értekezlet

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően az iskola igazgatósága havonta egy alkalommal (ebben az évben minden hónap második keddjén 13:30 órakor) kibővített igazgatótanács ülést tart, amelyen a társadalmi szervezetek képviselői is részt vesznek (szakszervezetek, KAT) a munkaközösség vezetők és az intézményegység vezető mellett.

Az intézményegység- vezetői értekezleteket minden hétfőn 11 órától tartjuk.

### **A munkaközösség-vezetők beszámolási kötelezettsége a munkaközösség munkájáról:**

1. kibővített vezetőségi értekezleten,
2. félévi értekezleten,
3. nagyobb szervezési feladatokat igénylő események forgatókönyvének leadása.

### **Tartalmazza:**

- munkaidő- nyilvántartás nyomon követése,
- tanmenet ellenőrzésének tapasztalatait,
- óralátogatások tapasztalatait,
- a munkaterv megvalósulásának lépcsőfokait,
- a mk. tagjainak együttműködési formáit,
- a munka során tapasztalt pozitívumokat, hiányosságokat,
- mely területen igénylenek segítséget,
- önértékelést, önreflexió.

### **Az intézményegység-vezetők beszámolási kötelezettsége:**

- igazgatótanácsi üléseken,
- kibővített vezetőségi értekezleten,
- vezetőségi értekezleten,
- félévi értekezleten,
- év végén,
- rendkívüli eseményekről.

## **Tartalmazza:**

### **1. A pedagógusok munkájának ellenőrzése:**

- óralátogatások tapasztalatai,
- pedagógiai munka – tanmenet, fejlesztési tervek, szülői értekezletek,
- pedagógiai vizsgálatok,
- szülő-pedagógus kapcsolata,
- adminisztrációs tevékenység: napló, órarend, tanuló nyilvántartás, bizonyítványok, munkaidő nyilvántartás.

### **2. Munkaközösségek munkájának ellenőrzése:**

- szervezési feladatok – ünnepek
- szakmai feladatok –továbbképzési beszámoló

A fent említett fórumokon született döntésekről, ill. elfogadott álláspontokról a munkaközösség-vezetőket, ill. az érintett kollégákat tájékoztatjuk.

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat, kommunikációs csatornák kiépítését.

## **Óralátogatások:**

- havi 2 alkalommal a munkaközösség- vezető,
- heti 2 alkalommal az intézményegység- vezető,
- heti 1 alkalommal az igazgató,
- évi 1 alkalommal minden osztályban tanító tanárnál az osztályfőnökök.

## **Az iskola igazgatója és az intézményegység vezető 2013/2014. tanévben fokozottan vizsgálják:**

- A munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, tanári ügyletet, munkaidő nyilvántartást.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményegység vezető, igazgató

- A teremrend pontos betartását, az óra- és teremcserék bejelentését.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdasági ügyintéző

- Eseti helyettesítés pontos vezetése, kimutatás.

Határidő: minden hónap utolsó munkanapja

Felelős: intézményegység vezető, igazgató

- A tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző vezetés, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi eljárás illetve büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és intézményegység-vezető

- A tanulói nyilvántartás pontos vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és intézményegység- vezető

- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését a tantárgy pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet, szemléltetőeszköz fejlesztést.

Határidő: kéthavonta

Felelős: intézményegység vezető, munkaközösség vezetők

- Az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál, a tantárgyi koncentráció mértékét, az óratanító tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal.

Határidő: beosztás szerint

Felelős: munkaközösség vezetők, szakvizsgázott pedagógusok.

- A munkaetikai normák és szabályok betartását.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, intézményegység vezető



**Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény,**

**Diákotthon és Gyermekotthon**

**2700 Cegléd Buzogány u. 23.**

**Tel: 53/310-141 Fax: 53/311-905**

**e-mail: losi10@t-online.hu**

---

## **Igazolás**

Hivatalosan igazolom, hogy intézményünkben sem intézményi tanács, sem iskolaszék nem működik.

Cegléd, 2013.szeptember 10.

Farkas Edit  
igazgató



**Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény,**

**Diákotthon és Gyermekotthon**

**2700 Cegléd Buzogány u. 23.**

**Tel: 53/310-141 Fax: 53/311-905**

**e-mail: losi10@t-online.hu**

---

## **Egyetértés**

A köznevelésről szóló törvény értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon 2013/2014. tanévi Munkatervében foglaltakkal az óvodai és iskolai szülői munkaközösség egyetért.

Cegléd, 2013.szeptember 10.

.....  
Az óvodai szülői munkaközösség  
nevében

.....  
az iskolai szülői munkaközösség  
nevében



**Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény,**

**Diákotthon és Gyermekotthon**

**2700 Cegléd Buzogány u. 23.**

**Tel: 53/310-141 Fax: 53/311-905**

**e-mail: losi10@t-online.hu**

---

## **Egyetértés**

A köznevelésről szóló törvény értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon 2013/2014. tanévi Munkatervében foglaltakkal a diákönkormányzat egyetért.

Cegléd, 2013.szeptember 10.

**A diákönkormányzat nevében:**

.....  
DÖK segítő tanár

.....

.....